

Hygienekonzept Corona für Präsenzveranstaltungen, frühestens ab 10.05.21 möglich!!

Merkblatt für Lehrende einschl. Lehrbeauftragte

Standort: WesterWaldCampus, Höhr-Grenzhausen

Zeitraum: Sommersemester 2021 (mit Ausnahme Prüfungszeitraum)

Grundlagen zur Planung / Durchführung:

- Aktuelle allg. Hygieneregeln der Bundeszentrale für gesundheitliche Aufklärung (BZgA).
<https://www.infektionsschutz.de/coronavirus/>
- Aktuelle Auflage der Corona-Bekämpfungsverordnung Rheinland-Pfalz.
<https://corona.rlp.de/de/service/rechtsgrundlagen/>
- Die oben genannten gesetzlichen Bestimmungen können sich täglich ändern:
Bitte beachten Sie die jeweilige gültige Fassung der oben genannten Verordnungen sowie den aktuellen Hinweis auf der Homepage der Hochschule Koblenz.
- Bitte informieren Sie sich zusätzlich kurz vor Ihrer Veranstaltung, ob zwischenzeitlich Neuerungen hinsichtlich vor genannten gesetzlichen Bestimmungen eingetreten sind.

Gewählte Räume (gem. den vor genannten Verordnungen):

- 116 5 Personen + 1 Lehrkraft
- 123 5 Personen + 1 Lehrkraft
- 124 20 Personen + 1 Lehrkraft
- 125 5 Personen + 1 Lehrkraft
- 132 5 Personen + 1 Lehrkraft

Ausstattung der Räume:

- Desinfektionsmittelspender (Ein- und Ausgang).
- Bestückung WC's (Benutzung nur in Raumnähe) mit Händedesinfektionsmittel.
- Plexiglas-Trennwand (Spuckschutzwand) auf dem Tisch der Lehrkraft.
- Fenster: können manuell auf "Kipp-Stellung" gestellt werden.
- Sitzplatznummern auf den Tischen laminiert (zur Desinfektion) & festgeklebt.

Sitzverteilung im Lehrveranstaltungsraum:

- Abstand der sitzenden Personen im jeweiligen Raum in jede Richtung min. 2,00 m
(Nach Hinweis durch das Gesundheitsamt: Da bei dauerhaftem Tragen einer Maske und einem Abstand von 2 Meter, die direkt angrenzenden Personen nicht als Kontaktperson 1 behandelt werden.)

Vorgaben der Hochschule für Präsenzveranstaltungen (frühestens ab 10.05.21 möglich):

- Begrenzung Personenzahl auf max. 31 Personen (30 Studierende + 1 Lehrkraft)! (vgl. Rundschreiben des Präsidiums 3/2021 12.02.2021)

- Anweisungen des Personals/der Lehrkraft ist unbedingt Folge zu leisten (Übertragung des Hausrechts; Verwarnung bei Nichteinhaltung und ggfls. Hausverweis).
- Räume regelmäßig nach 20 Minuten lüften (Herbst 5 Minuten, Winter 3 Minuten, nach Ende bzw. in Pausen mindestens 15 Minuten)
- Es besteht die Verpflichtung eine Schutzmaske dauerhaft zu tragen (FFP2 oder medizinische OP-Maske). Der Sicherheitsabstand von 2 Metern beim Einlass sowie beim Ausgang ist zwingend einzuhalten und durch die Lehrkraft zu beaufsichtigen (Abstandshalter berücksichtigen).
- Der Verzehr von Speisen (sofern nicht medizinisch notwendig; bspw. Traubenzucker) ist untersagt. Getränke sind ausgenommen.
- Händedesinfektion (Haupteingang, Eingang/Ausgang Lehrveranstaltungsraum). – Toilettengänge sind auf ein Minimum zu reduzieren. Nur jeweils einzelne Personen & auf kürzestem Weg. Auf einem Hinweisschild im Raum wird die zu nutzende Toilette mit Raumnummer und Laufweg klar gekennzeichnet (immer das nächstgelegene WC, Hinweis durch Fachbereich & Aufkleber auf den Türen).
- Flächendesinfektion aller Tische am Ende des Lehrtages durch eingewiesenes Putzpersonal.
- Zwischen den Lehrveranstaltungen (Pausen) ist durch manuelle Fensterlüftung (komplett Auf, keine Kippstellung) eine Durchlüftung des Raumes für min. 10 Minuten durch das Lehrpersonal sicherzustellen.
- Die Ausgangstüren (hier Treppenhaustüren) werden 5-10 Minuten vor Unterrichtsende festgestellt, damit kein flächiger direkter Kontakt auf den Türen entsteht.
- Hochschulbeschäftigte: Kontakterfassung über den Hochschulausweis am Erfassungsterminal
- Studierende:
 - im Falle der Teilnahme am Präsenzbetrieb (Seminar/ Praktika, Übungen/ Laborveranstaltungen): Erfassung in der Verantwortung der jeweils Lehrenden, einschließlich Sitzplatzerfassung und Upload in die OwnCloud durch Lehrende oder durch Verantwortliche im Fachbereich; (Elektronische Erfassung am Sitzplatz durch QR-Code bzw. Sitzplatzvergabe über Olat wird derzeit erarbeitet.)
 - in sonstigen Fällen (Besuch Bibliothek/ sofern geöffnet wird/ individuelle Labornutzung): Kontakterfassung über den Hochschulausweis am Erfassungsterminal Wachdienst;
- Gäste: Kontakterfassung über Zutrittsformular am Erfassungsterminal
- Die Vorratsspeicherung erfolgt nach den geltenden Bestimmungen der Gesundheitsbehörden.

Ablauf einer Lehrveranstaltung:

1. Vor Beginn der Lehrveranstaltungen:

Terminvergabe intern innerhalb des Fachbereiches, Verhaltensregeln etc. geht durch den jeweiligen Fachbereich als "1 E-Mail-Paket" zur Info und Beachtung an die Studierenden (Raum- und Sitzplanung durch Fachbereich selber).

2. Mit jeweiligem zeitlichen Vorlauf:

Allgemeine Kontrolle der Einlasszeit sowie zugehörige Sitzplatznummer (den Lehrveranstaltungsräumen zugehörig nummeriert) am Haupteingang (rechte Seitentür; siehe Laufwegeplanung) durch den Fachbereich; Laufwegeschilder sind außen aufgestellt.

Sicherheitsabstand von 2 m beim Einlass und beim Warten ist zwingend einzuhalten!
Abstandsklebestreifen werden hierfür auf den Boden für den Hin- und Rückweg geklebt.

3. Die Studierenden werden entsprechend ihrer erhaltenen Sitznummerierung vom Eingang ausgehend von vorne nach hinten verteilt.
4. Nach Ende der Lehrveranstaltung:
Ausgang der Studierenden, beginnend mit Studierendem Nr. 1 und fortlaufend (Sicherheitsabstand von 2 Meter bei Abgabe) gem. Laufwege.
5. Geordneter zügiger Rückweg gem. vorab bekanntgegebener und ausgewiesener Laufwege.
6. Maskenpflicht bis Verlassen des Geländes inkl. Sicherheitsabstand von min. 2 Metern.

aufgestellt: Daniel Koll Hausverwaltung / Haustechnik

überarbeitet:

Chris Bordelle Haustechnik WWC

Sebastian Pelzer Stabsstelle Arbeitssicherheit