



**Amtliches Mitteilungsblatt
Nr. 7/2021**

Koblenz, 30.11.2021
Herausgeber: Der Präsident der Hochschule Koblenz
Redaktion: Hr. Stentzel, Justiziar

INHALT:	Seite
III. Lehr- und Studienangelegenheiten	108
Ordnung zur Änderung der Gemeinsamen Ordnung für die Prüfungen in den Bachelor-Studiengängen Gesundheits- und Sozialmanagement; Logistik und E-Business Management; Führung, Innovation; Sportmanagement (Dual) sowie Forschungs- und Innovationsmanagement an der Hochschule Koblenz vom 10.11.2021	108
Ordnung für die Prüfung im Weiterbildungs-Studiengang Master of Business Administration (MBA) an der Hochschule Koblenz vom 10.11.2021	109
Dreiundzwanzigste Ordnung zur Änderung der Ordnung für die Prüfung im lehramtsbezogenen Zertifikatsstudiengang (Erweiterungsprüfung) an der Universität Koblenz-Landau und der Hochschule Koblenz vom 16.11.2021	136
VII. Studierendenschaft	158
Ordnung zur Änderung der Beitragsordnung der Studierendenschaft der Hochschule Koblenz, Standort RheinAhrCampus Remagen vom 29.10.2021	158

III. Lehr- und Studienangelegenheiten

Ordnung zur Änderung der Gemeinsamen Ordnung für die Prüfungen in den Bachelor-Studiengängen Gesundheits- und Sozialmanagement; Logistik und E-Business Management; Führung, Innovation; Sportmanagement (Dual) sowie Forschungs- und Innovationsmanagement an der Hochschule Koblenz vom 10.11.2021

Auf Grund des § 7 Abs. 2 Nr. 2 und des § 86 Abs. 2 Nr. 2 des Hochschulgesetzes (HochSchG) in der Fassung vom 23. September 2020 (GVBl. S. 461), zuletzt geändert durch Gesetz vom 22.07.2021 (GVBl. S. 453), hat der Fachbereichsrat des Fachbereichs Wirtschafts- und Sozialwissenschaften am 13.10.2021 die folgende Ordnung zur Änderung Gemeinsamen Ordnung für die Prüfungen in den Bachelor-Studiengängen Gesundheits- und Sozialmanagement; Logistik und E-Business Management; Führung, Innovation, Sportmanagement (Dual) sowie Forschungs- und Innovationsmanagement an der Hochschule Koblenz vom 01.07.2020 (Amtliches Mitteilungsblatt der Hochschule Koblenz Nr. 03/2020 vom 22.07.2020, S. 142), zuletzt geändert mit Änderungsordnung vom 15.10.2020, Amtliches Mitteilungsblatt der Hochschule Koblenz Nr. 05/2020 vom 19.11.2020, S. 265) beschlossen.

Diese Änderung der Prüfungsordnung wurde vom Präsidium der Hochschule Koblenz am 10.11.2021 genehmigt. Sie wird hiermit bekannt gegeben.

Artikel 1 Namensänderung

In der Prüfungsordnung wird jeweils die Studiengangsbezeichnung „Sportmanagement (Dual)“ durch „Sportmanagement“ ersetzt.

Artikel 2 Inkrafttreten, Übergangsvorschriften

1. Diese Änderungsordnung tritt nach Ihrer Veröffentlichung im Amtlichen Mitteilungsblatt der Hochschule Koblenz zum Wintersemester 2021/2022 in Kraft.
2. Studierende, die das Studium in dem Bachelor-Studiengang „Sportmanagement (Dual)“ vor Inkrafttreten dieser Änderungsordnung aufgenommen haben, erhalten auf Antrag ein Abschlusszeugnis, ein Diploma Supplement und eine Urkunde mit der Studiengangsbezeichnung „Sportmanagement (Dual)“.

Remagen, den 10.11.2021

Der Dekan

des Fachbereichs Wirtschafts- und Sozialwissenschaften der Hochschule Koblenz

Prof. Dr. Stefan Sell

Ordnung für die Prüfung im Weiterbildungs-Studiengang Master of Business Administration (MBA) an der Hochschule Koblenz vom 10.11.2021

Auf Grund des § 7 Abs. 2 Nr. 2 und des § 86 Abs. 2 Nr. 2 des Hochschulgesetzes (HochSchG) in der Fassung vom 23. September 2020 (GVBl. S. 463), zuletzt geändert durch Gesetz vom 22. Juli 2021 (GVBl. S. 453), hat der Fachbereichsrat des Fachbereichs Wirtschafts- und Sozialwissenschaften der Hochschule Koblenz am 13.10.2021 die folgende Prüfungsordnung für den Masterstudiengang Business Administration (MBA) an der Hochschule Koblenz beschlossen.

Diese Prüfungsordnung wurde vom Präsidium der Hochschule Koblenz am 10.11.2021 genehmigt.

Sie wird hiermit bekannt gegeben.

