



Sind Sie bereit, den Servicealltag an unserer Hochschule aktiv mitzugestalten? Dann suchen wir Sie als

Sachbearbeitung Studierendenverwaltung (m/w/d)

Standort Koblenz | Abteilung Studierendenverwaltung | ab 01.10.2025 | Vollzeit | unbefristet | bis Entgeltgruppe 6 TV-L

Die Hochschule Koblenz (www.hs-koblenz.de) mit ihren Standorten in Koblenz, Remagen und Höhr-Grenzhausen bietet Lehre, Weiterbildung und angewandte Forschung mit einem umfangreichen Präsenz- und Fernstudienangebot an.

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung des Bewerbungs-, Zulassungs- und Einschreibungsprozesses zu den Studiengängen
- Studienverwaltung, dazu gehört die Bearbeitung von Anträgen der Studierenden und die Erteilung allgemeiner Studieninformationen
- Bearbeitung von Rückmelde- und Exmatrikulationsverfahren
- Bearbeitung von sonstigen administrativen Studierenden-angelegenheiten sowie allgemeine Verwaltungsaufgaben

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellten, Qualifikation für das zweite Einstiegsamt, Bürokauffrau/Bürokaufmann oder vergleichbare einschlägige Berufsausbildung
- gute EDV-Kenntnisse
- wünschenswert Berufserfahrung möglichst in einer Hochschule, einer anderen Bildungseinrichtung oder öffentlichen Verwaltung
- vorteilhaft wären Kenntnisse in den Vorschriften zur Zulassung von Studierenden
- Teamfähigkeit sowie Freude am Umgang mit Menschen

Unsere Benefits:



30 Tage Urlaub pro Jahr und Möglichkeit zum Sabbatical



Angebote Cafeteria und Mensa



Arbeit in einer modernen und vielfältigen Hochschule



Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistung und betriebliche Altersvorsorge



diverse Angebote der Personalentwicklung zur beruflichen Qualifizierung



flexible Arbeitszeiten ohne Kernzeiten sowie Teilzeitangebote



gute Verkehrsanbindung



mobiles Arbeiten bis zu 40 %



strukturiertes Onboarding-Konzept



zahlreiche Angebote zu Familie und Gesundheit

Wir treten **für Diversität, Chancengleichheit und Vereinbarkeit von Beruf und Familie** ein. Wir freuen uns besonders über **Bewerbungen von Frauen**. Menschen mit **Schwerbehinderung** werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Eine Besetzung in **Teilzeit ist grundsätzlich** möglich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich mit Ihrem Lebenslauf und einschlägigen Zeugnissen bis 8. Juni 2025 über unser **Onlinebewerbungsportal**. Für inhaltliche Fragen steht Ihnen gerne Frau Hinz (hinz@hs-koblenz.de) zur Verfügung. Weitere Informationen zur Hochschule Koblenz als Arbeitgeberin finden Sie **hier**.