

Sie möchten unser Website-Relaunch-Projekt unterstützen? Dann suchen wir Sie als

Studentische Aushilfe (m/w/d)

Standort Koblenz | Abteilung Kommunikation & Marketing | 10 Stunden pro Woche | ab 01.03.2026

Die Hochschule Koblenz (www.hs-koblenz.de) mit ihren Standorten in Koblenz, Remagen und Höhr-Grenzhausen bietet Lehre, Weiterbildung und angewandte Forschung mit einem umfangreichen Präsenz- und Fernstudienangebot an.

Der Aufgabenbereich für die Website ist abwechslungsreich und spannend – von Content-Management über Text- und Bildgestaltung bis hin zum Abgleichen von Daten und Projektmanagement. Gemeinsam mit dem Hochschulzentrum für Informations- und Medientechnik koordinieren wir den Website-Relaunch der Hochschule Koblenz.

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit bei der Migration von Inhalten und Anlage neuer Inhalte (Text, Bild)
- Mitarbeit bei der Übertragung und Aktualisierung von Dokumenten und Dateien
- Unterstützung bei der Bildbearbeitung für die visuelle Gestaltung der Website
- Allgemeine Unterstützung des Teams (z.B. Termine, Korrespondenz, To-do-Listen)

Sie bringen mit:

- Erfahrung im Umgang mit Content-Management-Systemen (CMS), z.B. typo3
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Technisches Verständnis und Lernbereitschaft
- Zeitliche Flexibilität (10 Stunden/Woche)
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten (Deutsch C2, sehr gute Englischkenntnisse)
- Wünschenswert wären Grundkenntnisse in Bildbearbeitung

Wir bieten:

- Einen einzigartigen Einblick in die vielseitige Welt der Hochschulkommunikation
- Wertvolle Praxiserfahrungen in einem agilen Arbeitsumfeld und die Möglichkeit, sich persönlich wie fachlich weiterzuentwickeln
- Flexible Arbeitszeiten
- Vergütung nach dem TV-L

Wir treten **für Diversität, Chancengleichheit und Vereinbarkeit von Beruf und Familie** ein. Wir freuen uns besonders **über Bewerbungen von Frauen. Menschen mit Schwerbehinderung werden** bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich mit einem kurzen Motivationsschreiben und Lebenslauf bis zum 31.01.2026. Ansprechpartnerin: Nadine Henning (henning@hs-koblenz.de)