

Hygienekonzept Corona für Präsenzveranstaltungen

Merkblatt für Lehrende einschl. Lehrbeauftragte

Standort: RheinAhrCampus, Remagen

Zeitraum: Sommersemester 2021 (mit Ausnahme Prüfungszeitraum)

Grundlagen zur Planung / Durchführung:

- Aktuelle allg. Hygieneregeln der Bundeszentrale für gesundheitliche Aufklärung (BZgA).
<https://www.infektionsschutz.de/coronavirus/>
- Aktuelle Auflage der Corona-Bekämpfungsverordnung Rheinland-Pfalz.
<https://corona.rlp.de/de/service/rechtsgrundlagen/>
- Die oben genannten gesetzlichen Bestimmungen können sich täglich ändern:
Bitte beachten Sie die jeweilige gültige Fassung der oben genannten Verordnungen sowie den aktuellen Hinweis auf der Homepage der Hochschule Koblenz.
- Bitte informieren Sie sich zusätzlich kurz vor Ihrer Veranstaltung, ob zwischenzeitlich Neuerungen hinsichtlich vor genannten gesetzlichen Bestimmungen eingetreten sind.

Gewählte Räume (gem. den vor genannten Verordnungen):

Maximale Belegung mit 31 Personen (30 + 1 Lehrkraft)

- Die Buchung und Nutzung der Räume erfolgten auf der Grundlage der im Rundschreiben 3/2021 des Präsidiums vom 12.02.2021 definierten Maßgaben.
- Die Raumnutzung erfolgt im begründeten Ausnahmefall während der Veranstaltungsblöcke 1-5, wobei ein zeitlicher Versatz des jeweiligen Veranstaltungsbeginns in den unterschiedlichen Räumen von 30 Minuten im Audimax und den Seminarräumen im Bauteil D sowie grundsätzlich von Pausen (insbesondere der Mittagspause) einzuplanen ist.

Damit das Hygienekonzept und die gesetzlichen Bestimmungen umzusetzen sind, können nachfolgende Räume im für Veranstaltungen genutzt werden:

- Bauteil A 1. OG A 129	10 Personen + 1 Lehrkraft
- Bauteil B 1. OG B112 PC-Pool	4 Personen + 1 Lehrkraft
- Bauteil B 1. OG B113 PC-Pool	4 Personen + 1 Lehrkraft
- Bauteil C 1. OG C125	10 Personen + 1 Lehrkraft
- Bauteil C 1. OG C128 Hörsaal Chemie	6 Personen + 1 Lehrkraft
- Bauteil D 1. OG D125-127	20 Personen + 1 Lehrkraft
- Bauteil D 1. OG D 128	6 Personen + 1 Lehrkraft
- Bauteil E 1. OG Audimax	30 Personen + 1 Lehrkraft
- Bauteil F 1. OG F125	6 Personen + 1 Lehrkraft
- Neubau EG G001	6 Personen + 1 Lehrkraft
- Neubau EG G002	8 Personen + 1 Lehrkraft
- Neubau 1.OG G101	6 Personen + 1 Lehrkraft
- Neubau 1.OG G102	8 Personen + 1 Lehrkraft

Ausstattung der Räume:

- Boxen mit Desinfektionswischtüchern zur Flächendesinfektion der Tische
- Fenster sollen zur ausreichenden Lüftung geöffnet werden

- Bei maschineller Lüftung: Volumenstrom auf Volllast (ggfls. wg. Lautstärke reduzieren)
- Sitzplatznummern auf den Tischen laminiert (zur Desinfektion) & festgeklebt

Sitzverteilung im Lehrveranstaltungsraum:

- Abstand der sitzenden Personen im jeweiligen Raum in jede Richtung min. 2,00 m (Nach Hinweis durch das Gesundheitsamt: Da bei dauerhaftem Tragen einer Maske und einem Abstand von 2 Meter, die direkt angrenzenden Personen nicht als Kontaktperson 1 behandelt werden.)

Vorgaben der Hochschule für Präsenzveranstaltungen (frühestens ab 10.05.21 möglich):

