

Wie benutze ich Zoom als Student?

Stand 02.04.2020

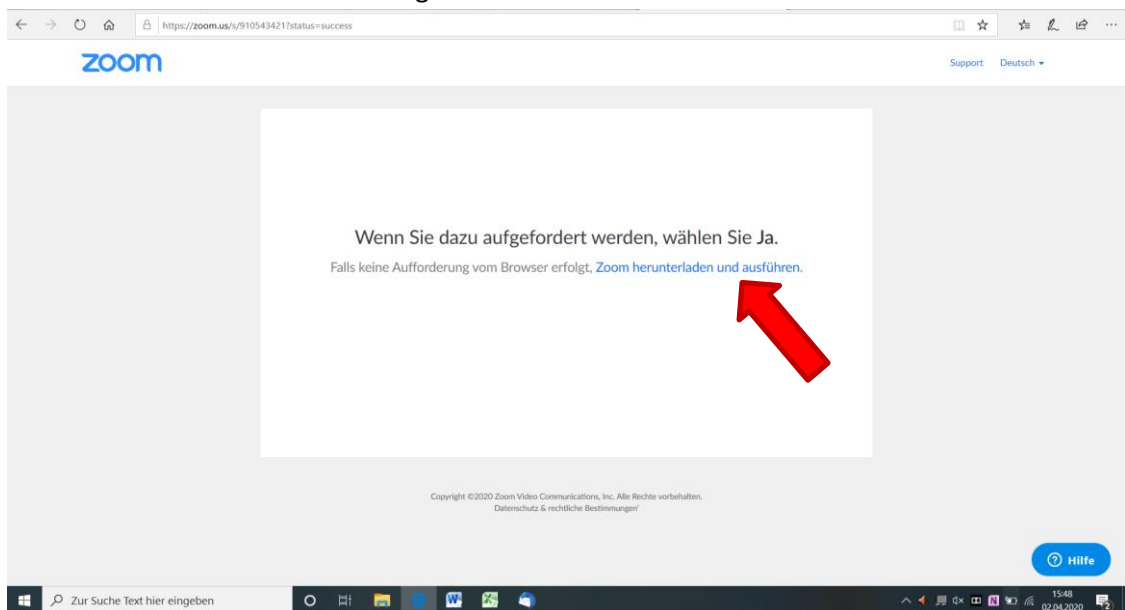
Sie können einem digitalen Meeting via Zoom am Handy oder am PC beitreten, indem Sie auf den geteilten Link dieses Meetings klicken. Dieser sieht bspw so in einer E-Mail aus:

Join Zoom Meeting
<https://zoom.us/j/239118653?pwd=QW5RSXVzL3Zna3k0dC93eFVUL04rZz09>

Meeting ID: 239 118 653
Password: 862406

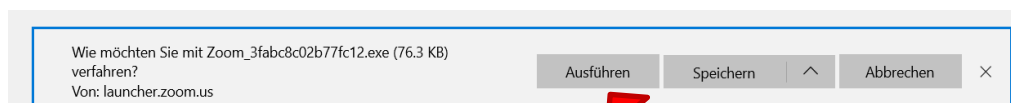
Am PC

1. Nachdem Sie auf den Link geklickt haben, öffnet sich automatisch die Zoom Website und es wird der Zoom Client heruntergeladen. Falls dies nicht automatisch geschieht, drücken Sie auf den Link den Zoom Ihnen vorschlägt.

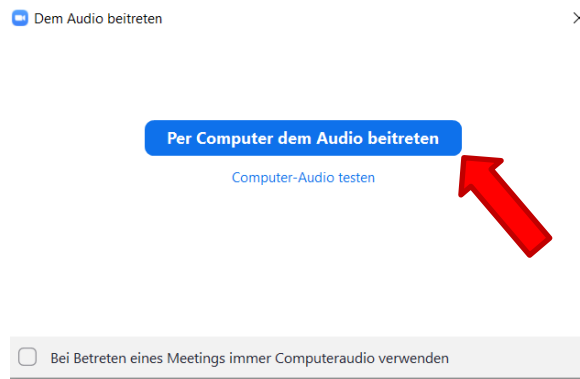


Dadurch wird der Zoom-Client heruntergeladen.

