



Sind Sie bereit, die Zukunft unserer Hochschule mitzugestalten? Dann suchen wir Sie als

## Referent/in des Präsidenten (m/w/d)

Standort Koblenz | Präsidium | Vollzeit | befristet bis 28.02.2028 | bis Entgeltgruppe 13 TV-L

Die Hochschule Koblenz ([www.hs-koblenz.de](http://www.hs-koblenz.de)) mit ihren Standorten in Koblenz, Remagen und Höhr-Grenzhausen bietet Lehre, Weiterbildung und angewandte Forschung mit einem umfangreichen Präsenz- und Fernstudienangebot an.

### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Präsidenten in der Gremienarbeit sowie Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen des Präsidiums
- Erstellung von Berichten und Entscheidungsvorlagen
- Ausarbeitung von Präsentationen und Redetexten in deutscher und englischer Sprache
- eigenständige Leitung von Projekten im Präsidium
- Übernahme zentraler Aufgaben im Rahmen eines modernen Hochschul- und Wissenschaftsmanagements

### Ihr Profil:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder vergleichbar)
- hohe Serviceorientierung
- schnelle Auffassungsgabe und sowohl kreative als auch strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in deutscher und englischer Sprache
- einschlägige Erfahrungen in einem Wissenschaftsbetrieb sind von Vorteil

### Unsere Benefits

- |  |  |
|--|--|
|  <b>30 Tage Urlaub pro Jahr und Möglichkeit zum Sabbatical</b>                  |  <b>Angebote Cafeteria und Mensa</b>  |
|  <b>Arbeit in einer modernen und vielfältigen Hochschule</b>                    |  <b>Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistung und betriebliche Altersvorsorge</b> |
|  <b>diverse Angebote der Personalentwicklung zur beruflichen Qualifizierung</b> |  <b>flexible Arbeitszeiten ohne Kernzeiten sowie Teilzeitangebote</b>                   |
|  <b>gute Verkehrsanbindung</b>  |  <b>mobiles Arbeiten bis zu 40 %</b>  |
|  <b>strukturiertes Onboarding-Konzept</b>                                       |  <b>zahlreiche Angebote zu Familie und Gesundheit</b>                                   |

Wir treten für **Diversität, Chancengleichheit und Vereinbarkeit von Beruf und Familie** ein. Wir freuen uns besonders über **Bewerbungen von Frauen. Menschen mit Schwerbehinderung werden** bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich mit Ihrem Lebenslauf und einschlägigen Zeugnissen **bis 15. Mai 2025** über unser **Onlinebewerbungsportal**. Für inhaltliche Fragen wenden Sie sich gerne an [bewerbung@hs-koblenz.de](mailto:bewerbung@hs-koblenz.de). Weitere Informationen zur Hochschule Koblenz als Arbeitgeberin finden Sie **hier**.