- Begrenzung Personenzahl auf max. 31 Personen (30 Studierende + 1 Lehrkraft)! (vgl. Rundschreiben des Präsidiums 3/2021 12.02.2021)
- Desinfektionsmittelspender an allen Eingängen der Hochschulgebäude
- Räume regelmäßig nach 20 Minuten lüften (Herbst 5 Minuten, Winter 3 Minuten, nach Ende bzw. in Pausen mindestens 15 Minuten)
- Den Anweisungen des Personals/ der Lehrkraft ist unbedingt Folge zu leisten (Übertragung des Hausrechts; Verwarnung bei Nichteinhaltung und ggfls. Hausverweis).
- Die Aufzüge sind aus Sicherheitsgründen nicht im Betrieb. Sollten Personen aus gesundheitlichen Gründen auf die Nutzung angewiesen sein, bitte Information an Hausverwaltung (02642 932 468).
- Es besteht die Verpflichtung eine Schutzmaske dauerhaft zu tragen (FFP2 oder medizinische OP-Maske). Der Sicherheitsabstand von 2 Metern beim Einlass sowie beim Ausgang ist zwingend einzuhalten und durch die jeweilige Lehrkraft zu beaufsichtigen (Abstandsmarkierungen vor jedem Seminarraum auf dem Boden aufgeklebt).
- Der Verzehr von Speisen und Getränken (sofern nicht medizinisch notwendig; bspw. Traubenzucker) ist entsprechend der geltenden Hausordnung für die Gebäude der Hochschule Koblenz untersagt.
- Toilettengänge sind auf ein Minimum zu reduzieren: lediglich jeweils einzelne Personen und auf kürzestem Weg. Auf einem Hinweisschild im Seminarraum wird die jeweils zu nutzende Toilette mit Raumnummer und Laufweg gekennzeichnet (in der Regel: Nutzung des nächstgelegene WC; Ausnahme Bauteil D: hier ist die ausschließlich die Toilette im EG zu nutzen.) Die Fachbereiche informieren die Studierenden in geeigneter Form.
- Flächendesinfektion sämtlicher Tische erfolgt am Ende des Lehrtages durch eingewiesenes Putzpersonal nach den einschlägigen Hygienestandards.
- Hochschulbeschäftigte: Kontakterfassung über den Hochschulausweis am Erfassungsterminal Wachdienst;
- Studierende:
 - im Falle der Teilnahme am Präsenzbetrieb (Seminar/ Praktika, Übungen/ Laborveranstaltungen): Erfassung in der Verantwortung der jeweils Lehrenden, einschließlich Sitzplatzerfassung und Upload in die OwnCloud durch Lehrende oder durch Verantwortliche im Fachbereich. (Elektronische Erfassung am Sitzplatz durch QR-Code bzw. Sitzplatzvergabe über Olat wird derzeit erarbeitet.)
 - in sonstigen Fällen (Besuch Bibliothek/ sofern geöffnet wird/ individuelle Labornutzung): Kontakterfassung über den Hochschulausweis am Erfassungsterminal Wachdienst;

- Gäste: Kontakterfassung über Zutrittsformular am Terminal Wachdienst.
- Die Vorratsspeicherung erfolgt nach den geltenden Bestimmungen der Gesundheitsbehörden.

Ablauf einer Lehrveranstaltung:

1. Vor Beginn der Lehrveranstaltungen:

Die Platzvergabe erfolgt intern durch die Fachbereiche (Raum und Sitzplatz: z.B. C 125_7), die Termine der Lehrveranstaltungen und Verhaltensregeln etc. werden durch den jeweiligen Fachbereich als "1 E-Mail-Paket" zur Info und Beachtung an die Studierenden versandt.

2. Mit jeweiligem zeitlichen Vorlauf:

Die allgemeine Kontrolle der Einlasszeit sowie zugehörige Sitzplatznummer (den Lehrveranstaltungsräumen zugehörig nummeriert) erfolgt an den Außentüren durch den Fachbereich. Dabei ist auf ordnungsgemäße Handdesinfektion sowie auf das Tragen der Schutzmaske zu achten. Die jeweils einzuhaltenden Laufwege (vgl. Anhang) werden in geeigneter Form ausgewiesen. Der Sicherheitsabstand von 2,00m ist beim Einlass in das Gebäude und bei den Wegen im Gebäude sowie in allen Wartezone zwingend einzuhalten!

3. Die Pausenzeiten sind entsprechend der jeweiligen Anfangszeiten einzuhalten, um das Zusammentreffen von Personen aus verschiedenen Lehrveranstaltungen in der Mensa bzw. der Cafeteria so gering wie möglich zu halten.

4. Nach Ende der Lehrveranstaltung:

Die Studierenden verlassen zügig die Räume beginnend mit Sitzplatz-Nr. 1 und fortlaufend gem. Laufwegeskizze.

Erledigungsgänge zum Prüfungsamt, Studierendenservice, etc. sind für die Studierenden nicht zugelassen.

Aufgestellt (auf der Grundlage des von Daniel Koll, Abteilungsleitung Haustechnik HS Koblenz, vorgelegten Konzeptes)

Holger Dörle, Leiter Haustechnik RAC

Sebastian Pelzer, Stabsstelle Arbeitssicherheit

Christoph Staudt, Leitung Verwaltung RAC