

Sind Sie bereit, die digitale Zukunft unserer Hochschule mitzugestalten? Dann suchen wir Sie als

IT-Systemadministrator*in

Hochschulzentrum für Informations- und Medientechnik | Standort Koblenz | Vollzeit (39 Std./Woche) |
ab sofort | unbefristet | bis Entgeltgruppe E 8 TV-L

Die Hochschule Koblenz (www.hs-koblenz.de) mit ihren Standorten in Koblenz, Remagen und Höhr-Grenzhausen bietet Lehre, Weiterbildung und angewandte Forschung mit einem umfangreichen Präsenz- und Fernstudienangebot an.

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit im 1st und 2nd Level Support
- Mitarbeit und Durchführung von IT-Projekten
- Beschaffung von Software inkl. Lizenzmanagement
- Administration der IT-Systeme des Hochschulzentrums für Informations- und Medientechnik und des lokalen Netzwerks an den Standorten Koblenz und Höhr-Grenzhausen
- technische Unterstützung in der Verwaltung, Forschung und Lehre, u. a. selbstständige Auswahl und Beschaffung von Hard- und Software
- Beratung und Unterweisung von Beschäftigten sowie das Erstellen von Mitarbeitendenhinweisen
- Schnittstellenmanagement zwischen lokaler Netzwerkarchitektur und Medientechnik an allen drei Standorten der Hochschule

Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker/-in der Fachrichtung Systemintegration oder vergleichbare einschlägige Berufsausbildung
- fundierte Fachkenntnisse in den Bereichen:
 - Hardware/Software
 - Windows-Betriebssysteme
- Besitz der Führerscheinklasse B
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Sprachniveau: mind. C1)
- gute englische Sprachkenntnisse (Sprachniveau: mind. B2)
- schnelle Auffassungsgabe, Teamfähigkeit und Kundenorientierung

Ihre Benefits:

- | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|  | 30 Tage Urlaub pro Jahr und Möglichkeit zum Sabbatical |  | Angebot Cafeteria und Mensa |
|  | flexible Arbeitszeiten ohne Kernzeiten sowie Teilzeitangebote |  | Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistung und betriebliche Altersvorsorge |
|  | Weiterbildungsangebote |  | Sicherer und moderner Arbeitsplatz |
|  | Gute Verkehrsanbindung |  | Mobiles Arbeiten |
|  | persönliches Onboarding-Konzept und Personalentwicklung |  | zahlreiche Angebote zu Familie und Gesundheit |

Wir treten für **Diversität, Chancengleichheit und Vereinbarkeit von Beruf und Familie** ein. Wir freuen uns besonders über **Bewerbungen von Frauen. Menschen mit Schwerbehinderung werden** bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Eine Besetzung in **Teilzeit** ist grundsätzlich möglich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich mit Ihrem Lebenslauf und einschlägigen Zeugnissen **bis 06.05.2026** über unser **Onlinebewerbungsportal**. Für Fragen steht Ihnen der Abteilungsleiter, Herr Dietmar Schneider, gerne zur Verfügung (E-Mail: schneider2@hs-koblenz.de). Weitere Informationen zur Hochschule Koblenz als Arbeitgeberin finden Sie **[hier](#)**.