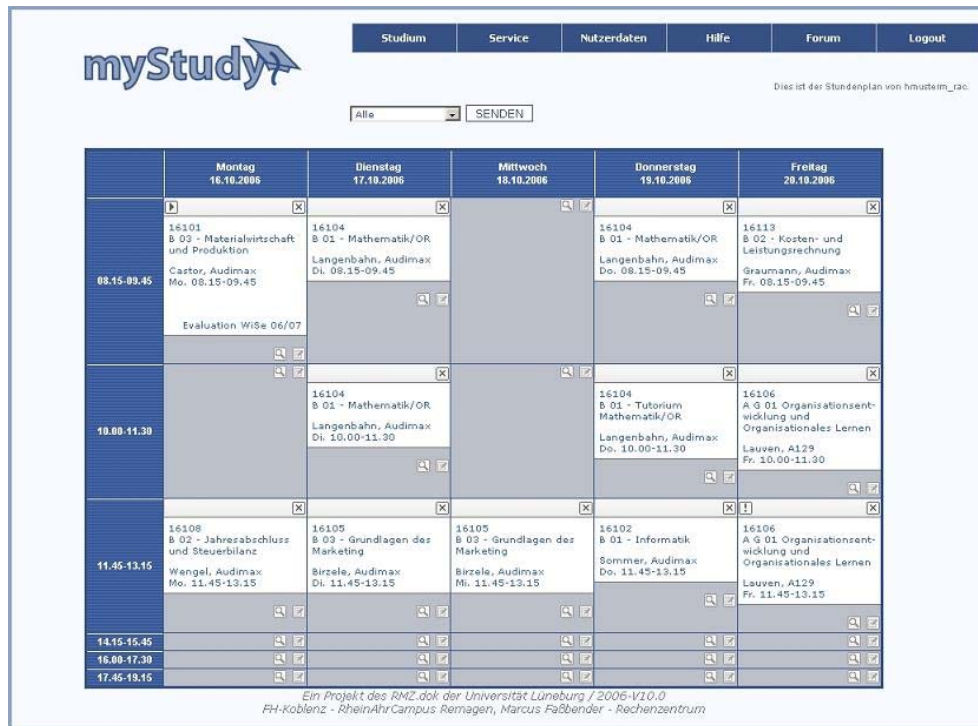


# Fachhochschule Koblenz Rechenzentrum RheinAhrCampus Remagen

# Dokumentation



	Montag 16.10.2006	Dienstag 17.10.2006	Mittwoch 18.10.2006	Donnerstag 19.10.2006	Freitag 20.10.2006
08:15-09:45	16101 B 03 - Materialwirtschaft und Produktion Castor, Audimax Mo. 08:15-09:45  Evaluation WiSe 06/07	16104 B 01 - Mathematik/OR Langenbahn, Audimax Di. 08:15-09:45		16104 B 01 - Mathematik/OR Langenbahn, Audimax Do. 08:15-09:45	16113 B 02 - Kosten- und Leistungsrechnung Graumann, Audimax Fr. 08:15-09:45
10:00-11:30		16104 B 01 - Mathematik/OR Langenbahn, Audimax Di. 10:00-11:30		16104 B 01 - Tutorium Mathematik/OR Langenbahn, Audimax Do. 10:00-11:30	16106 A G 01 Organisationsent- wicklung und Organisationales Lernen Lauven, A129 Fr. 10:00-11:30
11:45-13:15	16108 B 02 - Jahresabschluss und Steuerbilanz Wengel, Audimax Mo. 11:45-13:15	16105 B 03 - Grundlagen des Marketing Birzele, Audimax Di. 11:45-13:15	16105 B 03 - Grundlagen des Marketing Birzele, Audimax Mi. 11:45-13:15	16102 B 01 - Informatik Sommer, Audimax Do. 11:45-13:15	16106 A G 01 Organisationsent- wicklung und Organisationales Lernen Lauven, A129 Fr. 11:45-13:15
14:15-16:45					
16:00-17:30					
17:45-19:15					

Ein Projekt des RMZ der Universität Lüneburg / 2006-V10.0  
FH-Koblenz - RheinAhrCampus Remagen, Marcus Falßbender - Rechenzentrum

