

## Lehrgangsvertrag / AGB

**1. Vertragspartner.** Der Lehrgangsvertrag wird geschlossen zwischen dem Ausrichter Hochschule Koblenz, Weiterbildungszentrum, Standort Remagen, Joseph-Rovan-Allee 2, 53424 Remagen und dem Teilnehmer / der Teilnehmerin. Mit der Abwicklung wird die Helling und Storch GbR, Pantholz 25, 42929 Wermelskirchen vom Ausrichter beauftragt. Die Überwachung nebst Prüfungsfreigabe obliegt der Verantwortung des Programmleiters der Hochschule Koblenz.

Teilnehmer/in				
	Anrede	Titel	Vorname	Name
	Geburtstag	Geburtsort		Nationalität
Kontakt				
	Telefon / mobil		E-Mail	
Liefer- und Rechnungsadresse	abweichende Rechnungsadresse:			
	_____ Straße, PLZ, Ort			
Höchster Bildungsabschluss**	<i>Bachelor; Master; Diplom; Lehre / Berufsausbildung; Mittlere Reife; Hochschulreife, allgemeine Hochschulreife, Volks-/Hauptschulabschluss; keine Angabe</i>			
Zweck der Weiterbildung**	<i>Auffrischung von Wissen / Berufliche Weiterbildung; beruflicher Ausstieg; individuelle Gründe; sonstiges; keine Angabe</i>			

\*\* Diese Pflichtangaben benötigen wir ausschließlich für die Statistiken der Hochschule. Sie haben keinerlei Einfluss auf Ihre Weiterbildung bzw. Ihr Vertragsverhältnis. „Keine Angabe“ muss ausdrücklich vermerkt sein.

**2. Zertifizierungsziel.** Ziel des Zertifikatskurses ist die Zertifizierung zum „Lean Manufacturing Champion“.

Die erfolgreiche Absolvierung der finalen Abschlussprüfung ist Voraussetzung für die Zertifizierung. Die Abschlussprüfung wird in Form einer Präsenzprüfung absolviert und mit den Prädikaten „bestanden“ bzw. „nicht bestanden“ bewertet. Für weitergehende Anrechnungen auf Weiterbildungsangebote wird zusätzlich eine Note ausgewiesen (siehe auch Prüfungs- und Zertifikatsordnung).

**3. Gegenstand und Durchführung.** Der Lehrgang umfasst folgende Leistungen: 17 Lerneinheiten bestehend aus Lehrbriefen, Videovorträgen, Vortragsfolien, Zusammenfassungen, Templates, Fallstudien, Exkursen, Übungsbüchern und Selbsttests. Alle Materialien werden online-gestützt angeboten (Lernplattform). Die Lehrbriefe werden in gedruckter Form versendet. Zusammenfassungen werden in gedruckter und laminierte Form in einer Arbeitsmappe versendet. Vortragsfolien, Zusammenfassungen, Templates, Fallstudien- und Exkurs-Dokumente können als ZIP-Datei vollständig heruntergeladen werden („Downloadmaterial“). Der Teilnehmer erhält eine individuelle Betreuung zu methodischen sowie inhaltlichen Fragen des Lehrgangs durch Lean Manufacturing Champion zu regelmäßigen, definierten Zeiten. Die Präsenz des Teilnehmers ist ausschließlich für die Abschlussprüfung erforderlich, die zu fixen Terminen an der Hochschule angeboten wird.

**4. Lehrgangskosten und Zahlungstermine.** Die Kosten des Zertifikatskurses betragen 1.980,00 Euro. MwSt. fällt nicht an. Die Rechnungsstellung erfolgt nach Eingang des unterschriebenen Lehrgangsvertrages. Zusätzliche Kosten für etwaige Telefonate (reguläre Rufnummer des Veranstalters im deutschen Festnetz) können anfallen. Weiterhin entstehen Kosten für die An-/ Abreise zur Abschlussprüfung des Zertifikatskurses.