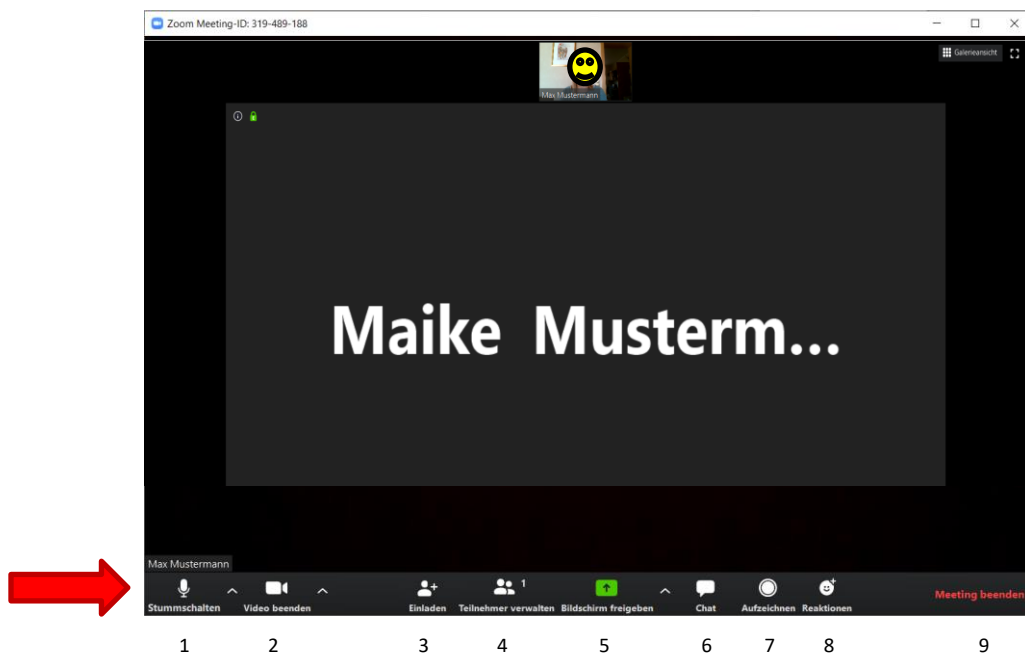
2. Um den Zoom-Client auch zu installieren muss auf „Ausführen“ geklickt werden. Nach kurzem Download des Clients öffnet sich dieser automatisch.



3. Nachdem der Zoom-Client Verbindung zum gewünschten Meeting aufgenommen hat müssen Sie, um die anderen Meeting-Teilnehmer hören zu können, den Audio Zugriff bestätigen und dem Audio beitreten.



4. Nun sind Sie dem Meeting beigetreten und können nun die anderen Teilnehmer sehen und hören, sofern diese ihre Mikrofone und Videos freigeschaltet haben. Das sieht zum Beispiel so aus:

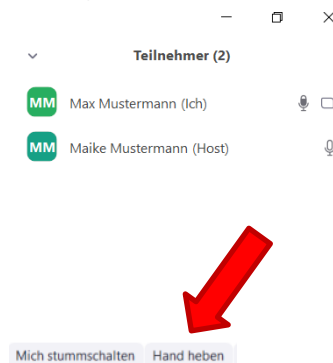


Die Funktionsleiste zeigt die wichtigen Funktionen im Überblick. Diese sind kurz zusammengefasst:

