

Wir suchen Sie als

studentische / wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d) in der Koordination dualen Studium

Standort Remagen | Abteilung Transfer | bis zu 6 Stunden pro Woche | ab sofort

Die Hochschule Koblenz (www.hs-koblenz.de) mit ihren Standorten in Koblenz, Remagen und Höhr-Grenzhausen bietet Lehre, Weiterbildung und angewandte Forschung mit einem umfangreichen Präsenz- und Fernstudienangebot an.

Diese Stelle ist in der Abteilung Transfer, Kompetenzzentrum duales Studium, angesiedelt und mit einer Vertragslaufzeit von bis zu einem Jahr zu vergeben.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Erstellung von Marketing- und Kommunikationsmaterialien
- Unterstützung bei der Standardisierung von Prozessen
- Unterstützung bei der Durchführung einer Evaluation im dualen Studium
- Unterstützung bei der Dokumentation und bei statistischen Auswertungen
- Erstellung von Präsentationen und Schaubildern mit PowerPoint
- Internetrecherchen und Textentwürfe
- Vor- und Nachbereitung sowie Unterstützung bei Veranstaltungen

Ihr Profil:

- Selbständige und zuverlässige, sorgfältige Arbeitsweise
- Gute schriftliche und mündliche Kommunikation
- Excel-, Word- und PowerPoint-Kenntnisse
- Kenntnisse im Bereich Öffentlichkeitsarbeit / Kommunikation von Vorteil

Ihre Benefits:

- Arbeit in einer modernen und vielfältigen Hochschule
- Flexible Arbeitszeiten
- Teamorientiertes Arbeiten

Wir treten **für Diversität, Chancengleichheit und Vereinbarkeit von Beruf und Familie** ein. Wir freuen uns besonders **über Bewerbungen von Frauen. Menschen mit Schwerbehinderung werden** bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich mit einem kurzen Motivationsschreiben und Lebenslauf. Für inhaltliche Fragen steht Ihnen gerne Frau Sabine Wißkirchen, wisskirchen@hs-koblenz.de, 02642-932-471 zur Verfügung.