



Sind Sie bereit, die **digitale Zukunft** unserer Hochschule mitzugestalten? Dann suchen wir Sie als

## **IT-Systemadministrator/in (m/w/d)** **Schwerpunkt Netzwerkadministration**

Standort Koblenz | Vollzeit | unbefristet | ab sofort | bis Entgeltgruppe 11 TV-L

Die Hochschule Koblenz ([www.hs-koblenz.de](http://www.hs-koblenz.de)) mit ihren Standorten in Koblenz, Remagen und Höhr-Grenzhausen bietet Lehre, Weiterbildung und angewandte Forschung mit einem umfangreichen Präsenz- und Fernstudienangebot an.

Durch die stetige Weiterentwicklungen der Digitalisierung stehen wir vor spannenden Herausforderungen und Aufgaben im Bereich der **Informations-Technologie**. Dafür suchen wir für unser über 20-köpfiges Team **im Hochschulzentrum für Informations- und Medientechnik** engagierte Fachkräfte zur Gestaltung der **digitalen Zukunft** unserer Hochschule.

### **Ihre Aufgaben:**

- Planung und Ausbau der Netzwerkinfrastruktur. Dazu gehören insbesondere die Installation und Betreuung der Infrastrukturtechnik sowie Windows und Linuxserver, das Ausarbeiten von Virtualisierungslösungen und die Anbindung anderer Netzwerke mittels WAN- oder VPN-Lösungen
- Bereitstellung und Optimierung eines Monitoring-Systems
- Marktbeobachtung und -analyse sowie die Beschaffung von Server- und Netzwerkhardware, Netzwerkdokumentationen

### **Ihr Profil:**

- abgeschlossenes Hochschulstudium einer IT-Fachrichtung (z. B. Informatik, Informationstechnik, Wirtschaftsinformatik) **oder** abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker/-in für digitale Vernetzung oder Systemintegration oder einen vergleichbaren Abschluss mit mindestens fünfjähriger Berufserfahrung in Aufgabenfeldern im Bereich IT-Netzwerke
- mindestens dreijährige Berufserfahrung im professionellen Betrieb von Netzwerkinfrastrukturen
- vertiefte Kenntnisse über Netzwerktopologien und Protokolle, sehr gute Kenntnisse im Betrieb von Linux Servern / Firewalls
- gute Kreativität und Fähigkeit zu vernetztem, analytischem, konzeptionellem und lösungsorientierten Denken
- hohes Maß an Kooperations-, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Deutsche Sprachkenntnisse (mindestens auf Niveau C1)

### **Unsere Benefits:**



**30 Tage Urlaub pro Jahr und Möglichkeit zum Sabbatical**



**Angebote Cafeteria und Mensa**



**Arbeit in einer modernen und vielfältigen Hochschule**



**Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistung und betriebliche Altersvorsorge**



**diverse Angebote der Personalentwicklung zur beruflichen Qualifizierung**



**flexible Arbeitszeiten ohne Kernzeiten sowie Teilzeitangebote**



**gute Verkehrsanbindung**



**mobiles Arbeiten bis zu 40 %**



**strukturiertes Onboarding-Konzept**



**zahlreiche Angebote zu Familie und Gesundheit**

Wir treten für **Diversität, Chancengleichheit und Vereinbarkeit von Beruf und Familie** ein. Wir freuen uns besonders über **Bewerbungen von Frauen. Menschen mit Schwerbehinderung werden** bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Eine Besetzung mit **zwei Teilzeitkräften** ist grundsätzlich möglich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich mit Ihrem Lebenslauf und einschlägigen Zeugnissen **bis 20.07.2025** über unser [Onlinebewerbungsportal](#). Für inhaltliche Fragen steht Ihnen gerne Herr Schneider ([schneider2@hs-koblenz.de](mailto:schneider2@hs-koblenz.de)) zur Verfügung. Weitere Informationen zur Hochschule Koblenz als Arbeitgeberin finden Sie [hier](#).