

Werden Sie Teil der digitalen Zukunft unserer Hochschule als

Informationssicherheitsbeauftragte*r

Geschäftsbereich des Kanzlers | Standort Koblenz oder Remagen | Vollzeit (39 Std./Woche) | ab sofort | unbefristet | bis Entgeltgruppe E 13 TV-L

Die Hochschule Koblenz (www.hs-koblenz.de) mit ihren Standorten in Koblenz, Remagen und Höhr-Grenzhausen bietet Lehre, Weiterbildung und angewandte Forschung mit einem umfangreichen Präsenz- und Fernstudienangebot an.

Ihre Aufgaben:

- Ausbau und Steuerung des hochschulweiten Informationsmanagementsystems (ISMS) und Weiterentwicklung der Informationssicherheitsprozesse gemäß BSI Grundschatz Anforderungen
- Erstellung und Pflege von Richtlinien zur Informationssicherheit in Zusammenarbeit mit den Prozessverantwortlichen. Durchführung von Business-Impact-Analysen und Ableiten eines Risikoprofils inklusive Maßnahmen
- Projektleitung des Implementierungsprojektes nach BSI Grundschatz sowie Begleitung von Audits und Durchführung von internen Prüfungen
- Beratung sowie regelmäßiges Reporting in Fragen der Informationssicherheit und des Projektfortschritts gegenüber dem Präsidium
- Integration der Informationssicherheitsanforderungen in alle Prozesse der Hochschule, von den Fachbereichen bis zur IT
- Mitwirkung bei Sensibilisierungs- und Schulungsmaßnahmen für das Personal

Ihr Profil:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium einer relevanten Fachrichtung (z. B. Informatik, Informationstechnik, Wirtschaftsinformatik) oder vergleichbare Qualifikation mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Erfahrung in der Begleitung eines Zertifizierungsvorhabens z. B. nach ISO27001, TISAX, BSI-Grundschatz
- Kenntnisse in der Identifizierung, Bewertung und Mitigierung von Sicherheitsrisiken
- vertiefte Kenntnisse eines Informationssicherheitsstandards und im Risikomanagement
- mehrjährige Mitarbeit in einer professionellen IT-Organisation
- Teamfähigkeit und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten
- einschlägige Erfahrungen im Projektmanagement sowie Kenntnisse im Datenschutz von Vorteil

Ihre Benefits:

	30 Tage Urlaub pro Jahr und Möglichkeit zum Sabbatical		Angebot Cafeteria und Mensa
	flexible Arbeitszeiten ohne Kernzeiten sowie Teilzeitangebote		Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistung und betriebliche Altersvorsorge
	Weiterbildungsangebote		Sicherer und moderner Arbeitsplatz
	Gute Verkehrsanbindung		Mobiles Arbeiten
	persönliches Onboarding-Konzept und Personalentwicklung		zahlreiche Angebote zu Familie und Gesundheit

Wir treten für Diversität, Chancengleichheit und Vereinbarkeit von Beruf und Familie ein. Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Frauen. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Eine Besetzung in Teilzeit ist grundsätzlich möglich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich mit Ihrem Lebenslauf und einschlägigen Zeugnissen **bis 24.02.2026** über unser [Onlinebewerbungsportal](#). Für Fragen steht Ihnen die Personalabteilung gerne zur Verfügung (E-Mail: bewerbung@hs-koblenz.de). Weitere Informationen zur Hochschule Koblenz als Arbeitgeberin finden Sie [hier](#).