Version für Studierende

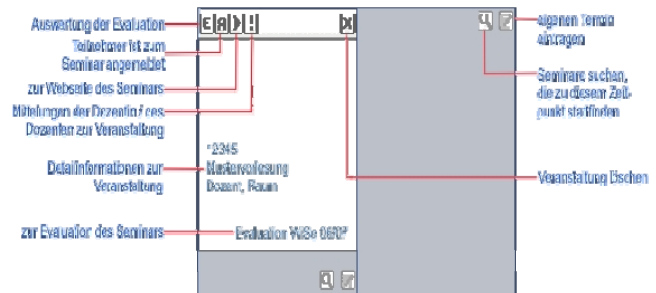
## Inhaltsverzeichnis

<b>1. Stundeplan .....</b>	<b>3</b>
<b>Allgemein.....</b>	<b>3</b>
<b>Seminar in myStudy eintragen .....</b>	<b>3</b>
<b>Eigene Termine in myStudy eintragen .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Die Seminarkarte .....</b>	<b>5</b>
<b>Abruf der Seminarkarte .....</b>	<b>6</b>
<b>Das Register Informationen.....</b>	<b>6</b>
<b>Das Register Seminarplan .....</b>	<b>7</b>
<b>Das Register Material .....</b>	<b>7</b>
<b>Das Register Mitteilungen.....</b>	<b>8</b>
<b>Das Register Blackboard.....</b>	<b>9</b>
<b>Das Register Anmeldung .....</b>	<b>9</b>
<b>3. Die Evaluation.....</b>	<b>11</b>
<b>Aufruf der Evaluation .....</b>	<b>11</b>
<b>Durchführen der Evaluation .....</b>	<b>11</b>
<b>Die Auswertung der Evaluation aufrufen.....</b>	<b>11</b>
<b>4. Die Navigation in MyStudy .....</b>	<b>12</b>
<b>Veranstaltungssuche .....</b>	<b>12</b>
<b>Sprechstunden.....</b>	<b>13</b>

## 1. Stundepplan

### Allgemein

Beim Aufruf von myStudy gelangen Sie zur Übersicht Ihres persönlichen Stundenplans. Ein Beispiel sehen sie beim Aufruf des Links "::< Stundenplan :::" in der Navigation am linken Rand dieser Seite. Innerhalb dieses Stundenplans befinden sich, je nach Inhalt, die unten gezeigten Symbole bzw. Informationen.



### Seminar in myStudy eintragen

1. Klicken Sie auf das Symbol
2. Es öffnet sich das Vorlesungsverzeichnis. Dort wählen Sie Ihren Studiengang aus. Im Beispiel den Studiengang Biomathematik des RheinAhrCampus in Remagen.



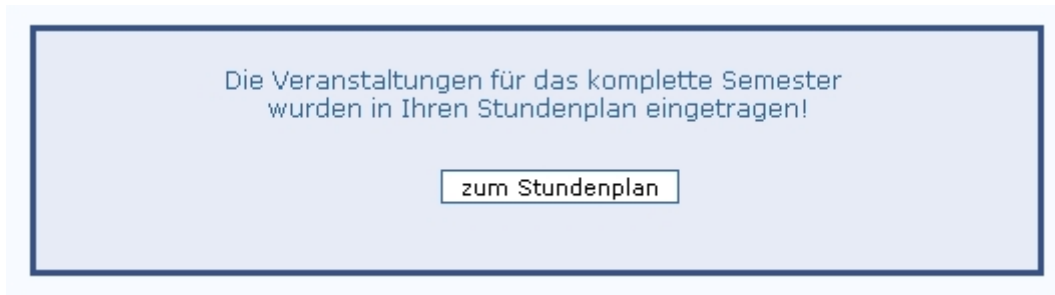
3. Im nächsten Schritt wählen Sie Ihr Semester aus
4. und tragen alle Vorlesungen über das Symbol in den persönlichen Stundenplan ein.




Sie können mit dieser Funktion alle Vorlesungen eines Semesters eintragen, sofern

ihr Stundenplan noch keine Einträge enthält. Natürlich können Sie auch Vorlesungen aus anderen Semestern oder Studiengängen in Ihren Stundenplan hinzufügen.

- Es erscheint der Hinweis, dass alle Veranstaltungen in Ihren Stundenplan eingetragen wurden.



### Eigene Termine in myStudy eintragen

- Wählen Sie das Symbol  im Stundenplan aus.




- Tragen Sie Ihre Termindaten (Datum, Dauer, Beginn, Ende, Bemerkung) ein und bestätigen Sie das Fenster mit **SPEICHERN**. Sie gelangen in Ihren persönlichen Stundenplan zurück. Ihr eingetragener Termin ist nun verfügbar.



