

Sind Sie bereit, den Servicealltag an unserer Hochschule aktiv mitzugestalten? Dann suchen wir Sie als

Projektmitarbeiter*in für den Support Service und Beratung bei der Arbeitsmarktintegration

International Office | Standort Koblenz | Teilzeit (19,5 Std./Woche) | ab sofort | befristet bis 31.12.2028 |
bis Entgeltgruppe E 11 TV-L

Die Hochschule Koblenz (www.hs-koblenz.de) mit ihren Standorten in Koblenz, Remagen und Höhr-Grenzhausen bietet Lehre, Weiterbildung und angewandte Forschung mit einem umfangreichen Präsenz- und Fernstudienangebot an.

Das Projekt „DAAD-Fit StayKO 2.0“ wird vom Deutschen Akademischen Auslandsdienst gefördert. Ziel ist die Erhöhung der Beschäftigungsfähigkeit internationaler Studierender und diese nach dem Abschluss in der Region zu halten. Die Projektarbeit fungiert dabei als Bindeglied zwischen den regionalen Arbeitgebern und den internationalen Studierenden.

Ihre Aufgaben:

- Beratung internationaler Studierender bei dem Übergang in den deutschen Arbeitsmarkt durch soziale und fachliche Integration
- Durchführung von individuellen Beratungsgesprächen inkl. Kompetenz-/Qualitätsanalysen
- Beratung zur allgemeinen Berufsorientierung
- Unterstützung bei der Erstellung von Bewerbungsunterlagen
- Aufbau eines Online-Kurses auf der Lernplattform OLAT um sich optimal auf den Berufseinstieg in Deutschland vorbereiten zu können
- Planung und Durchführung von Informationsveranstaltungen und Unternehmensexkursionen für internationale Studierende im Bereich des Arbeitsmarktes

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium
- Erfahrung in der Arbeit an Hochschulen oder in der öffentlichen Verwaltung
- Erfahrung im Bereich Internationales und interkulturelle Kompetenz
- Erfahrung in der Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- Grundkenntnisse des deutschen Arbeitsmarktes, insbesondere der Region Koblenz
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre Benefits:



30 Tage Urlaub pro Jahr und Möglichkeit zum Sabbatical



Angebot Cafeteria und Mensa



flexible Arbeitszeiten ohne Kernzeiten sowie Teilzeitangebote



Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistung und betriebliche Altersvorsorge



Weiterbildungsangebote



Sicherer und moderner Arbeitsplatz



Gute Verkehrsanbindung



Mobiles Arbeiten



persönliches Onboarding-Konzept und Personalentwicklung



zahlreiche Angebote zu Familie und Gesundheit

Wir treten für **Diversität, Chancengleichheit und Vereinbarkeit von Beruf und Familie** ein. Wir freuen uns besonders über **Bewerbungen von Frauen. Menschen mit Schwerbehinderung werden** bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich mit Ihrem Lebenslauf und einschlägigen Zeugnissen **bis 04.01.2026** über unser [Onlinebewerbungsportal](#). Für inhaltliche Fragen steht Ihnen gerne die Abteilungsleiterin, Frau Anne Quander (E-Mail: quander@hs-koblenz.de), zur Verfügung. Weitere Informationen zur Hochschule Koblenz als Arbeitgeberin finden Sie [hier](#).