



Sind Sie bereit, den Servicealltag an unserer Hochschule aktiv mitzugestalten? Dann suchen wir Sie als

Verwaltungskraft (m/w/d)

Standort Koblenz | Abteilung BAföG-Förderung | sofort | Teilzeit 19,5 Stunden | unbefristet | bis Entgeltgruppe 6 TV-L

Die Hochschule Koblenz (www.hs-koblenz.de) mit ihren Standorten in Koblenz, Remagen und Höhr-Grenzhausen bietet Lehre, Weiterbildung und angewandte Forschung mit einem umfangreichen Präsenz- und Fernstudienangebot an.

Ihre Aufgaben:

- Beratung von u.a. Studierenden insbesondere zu den geförderten persönlichen Voraussetzungen für den Bezug von Ausbildungsförderung
- Organisation des Service-Büros (z.B. zentrale Telefonannahme, Bearbeitung des Posteingangs, Ausgabe von Informationsmaterialien)
- Vorbereitung von Anträgen nach dem Bundesausbildungsförderungsgesetz (z.B. zentrale Antragsannahme, formelle Prüfung, Fristenüberwachung, Datenerfassung)
- Administration des BAföG-Newsletters

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich
- Kenntnisse der einschlägigen gesetzlichen Vorschriften z.B. BAföG, SGB I bis X von Vorteil
- Erfahrung im Umgang mit der Software „Dialog21“ von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Kommunikationsfähigkeit so wie serviceorientiertes Auftreten

Unsere Benefits:

- | | |
|--|--|
|  30 Tage Urlaub pro Jahr und Möglichkeit zum Sabbatical |  Angebote Cafeteria und Mensa |
|  Arbeit in einer modernen und vielfältigen Hochschule |  Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistung und betriebliche Altersvorsorge |
|  diverse Angebote der Personalentwicklung zur beruflichen Qualifizierung |  flexible Arbeitszeiten ohne Kernzeiten sowie Teilzeitangebote |
|  gute Verkehrsanbindung |  mobiles Arbeiten bis zu 40 % |
|  strukturiertes Onboarding-Konzept |  zahlreiche Angebote zu Familie und Gesundheit |

Wir treten für **Diversität, Chancengleichheit und Vereinbarkeit von Beruf und Familie** ein. Wir freuen uns besonders über **Bewerbungen von Frauen. Menschen mit Schwerbehinderung** werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich mit Ihrem Lebenslauf und einschlägigen Zeugnissen bis 21. Mai 2025 über unser **Onlinebewerbungsportal**. Für inhaltliche Fragen steht Ihnen gerne Frau Borkenhagen (borkenhagen@hs-koblenz.de) zur Verfügung. Weitere Informationen zur Hochschule Koblenz als Arbeitgeberin finden Sie **[hier](#)**.