



Working Student Compliance (m/w/d) – Koblenz/ Hybrid

WARUM SDUI GROUP?

Sdui wurde 2018 in Koblenz gegründet und ist heute als Sdui Group eines der am schnellsten wachsenden EdTech-Unternehmen Europas. Mit mehr als 230 internationalen Mitarbeitenden an fünf Standorten gestalten wir die Zukunft der Bildung aktiv mit. Unsere digitalen Lösungen für Schulen, Kitas, ganze Bundesländer und Regionen ermöglichen eine einfache Kommunikation, effiziente Verwaltung und individuelles Lernen – inklusiv, intuitiv und datenschutzkonform. We empower humans to transform education for a better tomorrow.

Warum ist diese Stelle spannend für dich?

In dieser Rolle gestaltest du aktiv mit: Du wirst Teil eines Teams, das Prozesse transparent und effizient macht – und erhältst einen echten Rundumblick in den Bereich Compliance. Dabei lernst du, wie regulatorische Vorgaben in der Praxis gelebt werden und worauf es in einem professionellen Compliance-System wirklich ankommt.

DEINE TO DOS

- Du unterstützt bei der Erstellung, Pflege und Aktualisierung von Compliance-Dokumenten – z. B. Protokolle, Berichte oder Handbücher.
- Du sorgst dafür, dass alle Unterlagen korrekt, strukturiert und aktuell sind.
- Du wirkst bei regelmäßigen Kontrollen und Audits mit – inklusive Dokumentation und Berichterstellung.
- Du organisierst Meetings, bereitest Agenda und Protokolle vor und behältst die Übersicht über laufende Themen.
- Du übernimmst administrative Aufgaben, wie E-Mail-Korrespondenz oder die Pflege von Compliance-Berichten.
- Du begleitest laufende Projekte im Bereich Compliance, führst Recherchen durch, erstellst Präsentationen und unterstützt bei der Umsetzung neuer Maßnahmen.
- Du arbeitest eng mit Kolleg*innen aus verschiedenen Bereichen zusammen, um Projektziele termingerecht zu erreichen.
- Du nimmst an internen Schulungen und Trainings teil, um dein Wissen zu Compliance-Vorgaben und Best Practices zu vertiefen.
- Du bringst dein neu erworbenes Know-how ein, um unsere Prozesse kontinuierlich zu verbessern.

DEINE SKILLS

- Du befindest dich noch mindestens ein Jahr im Studium und kannst 20 Stunden pro Woche arbeiten.
- Du kommunizierst klar – schriftlich wie mündlich – und kannst auch komplexe Inhalte verständlich vermitteln. Du sprichst Deutsch auf C-Level Niveau und Englisch auf mindestens B2 Niveau.
- Du hast ein gutes Gespür für strukturierte und präzise Dokumentation – und idealerweise schon mit Dokumentenmanagement-Systemen gearbeitet.
- Du kennst dich mit relevanten Regelwerken und Standards im Bereich Compliance aus oder bist motiviert, dich zügig einzuarbeiten.

- Du arbeitest sicher mit Office-Tools (Word, Excel, PowerPoint); Erfahrung mit speziellen Compliance-Tools ist ein Plus.
- Du arbeitest gründlich und sorgfältig, Fehler fallen dir schnell auf.
- Du bist gut organisiert und weißt, wie man mehrere Aufgaben strukturiert parallel bearbeitet.
- Du bist ein echter Teamplayer, hilfst gerne weiter und bringst dich aktiv ein.
- Du gehst proaktiv an Herausforderungen heran und findest passende Lösungen.
- Du bist anpassungsfähig, lernbereit und offen für neue Aufgaben.

DEINE BENEFITS

- **We have Social Impact:** Deine Arbeit soll einen Unterschied machen? Sdwi's Vision ist es, den Alltag von Schulen zu verändern. *Empower humans to transform education for a better tomorrow!* Außerdem kannst du dir zwei Tage pro Jahr für ehrenamtliche Tätigkeiten freinehmen.
- **Flexibility & New Work:** Flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten und Workations innerhalb der EU (+Schweiz & UK) sind bei uns möglich.
- **We care about Mental Health:** Wir bieten allen Mitarbeitenden Zugang zu OpenUp, einem Online-Service für mentale Gesundheit und persönliche Entwicklung.
- **People Development:** Aktive Lernzeit, Kurse über eine Lernplattform und Weiterbildungsmöglichkeiten gibt es bereits und werden stetig weiterentwickelt.
- **We love our Team:** Du bist Teil eines motivierten Teams, das sich unterstützt. Ein positives Miteinander ist uns wichtig! Bei uns gibt es ein „Teambuilding Budget“ für gemeinsame Workshops und Team Events.
- **We embrace Start-Up Culture & Growth:** Du willst Verantwortung übernehmen, liebst Herausforderungen und willst mit uns wachsen? Perfekt! Uns ist es wichtig, die Zusammenarbeit stetig zu verbessern und dafür zu sorgen, dass jede Person im Team mitgestalten kann.

Weitere Vorteile:

- 30 Tage Urlaub sowie halbe Tage frei an Heiligabend und Silvester.
- Dein Vier-Beiner ist bei uns herzlich willkommen!
- Deutsch- und Englischunterricht.
- Kaffee, Tee und kühle Getränke findest du immer in unserem Community Space.