

Sie möchten die Arbeit der zentralen Gleichstellungsbeauftragten fachlich und strategisch unterstützen? Dann suchen wir Sie als

Referent*in der zentralen Gleichstellungsbeauftragten

Standort Koblenz | Teilzeit (29,5 Std./Woche) | ab 08.07.2026 | befristet | bis Entgeltgruppe 11 TV-L

Die Stelle ist im Rahmen einer Mutterschutzvertretung zunächst befristet bis zum 13.11.2026. Es erfolgt voraussichtlich eine zweckbefristete Verlängerung für die Dauer einer sich anschließenden Elternzeit.

Die Hochschule Koblenz (www.hs-koblenz.de) mit ihren Standorten in Koblenz, Remagen und Höhr-Grenzhausen bietet Lehre, Weiterbildung und angewandte Forschung mit einem umfangreichen Präsenz- und Fernstudienangebot an.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Arbeit der Gleichstellungsbeauftragten in allen Bereichen, insbesondere für die Zielgruppe Studierende
- Steigerung der Aufmerksamkeit für das Thema Gleichstellung an den drei Standorten und in der Stadtgesellschaft
- Professionalisierung der Gleichstellungsarbeit und Aufbau eines Gendercontrollings
- Erstellung des Jahresberichtes für den Senat in Absprache mit der Zentralen Gleichstellungsbeauftragten
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Bewerbungs- und Berufungsverfahren
- Mitarbeit bei der Umsetzung des Gleichstellungskonzepts und Screening sowie Aufarbeitung von Studien und neuen Publikationen zum Thema Gleichstellung, insbesondere im Hochschulumfeld
- Entwicklung von Qualitätsstandards für die dezentrale Gleichstellungsarbeit
- Vertretung der zentralen Gleichstellungsbeauftragten bei Abwesenheit und nach Absprache in Gremien, Netzwerken u. ä.

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium oder kaufmännische Berufsausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung
- fundierte Erfahrungen in den Arbeitsfeldern Frauenförderung, Gleichstellung, Chancengleichheit sowie eine hohe Affinität zu Themen der Gleichstellungsarbeit
- detaillierte Kenntnisse zu den gesetzlichen Grundlagen (u. a. Hochschulgesetz RLP, Landesgleichstellungsgesetz RLP)
- gute Kenntnisse von Verwaltungsstrukturen und im Bereich des Wissenschaftsmanagements
- Kenntnisse der Hochschulstrukturen sowie Förderinstrumente im Bereich Gleichstellung an Hochschulen
- sehr gute methodische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Flexibilität, Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit sowie Freude am selbständigen Arbeiten in interdisziplinären Teams

Ihre Benefits:



30 Tage Urlaub pro Jahr und
Möglichkeit zum Sabbatical



Angebot Cafeteria und Mensa



flexible Arbeitszeiten ohne Kernzeiten
sowie Teilzeitangebote



Jahressonderzahlung, vermögenswirksame
Leistung und betriebliche Altersvorsorge



Weiterbildungsangebote



Sicherer und moderner Arbeitsplatz



Gute Verkehrsanbindung



Mobiles Arbeiten



persönliches Onboarding-Konzept und
Personalentwicklung



zahlreiche Angebote zu Familie und
Gesundheit

Wir treten **für Diversität, Chancengleichheit und Vereinbarkeit von Beruf und Familie** ein. Wir freuen uns besonders über **Bewerbungen von Frauen. Menschen mit Schwerbehinderung werden** bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich mit Ihrem Lebenslauf und einschlägigen Zeugnissen **bis 08.04.2026** über unser **Onlinebewerbungsportal**. Fragen zu dieser Stelle beantwortet Ihnen gerne die zentrale Gleichstellungsbeauftragte, Frau Quander (E-Mail: quander@hs-koblenz.de). Weitere Informationen zur Hochschule Koblenz als Arbeitgeberin finden Sie **hier**.