

## Antrag auf Exmatrikulation

- Zum Semesterende (Wintersemester: 28./29. Februar | Sommersemester: 31. August)
- Zu einem bestimmten Datum: \_\_\_\_\_ (Rückwirkende Exmatrikulation nicht möglich)

### Persönliche Angaben

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Studiengang, Fachsemester

\_\_\_\_\_  
Matrikel-Nr.

\_\_\_\_\_  
private Mailadresse

### Exmatrikulationsgrund

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Hochschulwechsel        | <input type="checkbox"/> bestandene Prüfung *           |
| <input type="checkbox"/> Aufgabe/Unterbrechung   | <input type="checkbox"/> endg. nicht bestandene Prüfung |
| <input type="checkbox"/> falsche Studienrichtung | <input type="checkbox"/> Berufseinstieg                 |
| <input type="checkbox"/> sonstige Gründe         |   |

\*Auch auswählbar, wenn im aktuellen Semester die letzten Prüfungsleistungen erbracht wurden und Sie nur noch auf das Prüfungsergebnis warten.

### Verbindlichkeiten gegenüber der Hochschule Koblenz

Vor der Abgabe des Antrages sind sämtliche Verbindlichkeiten selbstständig in den folgenden Bereichen zu begleichen:

- Hausmeister (z.B. Schlüssel)
- Bibliothek (z.B. Bücher, offene Gebühren)
- Fachbereiche (z.B. Arbeitsmaterial, Kamera)

Mit Beantragung der Exmatrikulationsbescheinigung versichere ich, keine der obengenannten Verbindlichkeiten gegenüber der Hochschule zu haben; alle von mir entlehnten Gegenstände wurden zurückgegeben. Mir ist bewusst, dass mir nach meiner Exmatrikulation nicht zurückgegebene Gegenstände in Rechnung gestellt werden können.

Hiermit beantrage ich die Ausstellung einer Exmatrikulationsbescheinigung.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift