

Wir suchen Sie als

studentische Aushilfe (m/w/d)

Standort Remagen | Graduiertenzentrum | bis zu 10 Stunden pro Woche | ab 01.04.2026 oder später

Die Hochschule Koblenz (www.hs-koblenz.de) mit ihren Standorten in Koblenz, Remagen und Höhr-Grenzhausen bietet Lehre, Weiterbildung und angewandte Forschung mit einem umfangreichen Präsenz- und Fernstudienangebot an.

Diese Stelle ist am Graduiertenzentrum angesiedelt und mit einer Vertragslaufzeit von einem Jahr zu vergeben.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Organisation und Vorbereitung von Qualifizierungsangeboten des Graduiertenzentrums
- Unterstützung beim Aufbau von Prozessen im Zusammenhang mit dem Start der Promotionscluster
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit des Graduiertenzentrums und der Promotionscluster
- Unterstützung bei der Dokumentation und bei statistischen Auswertungen
- Erstellung von Präsentationen und Schaubildern mit Powerpoint
- Internetrecherchen und Textentwürfe

Sie bringen mit:

- Fortgeschrittenes /abgeschlossenes Bachelorstudium oder laufendes Masterstudium
- Gute Excel-, Word- und Powerpoint-Kenntnisse
- Kenntnisse im Bereich Öffentlichkeitsarbeit / Kommunikation oder im Veranstaltungsmanagement von Vorteil
- Selbständige und zuverlässige Arbeitsweise

Wir bieten:

- Arbeit in einer modernen und vielfältigen Hochschule
- Flexible Arbeitszeiten
- Teamorientiertes Arbeiten
- Vergütung nach dem TV-L

Wir treten **für Diversität, Chancengleichheit und Vereinbarkeit von Beruf und Familie** ein. Wir freuen uns besonders **über Bewerbungen von Frauen. Menschen mit Schwerbehinderung werden** bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich mit einem kurzen Motivationsschreiben und Lebenslauf bis zum 10.03.2026. Für inhaltliche Fragen steht Ihnen gerne Frau Dr. Beate Feuchte oder Herr Peter Kretek, feuchte@hs-koblenz.de / kretek@hs-koblenz.de, 02642-932-478 / -350 zur Verfügung.