## Einträgen aus dem Stundenplan löschen



Über das Symbol  können Sie einzelne Vorlesungen oder alle Vorlesungen aus dem Stundenplan entfernen. Sollten Sie sich bei der Auswahl der zu löschenden Veranstaltung geirrt haben, gelangen Sie mit dem Button "zurück" zu Ihrem persönlichen Stundenplan.

## 2. Die Seminarkarte

Die Seminarkarte ermöglicht es Ihnen, die Veranstaltungen in Ihrem persönlichen Stundenplan zu verwalten. Für jede Veranstaltung existiert eine eigene Seminarkarte mit den der Veranstaltung eigenen Informationen.

### 8999 WP Testvorlesung zur Anmeldung

Informationen	Seminarplan	Material	Mitteilungen	Blackboard	Anmeldung
<p>8999</p> <p><b>WP Testvorlesung zur Anmeldung</b> <span style="float: right;">Musterdozent</span></p> <p>V, Mo 08.15-09.45Uhr, Raum B108</p> <hr/> <p><b>Sprechstunde Musterdozent:</b> Dienstags von 09.00 bis 11:00 Uhr</p> <p><b>URL:</b>  <a href="http://www.testseite.de">http://www.testseite.de</a></p> <p><b>Literatur:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lesen und Schreiben ISBN 123-34-34</li> <li>2. Mathematik 4 ISBN 123-45-66</li> <li>3. Noch ein Buch - In der Bibliothek</li> </ol> <p><b>Inhalt:</b>                      Allgemeine Grundlagen des Studiums und des Studienverlaufs.</p> <p><b>Sonstiges:</b>                      Bitte zu jeder Vorlesung den Taschenrechner mitbringen.</p> <p><b>Studiengang:</b> Sportmanagement Diplom  <b>Studienabschnitt:</b>  <b>Fach:</b> Testvorlesung zur Anmeldung ()  <b>Semester:</b> 7</p>					

### Abruf der Seminarkarte

Der Aufruf der Seminarkarte erfolgt durch das Klicken auf den Namen der entsprechenden Veranstaltung.

Mittwoch 25.10.2006	Donnerstag 26.10.2006	Freitag 27.10.2006
531 Controlling Graumann, D125/126 Mi. 08.15-09.45	8999 WP Testvorlesung zur Anmeldung Musterdozent, B108 Mo. 08.15-09.45	5991 WP Sponsoring und Unternehmenskommunikation Mazurkiewicz, Fr. 08.15-19.15
531 Übung zum Controlling Graumann, D125/126 Mi. 10.00-11.30	500 Sportmanagement Hovemann, B004 Do. 10.00-11.30	5865 WP Internet und Mobil Business im Sport Mazurkiewicz, A016 Fr. 10.00-13.15

### Das Register Informationen

Hier finden Sie allgemeine Informationen zur Veranstaltung, zum Dozenten, Ort und Datum des Seminars, Literaturhinweise, Sprechstundenzeiten oder fortführende Informationen in Form von Links.

8999 WP Testvorlesung zur Anmeldung

Informationen	Seminarplan	Material	Mitteilungen	Blackboard	Anmeldung
<p>8999 WP Testvorlesung zur Anmeldung Musterdozent</p> <p>V, Mo 08.15-09.45Uhr, Raum B108</p> <p><b>Sprechstunde Musterdozent:</b> Dienstags von 09.00 bis 11:00 Uhr</p> <p><b>URL:</b> <a href="http://www.testseite.de">http://www.testseite.de</a></p> <p><b>Literatur:</b> 1. Lesen und Schreiben ISBN 123-34-34 2. Mathematik 4 ISBN 123-45-66 3. Noch ein Buch - In der Bibliothek</p> <p><b>Inhalt:</b> Allgemeine Grundlagen des Studiums und des Studienverlaufs.</p> <p><b>Sonstiges:</b> Bitte zu jeder Vorlesung den Taschenrechner mitbringen.</p> <p><b>Studiengang:</b> Sportmanagement Diplom <b>Studienabschnitt:</b> <b>Fach:</b> Testvorlesung zur Anmeldung () <b>Semester:</b> 7</p>					

### Das Register Seminarplan

Hier sehen Sie die vom Dozenten eingetragenen Sitzungstermine und Inhalte der Veranstaltungen.