Die Reihenfolge und die Nummerierung der Paragraphen und Absätze entsprechen derjenigen der aktuellen Musterprüfungsordnung der Hochschule Koblenz. Dadurch soll die Vergleichbarkeit der verschiedenen Prüfungsordnungen der Hochschule erleichtert werden. Entfallene Paragraphen oder Absätze der Muster-PO sind mit „nicht einschlägig“ gekennzeichnet.

I N H A L T

<u>I. ALLGEMEINES</u>	111
<u>§ 1 ZWECK UND UMFANG DER MASTERPRÜFUNG</u>	111
<u>§ 2 ABSCHLUSSGRAD</u>	111
<u>§ 3 ZUGANGSVORAUSSETZUNGEN</u>	111
<u>§ 4 REGELSTUDIENZEIT, STUDIENAUFBAU UND UMFANG DES LEHRANGEBOTES</u>	112
<u>§ 5 PRÜFUNGSAUSSCHUSS</u>	112
<u>§ 6 PRÜFENDE UND BEISITZENDE, BETREUENDE DER ABSCHLUSSARBEIT</u>	113
<u>II. MODULE, PRÜFUNGEN UND STUDIENLEISTUNGEN</u>	115
<u>§ 7 PRÜFUNGS- UND STUDIENLEISTUNGEN</u>	115
<u>§ 8 STUDIENZEITEN UND FRISTEN</u>	115
<u>§ 9 MÜNDLICHE PRÜFUNGEN</u>	116
<u>§ 10 SCHRIFTLICHE PRÜFUNGEN</u>	117
<u>§ 11 PROJEKTARBEIT UND FALLSTUDIEN</u>	118
<u>§ 12 STUDIENARBEIT</u>	118
<u>§ 13 ABSCHLUSSARBEIT</u>	118
<u>§ 14 KOLLOQUIUM ZUR ABSCHLUSSARBEIT</u>	119
<u>§ 15 BEWERTUNG DER MODULE, PRÜFUNGEN UND STUDIENLEISTUNGEN UND BILDUNG DER NOTEN</u>	119
<u>§ 16 VERSÄUMNIS, RÜCKTRITT, TÄUSCHUNG, ORDNUNGSVERSTOß</u>	120
<u>§ 17 BESTEHEN UND NICHTBESTEHEN DER MASTERPRÜFUNG</u>	121
<u>§ 18 WIEDERHOLUNG VON PRÜFUNGEN UND ABSCHLUSSARBEIT</u>	121
<u>§ 19 ANRECHNUNG VON PRÜFUNGS- UND STUDIENLEISTUNGEN</u>	122
<u>§ 20 BILDUNG DER GESAMTNOTE, ZEUGNIS</u>	122
<u>§ 21 URKUNDE</u>	123
<u>III. SCHLUSSBESTIMMUNGEN</u>	124
<u>§ 22 UNGÜLTIGKEIT DER MASTERPRÜFUNG</u>	124
<u>§ 23 EINSICHT IN DIE PRÜFUNGSAKTEN</u>	124
<u>§ 24 INKRAFTTRETEN</u>	124
Anlage 1	Eignungsprüfung für beruflich qualifizierte zur Zulassung zum MBA-Studium
Anlage 2	Studienverlaufsplan
Anlage 3	Prüfungsplan
Anlage 4	Regelung der Zulassung für Studienbewerber mit erstem Hochschulabschluss mit weniger als 210 ECTS-Leistungspunkten

I. Allgemeines

§ 1

Zweck und Umfang der Masterprüfung

(1) Die Masterprüfung bildet den berufsqualifizierenden Abschluss des Weiterbildungs- und Fernstudiengangs Master of Business Administration (MBA). Durch die Masterprüfung soll festgestellt werden, ob die Studierenden auf der Grundlage vertiefter wissenschaftlicher Erkenntnisse und Methoden die notwendigen zusätzlichen Qualifikationen erworben haben, die sie befähigen, in national und international tätigen Unternehmen Führungspositionen zu übernehmen. Der Studiengang ist berufsbegleitend konzipiert.

(2) Die Masterprüfung besteht aus

1. den Modulen, die in der Anlage 2 dieser Prüfungsordnung aufgeführt sind,
2. der Abschlussarbeit gem. § 13,
3. dem Kolloquium zur Abschlussarbeit gem. § 14.

(3) Die Art der zu erbringenden Leistungen wird in der Anlage 3 „Prüfungsplan“ festgelegt.

§ 2

Abschlussgrad

Aufgrund der bestandenen Masterprüfung wird der akademische Grad "Master of Business Administration" ("MBA") verliehen.

§ 3

Zugangsvoraussetzungen

(1) Die allgemeinen Zugangsvoraussetzungen nach § 65 HochSchG müssen erfüllt sein.

(2) Eine qualifizierte berufspraktische Erfahrung von mindestens einem Jahr nach dem ersten berufsqualifizierenden Abschluss muss nachgewiesen werden.

