

Haben Sie das Auge für Details um Gefahren zu erkennen und Lösungen zu finden? Dann suchen wir Sie als

Fachkraft für Arbeitssicherheit (m/w/d)

Geschäftsbereich des Kanzlers | Standort Koblenz | Vollzeit (39 Std./Woche) | ab sofort | unbefristet | bis Entgeltgruppe E 12 TV-L

Die Hochschule Koblenz (www.hs-koblenz.de) mit ihren Standorten in Koblenz, Remagen und Höhr-Grenzhausen bietet Lehre, Weiterbildung und angewandte Forschung mit einem umfangreichen Präsenz- und Fernstudienangebot an.

Ihre Aufgaben:

- Übernahme der Aufgaben einer Fachkraft für Arbeitssicherheit gemäß Arbeitssicherheitsgesetz (ASiG) sowie der einschlägigen Verwaltungsvorschriften.
- Beratung der Führungskräfte, Beschäftigten und Studierenden in allen sicherheitstechnischen Belangen wie bspw. Arbeitsmittel, Einrichtungen und Arbeitsverfahren.
- Durchführung regelmäßiger Arbeitsplatz- und Arbeitsstättenbegehungen sowie bei Bedarf Umsetzung von Verbesserungsmaßnahmen
- Erstellung, Fortschreibung und Umsetzung von Gefährdungsbeurteilungen und Betriebsanweisungen
- Durchführung von Schulungen und Unterweisungen im Bereich Arbeitssicherheit und Brandschutz
- Beobachtung der Umsetzung von Arbeitsschutz und Unfallverhütung inklusive der Bearbeitung von Unfallmeldungen und Klärung von Unfalluntersuchungen
- Unterstützung in verschiedenen Gremien, Ausschüssen sowie Arbeits- und Projektgruppen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium in einem ingenieurwissenschaftlichen Studiengang oder Ausbildung als staatlich anerkannter Techniker*in bzw. gleichwertigem Fachschulabschluss
- Vorzugsweise abgeschlossene Qualifikation zur Fachkraft für Arbeitssicherheit oder Bereitschaft zum Erwerb der Qualifikation
- Mindestens zwei jährige einschlägige Berufserfahrung
- Gute Kenntnisse in relevanten Gesetzen, Verordnungen und Normen (z. B. ArbSchG und DGUV-Vorschriften)
- Bereitschaft zur regionalen Reisetätigkeit
- Führerschein der Klasse B
- Ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein sowie Kommunikationsstärke und Durchsetzungsvermögen

Ihre Benefits:

- | | | | |
|--|---|---|---|
|  | 30 Tage Urlaub pro Jahr und Möglichkeit zum Sabbatical |  | Angebot Cafeteria und Mensa |
|  | flexible Arbeitszeiten ohne Kernzeiten sowie Teilzeitangebote |  | Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistung und betriebliche Altersvorsorge |
|  | Weiterbildungsangebote |  | Sicherer und moderner Arbeitsplatz |
|  | Gute Verkehrsanbindung |  | zahlreiche Angebote zu Familie und Gesundheit |
|  | persönliches Onboarding-Konzept und Personalentwicklung | | |

Wir treten für **Diversität, Chancengleichheit und Vereinbarkeit von Beruf und Familie** ein. Wir freuen uns besonders über **Bewerbungen von Frauen**. **Menschen mit Schwerbehinderung werden** bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Eine Besetzung in **Teilzeit** ist grundsätzlich möglich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich mit Ihrem Lebenslauf und einschlägigen Zeugnissen über unser **Onlinebewerbungsportal**. Eine Bewerbung ist möglich, solange diese Ausschreibung sichtbar ist. Für Fragen steht Ihnen die Personalabteilung gerne zur Verfügung (E-Mail: bewerbung@hs-koblenz.de). Weitere Informationen zur Hochschule Koblenz als Arbeitgeberin finden Sie [hier](#).