

Ausfüllhilfe Grant Agreement

Seite 1:

Bitte geben Sie hier Ihre persönlichen Daten an.

Achten Sie bitte darauf, Ihren Namen anzugeben (Feld Herr/Frau)

Wichtige Angaben:

Studienzyklus: Bachelor/Master/PhD

Email: Bitte geben Sie hier Ihre Hochschuladresse an und stellen Sie sicher, diese auch regelmäßig zu kontrollieren, auch wenn Sie sich im Ausland befinden

Studienjahr = akademisches Jahr, in dem Sie sich um die Förderung bewerben

Fachrichtung: Ihr Fachbereich

ISCED-Code: Sie finden eine Übersicht aller ISCED-Codes auf unserer Website im Downloadbereich. Dort suchen Sie bitte die Kategorie, in die Ihr Studiengang am besten passt und geben die Nummer im Formular an. Beispiel: Wirtschaftswissenschaften allgemein: 0410

Kontodaten: Ein Kontoinhaber ist nur anzugeben, wenn Sie ein anderes Konto nennen als Ihr Eigenes.

Seite 2:

Artikel 1: Hier ist nichts auszufüllen. Bitte lesen Sie jedoch das gesamte Dokument gut durch.

Artikel 2: Wenn Sie bereits konkrete Daten von Ihrer Partnerhochschule erfahren haben, können Sie diese hier angeben. Sollten Sie keine genauen Daten kennen, wenn Sie das Grant Agreement bei uns einreichen, geben Sie bitte die groben Semesterdaten an. Die tagesgenaue Aufenthaltsdauer weisen Sie nach Ihrem Auslandsaufenthalt durch die Confirmation of Stay nach, die Sie bitte unterschrieben mitbringen.

Artikel 3:

Sie können alle Fördersätze auf unserer Website unter „Allgemeine Bedingungen“ nachlesen und gerne eintragen. Den Tagessatz ermitteln wir gerne für Sie, auch tragen wir die Daten für Sie ein, falls Sie sich unsicher sind.

Artikel 4-8:

Hier gibt es nichts auszufüllen.

Unterschreiben Sie bitte mit Angabe von Datum und Ort. Reichen Sie die Unterlage bitte in zweifacher Ausfertigung mit Ihrer Originalunterschrift ein.

Achtung: Im Gültigkeitsbereich von Corona-Pandemie-Regelungen ist es Studierenden erlaubt, alle Unterlagen ausnahmslos als Scan einzureichen.