8999 WP Testvorlesung zur Anmeldung

Datum	Thema	Bemerkungen
09.10.2006	1. Veranstaltung	Klausurrelevant
16.10.2006	2. Veranstaltung	Präsentation der Projektthemen
23.10.2006	3. Veranstaltung	Keine Infos
30.10.2006	4. Vorlesung	Besprechung der Aufgaben

Druckansicht

### Das Register Material

Im Register Material können Sie die vom Dozenten zur Verfügung gestellten

Unterrichtsmaterialien herunterladen. Zum Speichern der Datei ist der Dateiname anzuklicken.

8999 WP Testvorlesung zur Anmeldung

PW	Datei	Größe	Bemerkungen
	10_10_05-10-06_8.09.pdf	55.7 kB	Test

Studenten-Uploads erlaubt bis zum: UNBEGRENZT

Löschen	PW	Datei	Größe	Bemerkungen
Bislang kein Material verfügbar.				

Neues Material bereitstellen

Ebenso können die Seminarteilnehmer untereinander Dateien austauschen. Diese Funktion muss durch den Dozenten freigeschaltet werden.

Erst nach der Freischaltung steht der Button NEUES MATERIAL BEREITSTELLEN zur Verfügung. Hier haben Sie die Möglichkeit, Dateien mit anderen Teilnehmern auszutauschen. Dazu wählen Sie zunächst den Speicherpfad der hochzuladenden Datei an. Anschließend können Sie die Datei mit Rechte versehen, um

8999 WP Testvorlesung zur Anmeldung

Material hinzufügen

Wählen Sie die Datei, die sie hochladen möchten.

Bitte verwenden Sie **KEINE Umlaute (ä,ö,ü)** im Dateinamen!  
Dem Dateinamen wird das aktuelle Datum und die Uhrzeit angefügt.

Datei: F:\Übung.pdf

Download möglich für:

- jeden
- nur Seminarteilnehmer (Passwortschutz)
- ausschließlich Dozenten der Veranstaltung und ich selbst

Beschreibung:

Dateigröße max. 5,5MB

diese allen Benutzern von myStudy (jeden), nur Seminarteilnehmer oder ausschließlich dem Dozenten bereitzustellen. Die maximale Upload-Größe beträgt 5,5 MB pro Datei.

Dateien, welche passwortgeschützt sind, werden in der Ansicht mit einem Schloss gekennzeichnet.



### Das Register Mitteilungen

Hier finden Sie Mitteilungen der Dozentin/des Dozenten. Haben Sie eine Veranstaltung in Ihren persönlichen Stundenplan eingetragen, sind Sie automatisch in der E-Mail-Liste eingetragen. Sie erhalten dann alle Mitteilungen des Dozenten an Ihre Standard-E-Mail-Adresse



der Fachhochschule zugesandt. Nach erfolgreichem Eintragen erscheint der Hinweis mit den Angaben Ihres Eintrages und der E-Mail-Adresse, wohin die Nachrichten gesendet werden. Über den Button AUSTRAGEN können Sie Ihren Eintrag aus der E-Mail Liste wieder entfernen.

Neue Mitteilungen erkennen Sie an dem roten Ausrufezeichen in der Seminarkarte.






## Das Register Blackboard

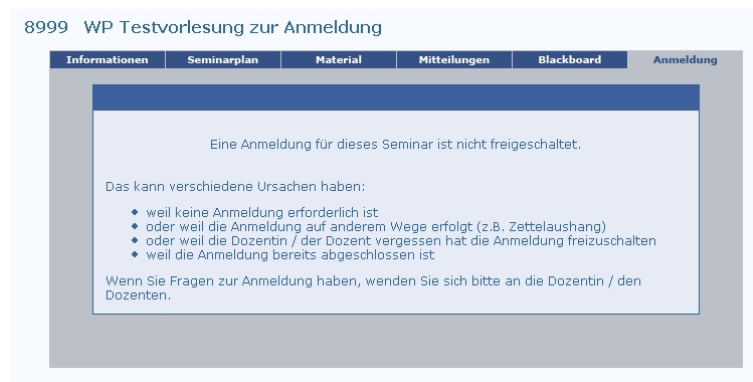
Das Blackboard gibt Dozenten und Studierenden die Möglichkeit, Ankündigungen, Fragen oder Problemstellungen zu diskutieren. Dabei agiert das Blackboard wie ein gewöhnliches Forum oder Gästebuch im Internet. Einzelne



Beiträge können Sie über das Symbol  jederzeit löschen.

