

## Anleitung/ Leitfaden Erfahrungsbericht für Rückkehrer

### Generelles

- Name, Fachbereich, Matrikelnummer und Zeitraum des Aufenthaltes sowie Email Adresse (siehe auch Einverständniserklärung zur Veröffentlichung)
- Der Erfahrungsbericht sollte eine max. Länge von 10 Seiten inkl. Bildern haben.
- Bilder (ca. 5 – 8) „beleben“ den Text. (siehe auch Einverständniserklärung zur Veröffentlichung)
- Bitte unbedingt die Vorgaben des Fachbereichs sowie ggf. von Förderprogrammen (z.B. Erasmus) beachten!
- Und noch ein Tipp: Am besten fangen Sie bereits während der Auslandsphase mit dem Bericht an. Dann sind die Erlebnisse noch frisch im Gedächtnis.  
Erfahrungsgemäß setzt nach Rückkehr der normale Hochschul-Alltag ein, sodass der Erfahrungsbericht leicht in der Prioritätenliste nach unten rutscht. Idealerweise schicken Sie den Bericht zwei Wochen nach Rückkehr an [outgoing@hs-koblenz.de](mailto:outgoing@hs-koblenz.de).

### Inhalte

1. Motivation bzw. Entscheidung für das Zielland
2. Organisation des Auslandsaufenthaltes
  - > Finanzierung und Kosten (ggf. tabellarische Aufstellung)
  - > akademische Fragen und Anerkennung der Leistungen
  - > Bewerbung an der Gasthochschule
  - > Unterkunft
  - > Anreisevorbereitungen (Flug-/Bahnbuchung, Zahlungsmittel, Versicherungen, Visum, Impfungen > zu den beiden zuletzt genannten Punkten bitte **keine ausführliche Information**, da sich diese Angaben ändern können!)
3. Die Gasthochschule
  - > Organisation und Kontakte
  - > akademische Besonderheiten bzw. Unterschiede zur Heimathochschule
  - > Kursauswahl
4. Aufenthalt im Gastland
  - > leben in der „neuen Heimat auf Zeit“ – wohnen, feiern, Sport, Freizeit > Kosten
  - > Menschen und Kultur
  - > Dos und Don'ts
5. Fazit