

An die  
Personalabteilung der Hochschule Koblenz  
im Hause

**Antrag auf Auszahlung einer zusätzlichen Aufwandsentschädigung  
für die Korrektur von Klausuren / Bewertungen von Abschlussarbeiten  
für Lehrbeauftragte** (gemäß Lehrauftragsrichtlinie der HS Koblenz)

<b>Lehrbeauftragte/r</b>	Name, Vorname:	
	Fachgebiet:	
	Sommersemester: / Wintersemester:	
	Personalnummer LfF	
Bankverbindung:	IBAN:	
	BIC:	

Zutreffendes bitte ankreuzen und ausfüllen:

<input type="checkbox"/>	Korrektur von Klausuren:	Anzahl:	6 Euro € je Klausur =	Euro
<input type="checkbox"/>	Bewertung von Abschlussarbeiten/ sonst. Leistungsnachweise/ Prüfungsleistungen/ Hausarbeiten je nach Aufwand Euro (vom Fachbereich festzusetzen gemäß Lehrauftragsrichtlinie)			
	1. Verfasser/in:	_____	Matr.Nr. _____	
	Thema:	_____		
	2. Verfasser/in:	_____	Matr.Nr. _____	
	Thema:	_____		
	Summe:		Euro	

Datum:

\_\_\_\_\_

Unterschrift Lehrbeauftragte/r:

Bestätigung durch den Fachbereich;  
Auszahlung erfolgt über das Landesamt für  
Finanzen:

KST	
Kapitel	
TG	
Datum	
Sachlich richtig:	
Name in Druckschrift	