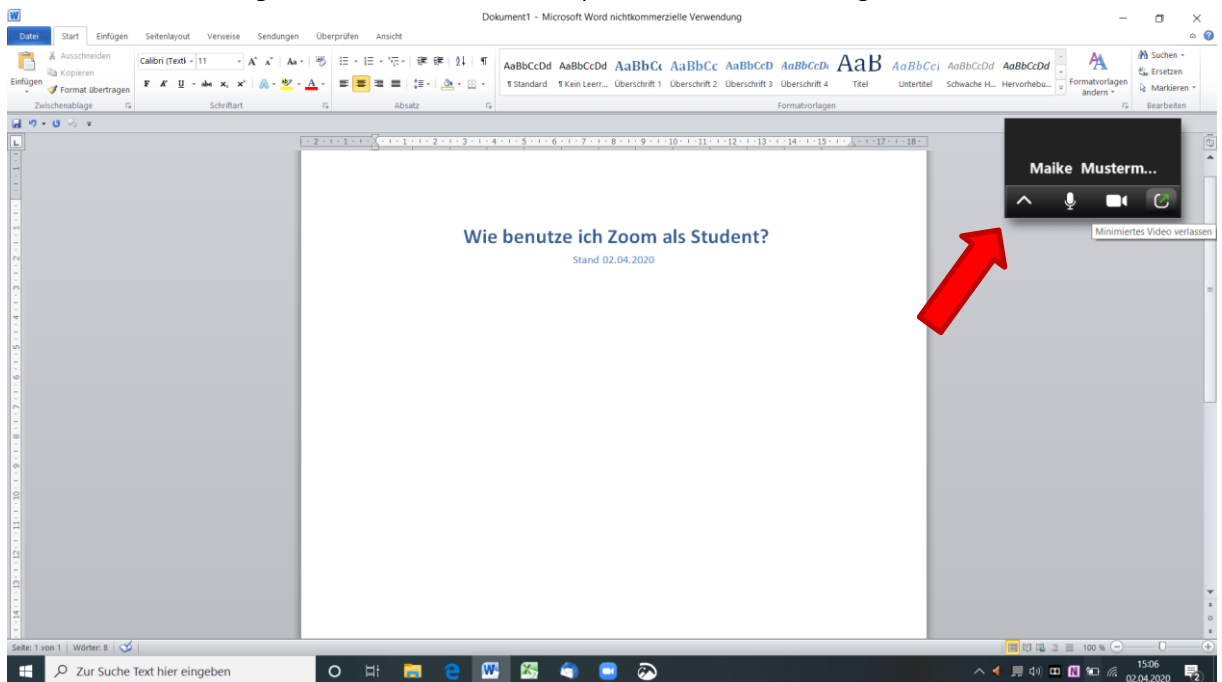
- 1) Ihr Mikrofon aus- oder anschalten, sowie einige Einstellungen zum Mikrofon.
- 2) Ihre Kamera aus- oder anschalten, sowie einige Einstellungen zur Kamera.
- 3) Weiter Teilnehmer/-innen per Mail oder durch Kopieren und Schicken der URL einladen.
- 4) Eine Teilnehmerliste des Meetings.
- 5) Ihren Bildschirm mit dem Meeting teilen.
- 6) Ein Chat mit allen Teilnehmern oder privat.
- 7) Das Meeting aufzeichnen, (nur mit Erlaubnis des Gastgebers in der Teilnehmerliste).
- 8) Einen Daumen hoch oder ein Klatschen als Reaktion senden.
- 9) Das Meeting verlassen.

Tipps zu Zoom am PC:

1. Wenn Sie ihr Mikrofon ausgeschaltet haben, können Sie es durch Halten der Leertaste kurzzeitig einschalten. Sobald Sie die Leertaste loslassen ist es wieder stumm geschaltet.
2. Im Reiter Teilnehmer haben Sie die Möglichkeit die Hand zu heben, um auf sich aufmerksam zu machen.



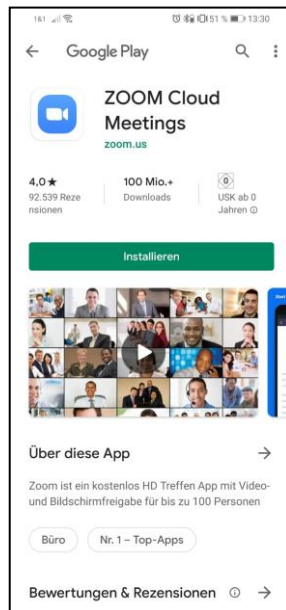
3. Die Reaktionen und das Handheben sieht nur der Gastgeber des Meetings.
4. Sie können das Meeting minimieren und als kleines Sprecherfenster nebenbei geöffnet lassen.



