

Anleitung Erfahrungsbericht für Rückkehrer

Generelle Hinweise

- **Persönliche Angaben:** Name, Fachbereich, Zeitraum des Aufenthaltes sowie Email Adresse, unter der Sie andere Studierende kontaktieren dürfen (s. Einverständniserklärung zur Veröffentlichung auf separatem Formular)
- **Der Bericht** sollte max. 10 Seiten lang inkl. Bildern (ca. 5 – 8) sein mit max. 6 MB. Beachten Sie bitte unbedingt die Vorgaben des Fachbereichs sowie ggf. von Förderprogrammen (z.B. Erasmus)!
- **Und noch zwei Tipps:**
 1. Fangen Sie bereits während des Auslandsaufenthalts mit dem Schreiben an; dann sind die Erlebnisse noch frisch im Gedächtnis. Erfahrungsgemäß setzt nach Rückkehr der normale Hochschul-Alltag ein, sodass der Bericht leicht in der Prioritätenliste nach unten rutscht.
 2. Versetzen Sie sich in den/die zukünftige/n LeserIn: Was ist von Interesse? Und formulieren Sie in kurzen, „knackigen“ Sätzen.
- Schicken Sie den Bericht bitte bis spätestens vier Wochen nach Rückkehr an outgoing@hs-koblenz.de. Senden Sie ggf. zusätzlich eine Ausfertigung an Ihren Fachbereich, sofern das erforderlich ist.

Inhalte

1. Motivation zur Auslandsphase und Entscheidung für das Zielland
2. Organisation des Auslandsaufenthaltes – Finanzierung (gerne mit tabellarischer Aufstellung; haben Sie Förderungen/Stipendien erhalten?), Anreisevorbereitungen (Versicherungen Visum, Impfungen), Unterkunft
3. Die Gasthochschule – Campusleben, Besonderheiten, Kursauswahl, Hilfestellungen
4. Das Leben im Gastland – Tipps, Empfehlungen, Kosten, „Dos und Don'ts“
5. Fazit
6. Sonstiges