**5. Lehrgangsdauer und Ablauf.** Die Dauer des Lehrgangs beträgt ab Vertragsbeginn in der Regel sieben Wochen. Mit Vertragsbeginn erfolgt die Freischaltung des Teilnehmers auf der Lernplattform. Die Zusendung der Unterlagen und des Downloadmaterials erfolgt nach vollständigem Rechnungsausgleich. Die Teilnahme an einer Abschlussprüfung ist mindestens vier Wochen vor dem ausgeschriebenen Prüfungstermin unter [wbz@hs-koblenz.de](mailto:wbz@hs-koblenz.de) anzumelden. Mögliche Prüfungstermine werden auf der Homepage des WBZ ([www.wbz-koblenz.de](http://www.wbz-koblenz.de)) veröffentlicht.

**6. Technische Voraussetzungen.** Für die Durchführung des Zertifikatskurses werden ein Computer, ein Internetzugang für den Zugang zur Lernplattform, ein Office-Programm (für die Nutzung von Dateien im docx-/ xlsx-/ pptx-Format), ein Pack-Programm (für Dateien im zip-Format) sowie die Software Adobe Acrobat Reader benötigt.

**7. Nutzungsbedingungen.** Mit der Bestellung des Zertifikatskurses wird der/die Teilnehmende benannt. Die Nutzung des Zertifikatskurses durch weitere oder andere Personen ist ausgeschlossen. Die Lehrgangsunterlagen (Module) und personalisierten pdf-Dateien der Lernplattform dürfen nur mit Genehmigung kopiert und weitergegeben oder veröffentlicht werden. Die Zusendung der Teilnehmerunterlagen erfolgt im Standard nur innerhalb der Bundesrepublik Deutschland. Für die Nutzung der Lernplattform gelten die Nutzungsbedingungen der Lernplattform.

**8. Datenschutz.** Für die Durchführung des Zertifikatskurses ist die elektronische Speicherung von Informationen zur Person des Teilnehmers unumgänglich. Diese Informationen werden dem Datenschutzgesetz entsprechend behandelt und finden ausschließlich für die Durchführung besagten Zertifikatskurses Verwendung. Eine Einwilligung des Teilnehmers zur Speicherung seiner lehrgangsbezogenen Daten über die Lehrgangsdauer ist Bedingung für die Durchführung des Zertifikatskurses.

**9. Vertragslaufzeit.** Die Vertragslaufzeit entspricht der Lehrgangsdauer (vgl. Punkt 4). Sie beginnt mit dem Post-/ E-Maileingang des unterschriebenen Lehrgangsvertrags (Bestellung) beim Ausrichter. Der Vertrag hat eine maximale Laufzeit von einem Jahr. Im Anschluss wird eine einmalige Frist von 6 Wochen gewährt, um sich zum nächstmöglichen Prüfungstermin anzumelden. Danach muss eine zusätzliche Prüfungsgebühr in Höhe von 200,- € erhoben werden. Die Abnahme der Prüfung erfolgt nach vollständigem Zahlungsausgleich.

### 10. Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht. Der Teilnehmer kann die Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (Brief, Fax) oder durch Rücksendung der Sache widerrufen. Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Zugang der ersten Lerneinheit. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist zu richten an den Ausrichter: Hochschule Koblenz, Weiterbildungszentrum, Standort RheinAhr-Campus, Joseph-Rovan-Allee 2, 53424 Remagen.

Widerrufsfolgen. Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Ordner zurückzugewähren. Diese sind zu senden an: Helling und Storch GbR, Pantholz 25, 42929 Wermelskirchen. Die Rücksendungen sind auf Kosten und Gefahr von Helling und Storch GbR zu tätigen.

Kenntnisnahme. Ich habe die Widerrufsbelehrung zur Kenntnis genommen.

---

Datum, Ort

Unterschrift Teilnehmer

**11. Einwilligung.** Ich willige in den Lehrgangsvertrag ein.

---

Datum, Ort

Unterschrift Teilnehmer