

Die Hochschule Koblenz (www.hs-koblenz.de) mit ihren Standorten in Koblenz, Remagen und Höhr-Grenzhausen bietet Lehre, Weiterbildung und angewandte Forschung mit einem umfangreichen Präsenz- und Fernstudienangebot an.

Im Fachbereich Sozialwissenschaften ist am Standort Koblenz zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle projektbedingt befristet bis 28.02.2025 für eine

**Verwaltungskraft
(m/w/d)
bis Entgeltgruppe 6 TV-L / Teilzeit 50%**

zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst die verwaltungsmäßige Organisation des Lehrbetriebes von Weiterbildungs-/Projektstudiengängen einschließlich der Verwaltung von Prüfungsangelegenheiten.

Ihre Aufgaben:

- Organisation und Verwaltung des Lehrbetriebs
- Bearbeitung von Dokumenten, Verwaltung sowie Korrespondenz im Rahmen der Prüfungsangelegenheiten
- Aktenführung, Terminplanung, Auskunftserteilung für Studieninteressierte, Studierende und Lehrende
- Entwerfen von Schriftstücken nach vorgegebenen inhaltlichen Gesichtspunkten und Führen eigenständiger Korrespondenz in Routineangelegenheiten
- Abstimmung mit den Kooperationspartnern hinsichtlich der Veranstaltungen und Räumlichkeiten
- Vor- und Nachbereitung der Sitzungen der Leitungen der Projektstudiengänge (Ausschüsse) sowie Protokollführung

Ihre Qualifikation / Sie bringen mit:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Kauffrau/ Kaufmann für Bürokommunikation oder vergleichbare Ausbildung
- einschlägige Berufserfahrung in der Führung eines Sekretariats
- sicherer Umgang mit MS Office Produkten
- Kenntnisse mit TYPO 3 und in der Anwendung des HIS Prüfungsprogramms erwünscht
- Bereitschaft zur Einarbeitung in Hochschulsoftware
- sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Serviceorientierung und strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten:

- Arbeit in einer modernen und vielfältigen Hochschule
- diverse Angebote der Personalentwicklung zur beruflichen Qualifizierung
- mobiles Arbeiten im Rahmen einer Dienstvereinbarung und der dienstlichen Erfordernisse

Die Hochschule Koblenz tritt für Diversität, Chancengleichheit und Vereinbarkeit von Beruf und Familie ein. Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Frauen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 29. Mai 2024** an den Dekan des Fachbereichs Sozialwissenschaften, Herrn Prof. Dr. Paul Krappmann per Mail in einem PDF-Dokument unter personal-sw@hs-koblenz.de.