

Wir suchen Sie als

studentische Aushilfe (m/w/d)

Standort Remagen | Graduiertenzentrum | bis zu 10 Stunden pro Woche | ab 01.05.2026 oder später

Die Hochschule Koblenz (www.hs-koblenz.de) mit ihren Standorten in Koblenz, Remagen und Höhr-Grenzhausen bietet Lehre, Weiterbildung und angewandte Forschung mit einem umfangreichen Präsenz- und Fernstudienangebot an.

Diese Stelle ist am Graduiertenzentrum angesiedelt und mit einer Vertragslaufzeit von einem Jahr zu vergeben.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Organisation und Vorbereitung von Qualifizierungsangeboten des Graduiertenzentrums
- Unterstützung beim Aufbau von Prozessen im Zusammenhang mit dem Start der Promotionscluster
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit des Graduiertenzentrums und der Promotionscluster
- Unterstützung bei der Dokumentation und bei statistischen Auswertungen
- Erstellung von Präsentationen und Schaubildern mit Powerpoint
- Internetrecherchen und Textentwürfe

Sie bringen mit:

- Fortgeschrittenes /abgeschlossenes Bachelorstudium oder laufendes Masterstudium
- Gute Excel-, Word- und Powerpoint-Kenntnisse
- Kenntnisse im Bereich Öffentlichkeitsarbeit / Kommunikation oder im Veranstaltungsmanagement von Vorteil
- Selbständige und zuverlässige Arbeitsweise

Wir bieten:

- Arbeit in einer modernen und vielfältigen Hochschule
- Flexible Arbeitszeiten
- Teamorientiertes Arbeiten
- Vergütung nach dem TV-L

Wir treten für **Diversität, Chancengleichheit und Vereinbarkeit von Beruf und Familie** ein. Wir freuen uns besonders **über Bewerbungen von Frauen. Menschen mit Schwerbehinderung werden** bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich mit einem kurzen Motivationsschreiben und Lebenslauf per E-Mail an: Dr. Beate Feuchte, feuchte@hs-koblenz.de.
Für inhaltliche Fragen steht Ihnen gerne Frau Dr. Beate Feuchte oder Herr Peter Kretek, feuchte@hs-koblenz.de / kretek@hs-koblenz.de, 02642-932-478 / -350 zur Verfügung.