(3) nicht einschlägig

(4) Zugangsvoraussetzung für den Weiterbildungs- und Fernstudiengang Master of Business Administration (MBA) ist ein berufsqualifizierender Hochschulabschluss mit 210 Credit-Points. Hat die Bewerberin oder der Bewerber einen grundständigen Studienabschluss mit weniger als 210 Credit-Points, sind die entsprechenden Kenntnisse und Fähigkeiten durch einen Nachweis gemäß Anlage 4 zu erbringen. Der Zugang erfolgt unter dem Vorbehalt des Nachweises der fehlenden Credit Points bis zur Anmeldung der Master-Thesis. Wird der Nachweis bis dahin nicht erbracht, kann die Master-Thesis nicht angemeldet werden.

(5) Zum Studium können auch Bewerberinnen und Bewerber ohne einen berufsqualifizierenden Hochschulabschluss zugelassen werden, wenn eine mindestens dreijährige einschlägige Berufstätigkeit absolviert und eine Eignungsprüfung der Hochschule bestanden wurde, durch die die Gleichwertigkeit der beruflichen Qualifikation mit der eines abgeschlossenen grundständigen Studiums festgestellt wird (gem. § 35 Abs. 1 HochSchG). Die Studierenden, die über die Eignungsprüfung zum Studium zugelassen wurden, sind verpflichtet, bis zur Anmeldung der Master-Thesis den Nachweis zu erbringen, dass sie erfolgreich eine wissenschaftliche

Weiterbildung auf Hochschulniveau zur Methodik wissenschaftlichen Arbeitens im Umfang von mindestens 5 ECTS absolviert haben.

Wird dieser Nachweis nicht erbracht, kann die Master-Thesis nicht angemeldet werden. Das für die Eignungsprüfung maßgebliche Verfahren regelt die Anlage 1 zur Prüfungsordnung. Für das Verfahren zur Überprüfung der besonderen Zugangsvoraussetzungen gelten die Regelungen dieser Prüfungsordnung sinngemäß.

(6) nicht einschlägig

(7) Personen, die sich für ein Studium bewerben, ist die Einschreibung zu versagen, wenn sie an einer Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland bereits in dem gewählten Studiengang oder insgesamt in zwei Studiengängen den Prüfungsanspruch verloren haben.

(8) Die Prüfung der Zugangsvoraussetzungen obliegt dem Studierendenservice der Hochschule Koblenz. Diese Prüfung kann ganz oder teilweise an das zfh (Zentrum für Fernstudien im Hochschulverbund, Koblenz) übertragen werden. In Zweifelsfällen entscheidet der Prüfungsausschuss des Fachbereichs Wirtschafts- und Sozialwissenschaften.

§ 4

Regelstudienzeit, Studienaufbau und Umfang des Lehrangebotes

(1) Die Studienzeit, in der das Studium in der Regel abgeschlossen werden kann (Regelstudienzeit), beträgt 5 Semester. Die Regelstudienzeit schließt Prüfungszeiten ein. Insgesamt ist dem Studium eine Arbeitsbelastung entsprechend 90 Credit-Points nach dem European Credit Transfer System zugeordnet. Einem Credit-Point liegen 30 Arbeitsstunden zugrunde.

(2) nicht einschlägig

(3) Das für den Studiengang vorgesehene Lehrangebot unterteilt sich in Pflicht-, Wahlpflicht- und Vertiefungsmodulen. Einzelheiten regelt die Anlage 2. Pro Studienjahr sollen 36 Credit-Points erworben werden. Studierende, die im ersten Studienjahr weniger als 20 Credit-Points erworben haben, müssen an einer fachbezogenen Studienberatung teilnehmen.

(4) Die Prüfungen können auch vor dem in der Anlage 2 „Studienverlaufsplan“ aufgeführten Semester abgelegt werden, sofern die Zulassungsvoraussetzungen nach § 7 Abs. 4 erfüllt sind und die Studiengebühren desjenigen Lehrplansemesters entrichtet wurden, zu dem diese Leistung gehört.

(5) nicht einschlägig

§ 5

Prüfungsausschuss

(1) Dem Prüfungsausschuss gehören an:

drei Professorinnen oder Professoren,
ein studentisches Mitglied und
ein Mitglied aus den Gruppen gem. § 37 Abs. 2 Nr. 3 und 4 HochSchG.

(2) Die Mitglieder werden vom Fachbereichsrat, das vorsitzende Mitglied und die Stellvertretung vom Prüfungsausschuss gewählt. Die Amtszeit des studentischen Mitglieds beträgt ein Jahr, die der übrigen Mitglieder drei Jahre. Vorzeitig ausgeschiedene Mitglieder werden durch Nachwahl für den Rest der Amtszeit ersetzt.

(3) Der Prüfungsausschuss ist für die Organisation der Prüfungen und für Entscheidungen in Prüfungsangelegenheiten zuständig. Er achtet darauf, dass die Bestimmungen dieser Ordnung eingehalten werden. Das vorsitzende Mitglied des Prüfungsausschusses berichtet regelmäßig dem Fachbereich über die Entwicklung der Prüfungs- und Studienzeiten einschließlich der tatsächlichen Bearbeitungszeiten für die Abschlussarbeit sowie über die Verteilung der Modul- und Gesamtnoten. Der Prüfungsausschuss gibt Anregungen zur Reform der Prüfungsordnung.