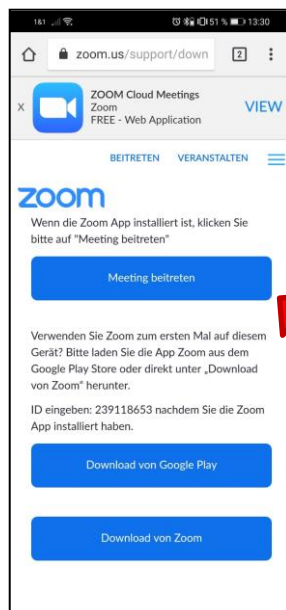
Um wieder zurück zum Vollbildschirm zu gelangen, müssen Sie nur den Button „minimiertes Video verlassen“ drücken.

Am Handy

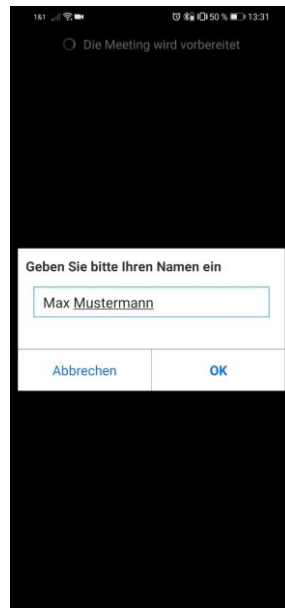
1. Nachdem Sie den Link angeklickt haben, öffnet sich die Zoom Website und empfiehlt Ihnen die App runter zu laden. Diese finden Sie im Play Store oder auf der Website von Zoom.



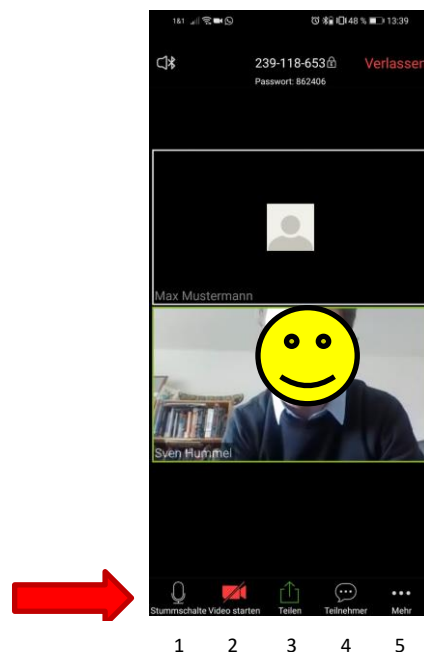
2. Sobald diese runtergeladen ist, müssen Sie auf den Button „Meeting beitreten“ drücken.



3. Nun müssen Sie sich einen Namen geben und der App die Berechtigung geben ihr Mikrofon und ihre Kamera zu nutzen.



5. Nun sind Sie dem Meeting beigetreten und können nun die anderen Teilnehmer sehen und hören, sofern diese ihre Mikrofone und Videos freigeschaltet haben. Das sieht zum Beispiel so aus:

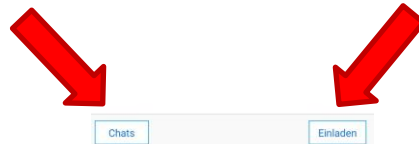
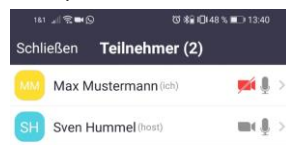


Die Funktionsleiste zeigt die wichtigen Funktionen im Überblick. Diese sind kurz zusammengefasst:

- 1) Ihr Mikrofon aus- oder anschalten.
- 2) Ihre Kamera aus- oder anschalten.
- 3) Ihren Bildschirm teilen.
- 4) Eine Teilnehmerliste des Meetings.
- 5) Weitere Eigenschaften, wie Hand heben, Teilnehmer ohne Video ausblenden oder Name ausblenden, wenn Teilnehmer beitreten.

Tipps zu Zoom am Handy:

1. Im Reiter Teilnehmer finden Sie auch den Chat an alle Teilnehmer/-innen oder private Chats und den Link zum Einladen weiterer Teilnehmer/-innen



2. Ihre Reaktion Hand heben, sieht nur der Gastgeber des Meetings.
3. Sie können während des Meetings die App verlassen ohne das Meeting zu verlassen. Zum Verlassen des Meetings müssen Sie auf „Verlassen“ drücken.

