

Werden Sie Teil der digitalen Zukunft unserer Hochschule als

Informationssicherheitsbeauftragte*r

Geschäftsbereich des Kanzlers | Standort Koblenz oder Remagen | Vollzeit (39 Std./Woche) | ab sofort | unbefristet | bis Entgeltgruppe E 13 TV-L

Die Hochschule Koblenz (www.hs-koblenz.de) mit ihren Standorten in Koblenz, Remagen und Höhr-Grenzhausen bietet Lehre, Weiterbildung und angewandte Forschung mit einem umfangreichen Präsenz- und Fernstudienangebot an.

Ihre Aufgaben:

- Ausbau und Steuerung des hochschulweiten Informationsmanagementsystems (ISMS) und Weiterentwicklung der Informationssicherheitsprozesse gemäß BSI Grundschutz Anforderungen
- Erstellung und Pflege von Richtlinien zur Informationssicherheit in Zusammenarbeit mit den Prozessverantwortlichen. Durchführung von Business-Impact-Analysen und Ableiten eines Risikoprofils inklusive Maßnahmen
- Projektleitung des Implementierungsprojektes nach BSI Grundschutz sowie Begleitung von Audits und Durchführung von internen Prüfungen
- Beratung sowie regelmäßiges Reporting in Fragen der Informationssicherheit und des Projektfortschritts gegenüber dem Präsidium
- Integration der Informationssicherheitsanforderungen in alle Prozesse der Hochschule, von den Fachbereichen bis zur IT
- Mitwirkung bei Sensibilisierungs- und Schulungsmaßnahmen für das Personal

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium mit IT-Bezug (vorzugsweise Informatik, Informationstechnik, Wirtschaftsinformatik) oder vergleichbare Qualifikation mit einschlägiger Berufserfahrung und nachgewiesener Weiterbildung im Bereich Informationssicherheit
- Erfahrung in der Begleitung eines Zertifizierungsvorhabens z. B. nach ISO27001, TISAX, BSI-Grundschutz
- Kenntnisse in der Identifizierung, Bewertung und Mitigierung von Sicherheitsrisiken
- vertiefte Kenntnisse eines Informationssicherheitsstandards und im Risikomanagement
- mehrjährige Mitarbeit in einer professionellen IT-Organisation
- Teamfähigkeit und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten
- Führerschein der Klasse B
- Deutsche Sprachkenntnisse (mindestens auf Niveau C1)
- einschlägige Erfahrungen im Projektmanagement sowie Kenntnisse im Datenschutz von Vorteil

Ihre Benefits:

- | | | | |
|--|---|---|---|
|  | 30 Tage Urlaub pro Jahr und Möglichkeit zum Sabbatical |  | Angebot Cafeteria und Mensa |
|  | flexible Arbeitszeiten ohne Kernzeiten sowie Teilzeitangebote |  | Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistung und betriebliche Altersvorsorge |
|  | Weiterbildungsangebote |  | Sicherer und moderner Arbeitsplatz |
|  | Gute Verkehrsanbindung |  | Mobiles Arbeiten |
|  | persönliches Onboarding-Konzept und Personalentwicklung |  | zahlreiche Angebote zu Familie und Gesundheit |

Wir treten für **Diversität, Chancengleichheit und Vereinbarkeit von Beruf und Familie** ein. Wir freuen uns besonders über **Bewerbungen von Frauen**. **Menschen mit Schwerbehinderung werden** bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Eine Besetzung in **Teilzeit** ist grundsätzlich möglich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich mit Ihrem Lebenslauf und einschlägigen Zeugnissen **bis 09.06.2026** über unser [Onlinebewerbungsportal](#). Für Fragen steht Ihnen die Personalabteilung gerne zur Verfügung (E-Mail: bewerbung@hs-koblenz.de). Weitere Informationen zur Hochschule Koblenz als Arbeitgeberin finden Sie [hier](#).