

Sie sind bereit, innovative Projekte voranzutreiben und die Forschung aktiv mitzugestalten?
Dann suchen wir Sie als

Projektkoordinator*in im Kompetenzzentrum DigiMit²

Standort Koblenz | Fachbereich Wirtschaftswissenschaften | Vollzeit | ab sofort | befristet bis 30.09.2029 |
bis Entgeltgruppe E 13 TV-L

Die Hochschule Koblenz (www.hs-koblenz.de) mit ihren Standorten in Koblenz, Remagen und Höhr-Grenzhausen bietet Lehre, Weiterbildung und angewandte Forschung mit einem umfangreichen Präsenz- und Fernstudienangebot an.

Das Projekt DigiMit² ist seit 2021 das Kompetenzzentrum für digitale Technologien Mittelstand der Hochschule Koblenz. Wir unterstützen kleine und mittlere Unternehmen in der Region Mittelrhein-Westerwald in Zusammenarbeit mit unserem Netzwerk mithilfe von Demonstratoren, Qualifizierungsangeboten bei der Einführung von KI-Anwendungen.

Ihre Aufgaben:

- Übernahme der strategischen und operativen Leitung inklusive der fachlichen Personalführung des Kompetenzzentrums DigiMit²
- Projektmanagement, Projektkoordination inklusive Projektadministration, Projektcontrolling und Mittelbewirtschaftung
- Direkte Zusammenarbeit mit Unternehmen durch Bedarfsanalysen vor Ort, Moderation von Workshops sowie Initiierung und Begleitung von KI-Projekten
- Steuerung des „DigiTruck“-Betriebs und des Transfers in der Region sowie im Hochschulkontext
- Kommunikation und Präsentation der Ergebnisse durch Verfassen von wissenschaftlichen Texten, Veröffentlichungen und Vorträgen auf Fachtagungen
- Planung, Organisation und Durchführung der Öffentlichkeitsarbeit sowie Verhandlung und Absprache mit entsprechenden Gremien (Ministerium)

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium vorzugsweise im Bereich Wirtschaftswissenschaften mit technischem Schwerpunkt, Wirtschaftsinformatik, Wirtschaftsingenieurwesen oder einem technischen Studiengang mit wirtschaftswissenschaftlichem Schwerpunkt
- Fundierte Kenntnisse und Erfahrung im Projektmanagement und im digitalen Transformations- bzw. Innovationsmanagement
- Methodisches und fachliches Verständnis von KI-Anwendungen für Unternehmen
- Kenntnisse zu verantwortungsvollem KI-Einsatz hinsichtlich Datenschutz, Datensicherheit, EU-AI-Act und Governance
- Erfahrung in der Entwicklung von Handlungsfeldern der Digitalisierung auf Basis von Prozess- und Workflowbetrachtungen
- Erfahrung in der Führung von Projektmitarbeitenden gepaart mit einer souveränen Konfliktlösungskompetenz
- Ausgeprägte Kommunikations-, Moderations- und Präsentationsfähigkeiten sowie gute rhetorische und didaktische Fähigkeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse (mind. C1) und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hervorragende Organisationsfähigkeiten
- Bereitschaft zur regionalen Reisetätigkeit sowie Führerschein der Klasse B von Vorteil

Ihre Benefits:



30 Tage Urlaub pro Jahr



Angebot Cafeteria und Mensa



flexible Arbeitszeiten ohne Kernzeiten
sowie Teilzeitangebote



Jahressonderzahlung, vermögenswirksame
Leistung und betriebliche Altersvorsorge



Weiterbildungsangebote



Sicherer und moderner Arbeitsplatz



Gute Verkehrsanbindung



Mobiles Arbeiten



persönliches Onboarding-Konzept und
Personalentwicklung



zahlreiche Angebote zu Familie und
Gesundheit

Wir treten **für Diversität, Chancengleichheit und Vereinbarkeit von Beruf und Familie** ein. Wir freuen uns besonders **über Bewerbungen von Frauen. Menschen mit Schwerbehinderung werden** bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Eine Besetzung in **Teilzeit ist grundsätzlich möglich**.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich mit Ihrem Lebenslauf und einschlägigen Zeugnissen **bis 09.11.2026** über unser [Onlinebewerbungsportal](#). Für inhaltliche Fragen steht Ihnen gerne Herr Prof. Dr. Reinemann (reinemann@hs-koblenz.de) zur Verfügung. Weitere Informationen zur Hochschule Koblenz als Arbeitgeberin finden Sie [hier](#).