(4) Der Prüfungsausschuss kann einzelne Aufgaben dem vorsitzenden Mitglied übertragen. Ablehnende Entscheidungen kann nur der Prüfungsausschuss treffen, soweit eine entsprechende Entscheidungspraxis in vergleichbaren Angelegenheiten noch nicht besteht. Über Widersprüche entscheidet der Prüfungsausschuss. In dringenden Fällen kann der Prüfungsausschuss Entscheidungen im Umlaufverfahren treffen.

(5) Vorsitz und Stellvertretung werden von einer Professorin oder einem Professor wahrgenommen. Die Mitglieder des Prüfungsausschusses haben das Recht, bei den Prüfungen zugegen zu sein, soweit sie sich nicht im gleichen Zeitraum zu derselben Prüfung angemeldet haben.

(6) Die Sitzungen des Prüfungsausschusses sind nicht öffentlich. Die Mitglieder des Prüfungsausschusses unterliegen der Amtsverschwiegenheit. Sofern sie nicht im öffentlichen Dienst stehen, sind sie durch das vorsitzende Mitglied oder durch die Stellvertretung zur Verschwiegenheit zu verpflichten. Dies ist zu dokumentieren. Der Prüfungsausschuss kann durch dokumentierten Beschluss die Teilnahme bestimmter weiterer Personen oder Funktionsträger an den Prüfungsausschusssitzungen mit beratender Stimme gestatten.

(7) Der Prüfungsausschuss ist beschlussfähig, wenn mindestens die Hälfte der stimmberechtigten Mitglieder, darunter das vorsitzende oder das stellvertretende Mitglied, anwesend sind. Er beschließt mit einfacher Mehrheit der anwesenden stimmberechtigten Mitglieder. Bei Stimmgleichheit entscheidet die Stimme des vorsitzenden Mitglieds. Bei Entscheidungen des Prüfungsausschusses über die Bewertung und Anrechnung von Prüfungs- und Studienleistungen sind nur die Mitglieder stimmberechtigt, die selbst mindestens die durch die Prüfung festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation besitzen. Das studentische Mitglied nimmt an der Beratung und Beschlussfassung über Angelegenheiten, die die Festlegung von Prüfungsaufgaben betreffen, nicht teil. Bei der Beratung und Beschlussfassung, welche die eigene Prüfung betreffen, kann das studentische Mitglied nicht teilnehmen und kann durch ihr bzw. sein Ersatzmitglied vertreten werden.

(8) Über die Beratungen des Prüfungsausschusses wird ein Ergebnisprotokoll gefertigt.

§ 6

Prüfende und Beisitzende, Betreuende der Abschlussarbeit

(1) Der Prüfungsausschuss bestellt Prüfende, Beisitzende sowie Betreuende der Abschlussarbeit.

(2) Zu Prüfenden können nur Hochschullehrerinnen oder Hochschullehrer, Professorinnen und Professoren im Ruhestand, Honorarprofessorinnen oder Honorarprofessoren und Habilitierte, Lehrbeauftragte, Lehrkräfte für besondere Aufgaben, wissenschaftliche und künstlerische Mitarbeiterinnen oder Mitarbeiter bestellt werden, soweit diese Lehraufgaben leisten und in dem Fachgebiet, auf das sich die Prüfung bezieht, eine Lehrtätigkeit ausgeübt haben.

(3) Zu Prüfenden, Beisitzenden und Betreuenden der Abschlussarbeit können nur Personen, die selbst mindestens die durch die Prüfung festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation besitzen, bestellt werden.

(4) Zu Betreuenden der Abschlussarbeit können die Personen gemäß Abs. 2 bestellt werden sowie in der beruflichen Praxis erfahrene Personen.

(5) Die Studierenden können für die Abschlussarbeit die Betreuende oder den Betreuenden vorschlagen. Dieser Vorschlag begründet keinen Rechtsanspruch.

(6) Für Prüfende, Beisitzende und Betreuende der Abschlussarbeit gilt § 5 Abs. 6 Satz 2 und 3 entsprechend.

II. Module, Prüfungen und Studienleistungen

§ 7

Prüfungs- und Studienleistungen

(1) Module schließen in der Regel mit einer Modulprüfung ab. Die Prüfungen finden studienbegleitend statt. Module, die sich mit Themen befassen, die nicht ausschließlich zum Kernbereich des Studiums gehören, aber für eine fundierte akademische Ausbildung unabdingbar sind, können mit einer Studienleistung abschließen. Hierfür werden die in der Anlage 2 ausgewiesenen Credit-Points dieser Module gewährt, wenn die Studienleistung bestanden wurde.

(2) Prüfungsleistungen sind:

1. mündliche Prüfungen gem. § 9, § 14,
2. schriftliche Prüfungen gem. § 10,
3. Projektarbeiten gem. § 11,
4. nicht einschlägig
5. die Abschlussarbeit gem. § 13.

