

Einzelstundennachweis

zur Zahlung einer Lehrauftragsvergütung
und Erstattung der mit dieser Tätigkeit verbundenen Fahrtkosten

LfF-Personalnummer									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Bitte Personalnummer achtstellig angeben.

Name / Vorname		Geburtsdatum	
Adresse	Telefon privat	dienstlich	
	E-Mail (privat)		
	E-Mail (dienstlich)		

I. Lehrauftragsvergütung

Ich habe folgenden Lehrauftrag wahrgenommen:

Universität / Fachhochschule Hochschule Koblenz (Wintersemester)		unterrichtetes Fach
vom 01. September	bis 29. Februar	Anzahl der Semesterwochenstunden

Bitte das Jahr angeben!

Wegen der möglichen Steuer- und Sozialversicherungspflicht teile ich mit, dass ich überwiegend Einkünfte aus

Gewerbebetrieb selbstständiger Tätigkeit als

nichtselbstständiger Tätigkeit außerhalb des öffentlichen Dienstes

Arbeitgeber, Anschrift

aus hauptberuflicher Tätigkeit im öffentlichen Dienst

Dienststelle, Anschrift, Personalnummer

aus weiterer nebenamtlicher/nebenberuflicher Tätigkeit im öffentlichen Dienst

Dienststelle, Anschrift, Personalnummer

Beim Landesamt für Finanzen werde ich unter folgender Personalnummer geführt

LfF-Personalnummer

II. Fahrtkosten

Für die Wahrnehmung des Lehrauftrages sind mir folgende Fahrtkosten entstanden:

- Kosten für die Benutzung eines öffentlichen Verkehrsmittels

von Wohnort	nach Dienstort
<input type="checkbox"/> Der Nachweis ist als Anlage beigefügt	

- durch Benutzung meines privateigenen Personenkraftwagens – Motorrads – Mopeds
(Hubraumccm)

von Wohnort	nach Dienstort
Die Entfernung beträgt km (einfache Wegstrecke). Der Fahrpreis bei Nutzung der öffentlichen Verkehrsmittel würde € betragen.	

- Die Benutzung eines privateigenen Verkehrsmittel ist genehmigt ja nein

- Die Pauschvergütung beträgt €.

III. Auszahlung

Die mir zustehenden Leistungen sollen auf das folgende Konto überwiesen werden	
BIC-Code	IBAN-Nummer
Name / Bezeichnung des Geldinstitutes	

Ich bestätige hiermit den Empfang und die Annahme des Lehrauftrags gemäß der ursprünglichen Beauftragung / Empfangsbestätigung. Die Inhalte dessen sind mir bekannt, ggfls. daraus verpflichtende Informationen habe ich der Hochschule Koblenz gemeldet.

.....

Ort, Datum

.....

Unterschrift der Lehrperson

IV. Nur vom Fachbereich auszufüllen

KST	
Kapitel	
TG	
Datum	
Sachlich richtig:	

Die Kosten für eine Taxifahrt/-en sollen ausnahmsweise erstattet werden, weil
Begründung:

!!! Diese Seite wird nur von der Personalstelle der Hochschule ausgefüllt !!!

Tragen Sie bitte auf dieser Seite keine Beträge ein!

Σ: Stunden

- A) Benutzung eines öffentlichen Verkehrsmittel: nachgewiesene Kosten in Höhe von €
- B) Benutzung eines privateigenen Verkehrsmittel: = €
Zahl der Fahrten X Entfernung (einfache Strecke) X km-Satz

Bestätigung der zuständigen Pers.-Stelle

Dienststelle
Hochschule Koblenz
Konrad-Zuse-Straße 1
56075 Koblenz

Aktenzeichen		
Bearbeiter	Verena Claus-Hergenröder	Claudia Homann
Telefon	0 26 1 – 95 28 117	0261 9528 122

Die Angaben wurden – auch hinsichtlich des Einzelstundennachweises und der Gesamtfahrkosten – überprüft.
Sie sind sachlich und rechnerisch richtig.

Die Vergütung ist nach dem Einzelstundensatz von € zu berechnen.

Die Ausgaben sind nachzuweisen bei

- Kapitel **1563**, Titel **427 71**, Bezüge-ID, Bew.St. **2822**
- Kapitel **1513**, Titel **429 90**, Bezüge-ID, Bew.St. **2822**
- Kapitel, Titel, Bezüge-ID, Bew.St. **2822**

(Dienststempel)

Im Auftrag

.....
Unterschrift