## Das Register Anmeldung

Hier können Sie sich direkt für eine Veranstaltung bei einem Dozenten online anmelden. Diese Anmeldefunktion muss durch den Dozenten aktiviert werden. Ist die Funktion deaktiviert erscheint der linkstehende Hinweis:



**Eine aktivierte Online-Anmeldung für ein Seminar sieht folgendermaßen aus:**

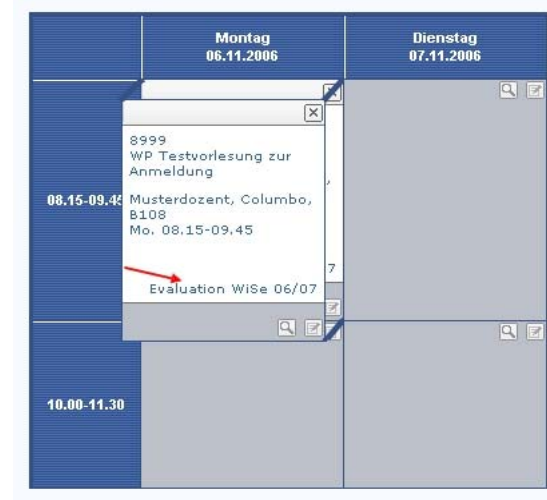
Im oberen Bildausschnitt sehen Sie eine grafische Aufbereitung der Gruppenbelegung. Im unteren Bildausschnitt werden Ihnen die angemeldeten Teilnehmer jeder Gruppe angezeigt. Anhand dieser Informationen können Sie sich für eine Gruppe entscheiden, der Sie beitreten möchten. Nach der Auswahl der Gruppe bestätigen Sie den Button ANMELDEN.



### 3. Die Evaluation

#### Aufruf der Evaluation

Ist die Evaluation durch den Dozenten freigegeben So könne Sie diese durch Klick auf Evaluation aufrufen und durchführen.



#### Durchführen der Evaluation

Zum durchführen der Evaluation können Sie in den nachfolgenden Fenster Dozenten und seine Veranstaltungen evaluieren.

Bitte kreuzen Sie an:

Das fachliche Niveau fand ich...	zu hoch	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	zu niedrig
Die Menge des Stoffs fand ich...	zu hoch	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	zu niedrig
Der Bezug zur Praxis war...	weit hergeholt	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	immer erkennbar
Die Vermittlung des Stoffs war...	zu abstrakt	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	sehr anschaulich
Zeit für Fragen und Diskussion war...	zu knapp	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	immer vorhanden
Gesamtnote	sehr schlecht	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	sehr gut

Seite 2 von 4

#### Die Auswertung der Evaluation aufrufen



Ob sie in die Auswertung der Evaluation einsehen können, ist Abhängig davon ob der Dozent dieses aktiviert hat.

Eine öffentliche Auswertung erkennen Sie an dem E Symbol in der Veranstaltung.

#### 4. Die Navigation in MyStudy



#### Veranstaltungssuche

Um einen Veranstaltung zu Suchen, steht unter dem Menüpunkt Studium die Funktion Veranstaltungssuche zur Verfügung. Nach Auswahl ihres Studienganges haben Sie hier die Möglichkeit Veranstaltung anhand von Suchbegriffen oder des Dozentennamen zu suchen.

**Suche im Vorlesungsverzeichnis:**

FB Bauwesen Koblenz  FB Mathematik und Technik Remagen Biomathematik Bachelor Lasertechnik Bachelor Medizin- und sportmedizinische Technik Bachelor Mess- und Sensortechnik Bachelor Wirtschaftsmathematik Bachelor Master Mathematics in Finance and Life Science Master Applied Physics Biomathematik Diplom Lasertechnik Diplom Medizin- und sportmedizinische Technik Diplom Wirtschaftsmathematik Diplom	FB Betriebswirtschaft Koblenz  FB Betriebs- und Sozialwirtschaft Remagen          Fernstudiengänge Fachbereich BSW Remagen
--	--

Biomathematik Diplom:

Dozent:  Volltext:

### Sprechstunden

Um sich für einen Sprechstunde des Dozenten anzumelden, klicken Sie in der Veranstaltung in der Sie ein Dozentengespräch wünschen auf den Dozentennamen.



Im darauf öffnendem Fenster wählen sie den Button in die Sprechstunde eintragen und tragen sich für einen Sprechstunde ein. In dem sie in der Registerkarte Sprechstundenverwaltung eine Uhrzeit auswählen und den Button eintragen auswählen

