

Sie möchten die Entwicklung unserer Studierenden fördern und zu unserer wissenschaftlichen Exzellenz beitragen?
Dann suchen wir Sie als

Assistent*in in Lehre und Forschung

Standort Koblenz | Fachbereich Wirtschaftswissenschaften | ab sofort | Vollzeit | befristet für 2 Jahre | bis Entgeltgruppe E 10 TV-L

Die Hochschule Koblenz (www.hs-koblenz.de) mit ihren Standorten in Koblenz, Remagen und Höhr-Grenzhausen bietet Lehre, Weiterbildung und angewandte Forschung mit einem umfangreichen Präsenz- und Fernstudienangebot an.

Ihre Aufgaben:

- Gestaltung und Durchführung von Lehrveranstaltungen, insbesondere in den Lehrgebieten zur Vermittlung von Basiswissen der allgemeinen Betriebswirtschaftslehre im Fachbereich im Umfang von 6 SWS
- Betreuung der Studierenden bei der kritischen Auseinandersetzung mit den Lehrinhalten der Studiengänge
- Unterstützung und Assistenz bei der Entwicklung und Implementierung von Prozessen zur Umsetzung englischsprachiger Studienangebote
- Aufbau und Pflege englischsprachiger Informationsangebote für Studierende zu Studiengängen, Lehrveranstaltungen und relevanten Services des Fachbereiches
- Entwicklung digitaler Prozesse zur Begleitung und Unterstützung international Studierender im Fachbereich bspw. digitale Anerkennung von Studienleistungen
- Digitalisierung der Abläufe rund um die Auswahl und Bewerbung an Partnerhochschulen
- Mitarbeit in der Selbstverwaltung des Fachbereiches

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium auf dem Gebiet der Internationalen Betriebswirtschaftslehre bspw. International Management, International Business oder International Marketing
- Vertiefte Kenntnisse in der Betriebswirtschaftslehre insbesondere in den oben aufgeführten Teilbereichen als auch die Bereitschaft zur weiteren Vertiefung in den aufgeführten Teilbereichen
- Kenntnisse im Bereich wissenschaftliche Arbeitstechniken
- Sichere Anwendungskenntnisse in Microsoft Office Anwendungen
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens C1-Niveau)
- Persönliche Affinität für Internationalen Austausch sowie Internationale Studien- und/oder Berufserfahrungen wünschenswert

Ihre Benefits:



30 Tage Urlaub pro Jahr und Möglichkeit zum Sabbatical



Angebot Cafeteria und Mensa



flexible Arbeitszeiten ohne Kernzeiten sowie Teilzeitangebote



Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistung und betriebliche Altersvorsorge



Weiterbildungsangebote



Sicherer und moderner Arbeitsplatz



Gute Verkehrsanbindung



Mobiles Arbeiten



persönliches Onboarding-Konzept und Personalentwicklung



zahlreiche Angebote zu Familie und Gesundheit

Wir treten **für Diversität, Chancengleichheit und Vereinbarkeit von Beruf und Familie** ein. Wir freuen uns besonders über **Bewerbungen von Frauen. Menschen mit Schwerbehinderung werden** bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Eine Besetzung in **Teilzeit ist grundsätzlich** möglich.

Das Stellenangebot richtet sich gemäß § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) ausschließlich an Bewerberinnen und Bewerber, die bislang in keinem Beschäftigungsverhältnis zur Hochschule Koblenz stehen oder gestanden haben.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich mit Ihrem Lebenslauf und einschlägigen Zeugnissen **bis 08.02.2026** über unser **Onlinebewerbungsportal**. Für inhaltliche Fragen steht Ihnen gerne Frau Berg (E-Mail: berg@hs-koblenz.de), zur Verfügung. Weitere Informationen zur Hochschule Koblenz als Arbeitgeberin finden Sie **hier**.