

Sie möchten die Entwicklung unserer Studierenden fördern und zu unserer wissenschaftlichen Exzellenz beitragen?
Dann suchen wir Sie als

Assistent*in in Lehre und Forschung – allg. Betriebswirtschaftslehre

Standort Koblenz | Fachbereich Wirtschaftswissenschaften | ab sofort | Vollzeit | befristet für 2 Jahre | bis Entgeltgruppe E 10 TV-L

Die Hochschule Koblenz (www.hs-koblenz.de) mit ihren Standorten in Koblenz, Remagen und Höhr-Grenzhausen bietet Lehre, Weiterbildung und angewandte Forschung mit einem umfangreichen Präsenz- und Fernstudienangebot an.

Ihre Aufgaben:

- Gestaltung und Durchführung von Lehrveranstaltungen insbesondere in den Lehrgebieten zur Vermittlung von Basiswissen im Bereich „allgemeine Betriebswirtschaftslehre“ und im Bereich „Entrepreneurship“ im Umfang von 6 SWS gem. HLehrVO
- Vorbereiten von Lehrveranstaltungen und Übungen sowie Erstellung von Prüfungsaufgaben und Musterlösungen
- Betreuung der Studierenden bei der kritischen Auseinandersetzung mit den Lehrinhalten der Studiengänge
- Mitarbeit im Prüfungsamt durch Analyse, Weiterentwicklung und Optimierung administrativer Prozesse wie beispielsweise der Prüfungsorganisation oder Prüfungsplanung unter Berücksichtigung rechtlicher Anforderungen
- Unterstützung in der Digitalisierung und Automatisierung von Verwaltungs- und Prüfungsprozessen des Fachbereiches

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium auf dem Gebiet der Betriebswirtschaftslehre
- Vertiefte Kenntnisse in der Betriebswirtschaftslehre als auch auf dem Gebiet des Entrepreneurships sowie die Bereitschaft zur weiteren Vertiefung
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit allen gängigen MS-Office Anwendungen sowie Access / Datenbanken und Online-Lehrplattformen
- Kenntnisse im Bereich wissenschaftliche Arbeitstechniken
- Grundkenntnisse im Hochschul- und Verwaltungsrecht beispielsweise Studien- und Prüfungsordnung
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre Benefits:

 30 Tage Urlaub pro Jahr und Möglichkeit zum Sabbatical	 Angebot Cafeteria und Mensa
 flexible Arbeitszeiten ohne Kernzeiten sowie Teilzeitangebote	 Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistung und betriebliche Altersvorsorge
 Weiterbildungsangebote	 Sicherer und moderner Arbeitsplatz
 Gute Verkehrsanbindung	 Mobiles Arbeiten
 persönliches Onboarding-Konzept und Personalentwicklung	 zahlreiche Angebote zu Familie und Gesundheit

Wir treten für **Diversität, Chancengleichheit und Vereinbarkeit von Beruf und Familie** ein. Wir freuen uns besonders über **Bewerbungen von Frauen. Menschen mit Schwerbehinderung werden** bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Eine Besetzung in **Teilzeit ist grundsätzlich** möglich.

Das Stellenangebot richtet sich gemäß § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) ausschließlich an **Bewerberinnen und Bewerber, die bislang in keinem Beschäftigungsverhältnis zur Hochschule Koblenz stehen oder gestanden haben.**

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich mit Ihrem Lebenslauf und einschlägigen Zeugnissen **bis 07.08.2026** über unser **Onlinebewerbungsportal**. Für inhaltliche Fragen steht Ihnen gerne Frau Berg (E-Mail: berg@hs-koblenz.de), zur Verfügung. Weitere Informationen zur Hochschule Koblenz als Arbeitgeberin finden Sie **hier**.