(3) Studienleistungen werden in Form von schriftlichen und/oder mündlichen Leistungen wie z.B. Klausuren, Hausarbeiten, Referaten, praktischen Übungsleistungen, Projektarbeiten, Kolloquien oder auch als Kombination der genannten Möglichkeiten erbracht. Studienleistungen werden mit „bestanden“ oder „nicht bestanden“ bewertet. Ihre Bewertungen gehen nicht in die Zeugnisse ein.

(4) Studien- und Prüfungsleistungen können nur erbracht und bescheinigt werden, wenn die oder der Studierende an der Hochschule Koblenz in dem jeweiligen Studiengang eingeschrieben ist. § 67 Abs. 5 HochSchG (Frühstudierende) bleibt unberührt.

(5) Der Prüfungsausschuss legt die Termine der Prüfungs- und Studienleistungen fest und bestimmt, bis zu welchem Zeitpunkt die Meldung zu den Leistungen mit den erforderlichen Unterlagen spätestens vorliegen muss. Er bestimmt ebenfalls, bis zu welchem Zeitpunkt die Studierenden ihre Anmeldungen zurücknehmen können. Nach diesem Zeitpunkt ist die Anmeldung verbindlich und aktenkundig zu machen.

(6) Der Prüfungsausschuss sorgt dafür, dass den Studierenden die Namen der Prüfenden, die An- und Abmeldefristen zu den Prüfungs- und Studienleistungen sowie der Prüfungszeitraum zu Beginn der jeweiligen Lehrveranstaltung bekannt gegeben werden.

(7) Außerdem legt der Prüfungsausschuss den Termin des Kolloquiums zur Abschlussarbeit fest. Die Studierenden sollen über den Termin unverzüglich informiert werden. Zwischen der Bekanntgabe des Zeitpunkts des Kolloquiums und dessen Durchführung sollen mindestens 14 Tage liegen.

§ 8

Studienzeiten und Fristen

(1) Versichern Studierende schriftlich, dass sie wegen länger andauernder oder ständiger Behinderung nicht in der Lage sind, Prüfungs- oder Studienleistungen teilweise oder ganz in der vorgesehenen Form und/oder Frist abzulegen, so hat der Prüfungsausschuss zu gestatten, die Leistungen innerhalb einer verlängerten Bearbeitungszeit oder gleichwertige Leistungen in

anderer Form zu erbringen. Dazu kann die Vorlage eines ärztlichen Attest oder eines psychologischen Gutachtens einer oder eines gemäß PsychThG anerkannten Psychotherapeutin oder Psychotherapeuten verlangt werden. Ärztliche Atteste müssen inhaltlich konkret sein und zweifelsfrei erkennen lassen, welche Behinderung vorliegt und worauf die Unfähigkeit zur Erbringung von Prüfungs- und Studienleistungen in der vorgesehenen Form und/oder Frist beruht. In Zweifelsfällen kann ein amtsärztliches Attest gefordert werden.

(2) Bei der Berechnung der Regelstudienzeit und sonstiger Studienzeiten, die für die Einhaltung einer für die Meldung zu einer Prüfung oder ihrer Wiederholung vorgeschriebenen Frist maßgeblich sind, werden Verlängerungen und Unterbrechungen nicht berücksichtigt, soweit diese bedingt waren

1. durch die Mitwirkung in gesetzlich oder satzungsgemäß vorgesehenen Gremien einer Hochschule, einer Studierendenschaft oder eines Studierendenwerks,
2. durch Krankheit, eine Behinderung oder andere von den Studierenden nicht zu vertretende Gründe oder
3. durch Schwangerschaft oder Erziehung eines Kindes; in diesen Fällen ist mindestens die Inanspruchnahme der gesetzlichen Mutterschutzfristen und der Fristen der Elternzeit nach Bundeselternge- und Elternzeitgesetz zu ermöglichen,
4. durch die Betreuung einer oder eines pflegebedürftigen Angehörigen,
5. durch ein ordnungsgemäßes einschlägiges Auslandsstudium bis zu zwei Semestern; dies gilt nicht für Auslandsstudienzeiten, die nach der Prüfungsordnung abzuleisten sind oder
6. durch betriebliche Belange im Rahmen eines berufsbegleitenden, berufsintegrierenden oder dualen Studiums. Der Prüfungsausschuss entscheidet abschließend über die durch den Betrieb schriftlich dargelegte Notwendigkeit zur Fristverlängerung.

§ 9

Mündliche Prüfungen

(1) In mündlichen Prüfungen sollen die Studierenden nachweisen, dass sie die Zusammenhänge des Prüfungsgebietes erkennen und spezielle Fragestellungen in diese Zusammenhänge einzuordnen vermögen. Durch mündliche Prüfungen soll ferner festgestellt werden, ob die Studierenden über ein breites Grundlagenwissen verfügen.

(2) Als mündliche Prüfungen im Sinne der Prüfungsordnung gelten Prüfungsgespräche, mündlich vorgetragene Präsentationen, Kolloquien, Vorträge und vergleichbare Formen.

(3) Mündliche Prüfungen werden von mehreren Prüfenden oder von einer bzw. einem Prüfenden in Gegenwart einer oder eines sachkundigen Beisitzenden abgenommen. Mündliche Prüfungen sind Einzelprüfungen oder Gruppenprüfungen. An Gruppenprüfungen dürfen nicht mehr als 3 Studierende teilnehmen.

(4) Sofern in dieser Ordnung nichts anderes bestimmt ist, dauern mündliche Prüfungen in der Regel 10 bis 30 Minuten für jede zu prüfende Person.

(5) Die wesentlichen Gegenstände und Ergebnisse der mündlichen Prüfung sind in einem Protokoll (ggf. für die einzelnen Studierenden) festzuhalten. Die Prüfenden hören vor der Festsetzung der Note die Beisitzenden. Die Anfertigung des Protokolls in elektronischer Form ist ausgeschlossen. Das Ergebnis ist den Studierenden im Anschluss an die mündliche Prüfung bekannt zu geben.

(6) Studierende, die sich zu einem späteren Prüfungstermin der gleichen Prüfung unterziehen wollen, sollen nach Maßgabe der räumlichen Verhältnisse als Zuhörer zugelassen werden, es sei denn, die zu Prüfenden haben bei der Meldung zur Prüfung widersprochen.

(7) Auf Antrag Studierender kann die zentrale Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte oder die des Fachbereichs bei mündlichen Prüfungen teilnehmen.

(8) Auf Antrag schwerbehinderter Studierender kann die oder der Beauftragte für die Belange Studierender mit Behinderung bei mündlichen Prüfungen teilnehmen.

§ 10 Schriftliche Prüfungen

(1) In schriftlichen Prüfungen (Klausuren und Hausarbeiten) sollen die Studierenden nachweisen, dass sie in begrenzter Zeit Probleme erkennen und mit fachspezifischen Methoden Lösungen entwickeln können.

(2) Klausuren dauern von 60 bis 240 Minuten und werden im Falle der letzten Wiederholungsmöglichkeit von zwei Prüfenden bewertet. Die jeweilige Klausurdauer wird in Anlage 3 „Prüfungsplan“ festgelegt.

(3) Hausarbeiten sind Einzelarbeiten oder Gruppenarbeiten. Bei Gruppenarbeiten muss der als Prüfungsleistung zu bewertende Beitrag der einzelnen Studierenden deutlich unterscheidbar und bewertbar sein. Hausarbeiten können durch eine mündliche Prüfungsleistung ergänzt werden, bei der auch die Eigenständigkeit der Leistung der oder des Studierenden überprüft wird. Diese ergänzende mündliche Prüfung wird durchgeführt von der oder dem Prüfenden, der die Hausarbeit im Rahmen der Lehrveranstaltung oder eines Projekts betreut hat. Für diese ergänzende mündliche Prüfung gelten die Bestimmungen des § 15. Die Gewichtung der Note zu beiden Prüfungsteilen wird von dem oder der Prüfenden zu Beginn der jeweiligen Lehrveranstaltung festgesetzt und bekanntgegeben.

(4) Schriftliche Prüfungen sind in der Regel innerhalb von sechs Wochen zu bewerten.

(5) Multiple-Choice-Prüfungen sind auch in Teilaufgaben ausgeschlossen. Multimedial gestützte Prüfungsaufgaben werden von zwei Prüfenden erarbeitet. Vor der Durchführung multimedial gestützter Prüfungsleistungen haben die Prüfenden sicherzustellen, dass die elektronischen Daten eindeutig identifiziert sowie unverwechselbar und dauerhaft den Prüflingen zugeordnet werden können. Die Prüfung ist in Anwesenheit einer fachlich sachkundigen Person (Protokollführerin oder -führer) durchzuführen. Über den Prüfungsverlauf ist eine Niederschrift anzufertigen, in die mindestens die Namen der Protokollführerin oder des Protokollführers sowie der zu prüfenden Personen, Beginn und Ende der Prüfung sowie eventuelle besondere Vorkommnisse aufzunehmen sind. Den Prüflingen ist gemäß den Bestimmungen des § 23 Möglichkeit der Einsichtnahme in die multimedial gestützte Prüfung sowie das von ihnen erzielte Ergebnis zu gewähren. Die Aufgabenstellung einschließlich einer Musterlösung, das Bewertungsschema, die einzelnen Prüfungsergebnisse sowie die Niederschrift sind gemäß den gesetzlichen Bestimmungen zu archivieren. Ansonsten gelten für multimedial gestützte Prüfungen die Regelungen für schriftliche Prüfungen entsprechend. Multimedial gestützte Prüfungen gelten als schriftliche Prüfungen.

(6) Bei schriftlichen Prüfungen gibt der Prüfungsausschuss das Prüfungsergebnis den Prüfungsteilnehmenden in dem im Fachbereich verwendeten elektronischen Prüfungsmanagementsystem bekannt. Der Zeitpunkt der Veröffentlichung ist den Studierenden an der amtlichen Mitteilungstafel des Fachbereiches bekanntzugeben und zu dokumentieren. Die Prüfungsergebnisse sind bis zur Exmatrikulation aus dem Studiengang einsehbar.

§ 11

Projektarbeit und Fallstudien

(1) Durch Projektarbeiten und Fallstudien wird die Fähigkeit zur Teamarbeit und insbesondere zur Entwicklung, Durchsetzung und Präsentation von Konzepten nachgewiesen. Hierbei sollen die Studierenden zeigen, dass sie an einer größeren Aufgabe Ziele definieren sowie interdisziplinäre Lösungsansätze und Konzepte erarbeiten können.

(2) Die Bearbeitungszeit wird von dem Lehrenden im jeweiligen Modul bestimmt und beträgt mindestens 2 Wochen. § 10 Abs. 3 und Abs. 4 gelten entsprechend.

§ 12

Studienarbeit

nicht einschlägig

§ 13

Abschlussarbeit

(1) Die Abschlussarbeit soll zeigen, dass die Studierenden in der Lage sind, innerhalb einer vorgegebenen Frist ein Fachproblem selbstständig mit wissenschaftlichen Methoden zu bearbeiten.

(2) Zur Abschlussarbeit kann nur zugelassen werden, wer mindestens 42 Credit-Points erbracht hat. Über Ausnahmen entscheidet der Prüfungsausschuss. Die Zulassung zur Master-Thesis setzt voraus, dass sämtliche Leistungen gemäß § 3 Abs. 4 S. 2 und Abs. 5 S. 2 erbracht wurden.

(3) Das Thema der Abschlussarbeit kann von jedem der nach § 6 Abs. 2 Prüfungsberechtigten ausgegeben werden. Auf Antrag der Studierenden sorgt der Prüfungsausschuss dafür, dass sie ein Thema für eine Abschlussarbeit erhalten. Der Zeitpunkt der Ausgabe ist aktenkundig zu machen (Beginn der Bearbeitungszeit).

(4) Die Bearbeitungszeit beträgt einschließlich der Anfertigung der schriftlichen Ausarbeitung 13 Wochen. Sie kann im Einzelfall durch den Prüfungsausschuss aufgrund eines schriftlich begründeten Antrags um bis zu 13 Wochen verlängert werden. Die Fristverlängerungen gemäß § 8 Abs. 2 bleiben davon unberührt.

(5) Thema und Umfang der Abschlussarbeit müssen so gestellt sein, dass die Bearbeitungszeit eingehalten werden kann. Den Studierenden ist Gelegenheit zu geben, für das Thema der Abschlussarbeit Vorschläge zu machen. Das Thema kann nur einmal und nur innerhalb der ersten 4 Wochen der Bearbeitungszeit zurückgegeben werden.

(6) Abschlussarbeiten können auch als Gruppenarbeiten zugelassen werden, wenn der als Prüfungsleistung zu bewertende Beitrag der einzelnen Studierenden deutlich unterscheidbar und bewertbar ist und die Anforderungen nach Abs. 1 erfüllt.

(7) Die schriftliche Ausarbeitung zur Abschlussarbeit muss dem Prüfungsausschuss fristgerecht in deutscher oder nach Absprache mit der betreuenden Person in englischer Sprache in zweifacher gedruckter und gebundener Form in DIN A4-Format sowie dreifach auf geeigneten Datenträgern in elektronischer Form zugehen. Der Prüfungsausschuss kann dazu nähere ausführende Bestimmungen treffen. Bei der Abgabe haben die Studierenden schriftlich zu versichern, dass sie ihre Arbeit - bei einer Gruppenarbeit ihren entsprechend gekennzeichneten Anteil der Arbeit - selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt haben. Die Studierenden sollen einer Überprüfung der Arbeit mittels einer Software zur Plagiat-Erkennung mit dauerhafter Speicherung in einer Vergleichsdatenbank

zustimmen. Der Abgabezeitpunkt ist aktenkundig zu machen. Ist die schriftliche Ausarbeitung zur Abschlussarbeit nicht fristgerecht abgeliefert, gilt die Abschlussarbeit als nicht bestanden.

(8) Die Abschlussarbeit ist von zwei Personen, die als Prüfende zugelassen sind, zu bewerten. Eine der beiden Personen muss die Arbeit betreut haben. Eine der beiden prüfenden Personen muss Hochschullehrer oder Hochschullehrerin sein. Die Abschlussarbeit ist in der Regel innerhalb von 6 Wochen zu bewerten.

(9) nicht einschlägig

§ 14

Kolloquium zur Abschlussarbeit

(1) Gegenstand des Kolloquiums ist das Themenfeld der Abschlussarbeit. Das Kolloquium dauert in der Regel ca. 45 Minuten und findet vor einer Kommission statt, der folgende Personen angehören:

1. Die oder der Betreuende der Abschlussarbeit und ein weiteres prüfendes Mitglied gemäß § 6 Abs. 2,

2. oder die oder der Betreuende der Abschlussarbeit und eine weitere vom Prüfungsausschuss bestimmte sachkundige beisitzende Person.

(2) § 9 Abs. 5, 6, 7 und 8 gelten entsprechend.

(3) Das Kolloquium kann erst stattfinden, wenn die Master-Thesis mit mindestens „ausreichend“ bestanden ist.

§ 15

Bewertung der Module, Prüfungen und Studienleistungen und Bildung der Noten

(1) Zur Bewertung des Studienaufwands sind jedem Modul Credit-Points zugeordnet. Im Masterstudiengang können max. 90 Credit-Points erworben werden. Mit den Credit-Points ist keine qualitative Leistungsbewertung verbunden.

(2) Um neben der Bewertung des Studienaufwands auch die individuelle qualitative Leistung auszudrücken, werden die den Modulen zugeordneten studienbegleitenden Prüfungen gemäß Abs. 3 bewertet.

(3) Die Noten für die einzelnen Prüfungen werden von den jeweiligen Prüfenden festgesetzt. Für die Bewertung der Prüfungsleistungen sind folgende Noten zu verwenden:

1 = sehr gut	=	eine hervorragende Leistung
2 = gut	=	eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt
3 = befriedigend	=	eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht
4 = ausreichend	=	eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen genügt
5 = nicht ausreichend	=	eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt.

(4) Zur differenzierten Bewertung einer Prüfung können einzelne Noten um 0,3 auf Zwischenwerte angehoben oder abgesenkt werden; die Noten 0,7; 4,3; 4,7 und 5,3 sind dabei ausgeschlossen.

(5) Bei der Bewertung durch mehrere Prüfende und nicht übereinstimmender Bewertung der Prüfungen entscheidet der Prüfungsausschuss im Rahmen der abgegebenen Noten.

(6) Eine Modulprüfung besteht in der Regel aus einer Prüfung, die sich auf die Stoffgebiete aller Lehrveranstaltungen des Moduls erstreckt. Für das Bestehen der Modulprüfung darf nicht das Bestehen mehrerer Teilprüfungen erforderlich sein. Eine aus mehreren Teilprüfungsleistungen bestehende Modulprüfung ist nur in Ausnahmefällen zulässig, die Teilprüfungsleistungen sind im Prüfungsplan mit Angabe der Prüfungsart und der Prüfungsdauer aufzuführen. Es ist dann eine Gesamtnote für das Modul zu bilden. Die Gesamtnote wird als Durchschnitt bzw. gewichteter Durchschnitt gemäß den Credit-Points der den Teilprüfungsleistungen zugrundeliegenden Teilmodulen der Einzelpunktzahlen der einzelnen Teilprüfungsleistungen gebildet. Das Modul ist bestanden, wenn mindestens die Gesamtnote „ausreichend“ erzielt wurde. Abs. 7 bleibt unberührt. Wurde die Gesamtnote „ausreichend“ nicht erzielt, so sind sämtliche Teilprüfungen zu wiederholen, unabhängig davon, ob diese bestanden worden oder nicht, es sei denn, bestimmte Teilprüfungsleistungen wurden in anderer Form als die nicht bestanden Teilprüfungsleistungen erbracht. Diese Teilprüfungsleistungen fließen mit der Punktzahl ihres erstmaligen Bestehens in die Gesamtnotenbildung ein.

(7) Ein Modul ist bestanden, wenn die zu diesem Modul gehörende Prüfungsleistung bestanden und zugehörigen Studienleistungen erbracht worden sind. Nur in diesem Falle werden die dem Modul zugeordneten Credit-Points angerechnet. Für jedes Modul können nur einmal Credit-Points erworben werden.

(8) Zur Umrechnung der Noten, entsprechend der ECTS-Bewertungsskala, gelten die Regeln der Kultusministerkonferenz (KMK) in der jeweils gültigen Fassung.

(9) Eine Prüfung ist endgültig nicht bestanden, wenn diese nicht mit mindestens „ausreichend“ bewertet wurde und alle Wiederholungsmöglichkeiten ausgeschöpft sind.

(10) Den Studierenden ist die Bewertung von Prüfungs- und Studienleistungen bekannt zu geben.

§ 16

Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß

(1) Eine Prüfungsleistung gilt als mit "nicht ausreichend" bewertet, wenn Studierende zu einem Prüfungstermin ohne triftige Gründe nicht erscheinen oder wenn sie nach Beginn der Prüfung ohne triftige Gründe von der Prüfung zurücktreten. Dasselbe gilt, wenn eine schriftliche Prüfungsleistung nicht innerhalb der vorgegebenen Bearbeitungszeit erbracht wird.

(2) Die für das Versäumnis eines Prüfungstermins oder für den Rücktritt nach Beginn einer Prüfung geltend gemachten Gründe müssen dem vorsitzenden Mitglied des Prüfungsausschusses unverzüglich schriftlich angezeigt und glaubhaft gemacht werden. Erfolgt Versäumnis oder Rücktritt erstmals wegen Krankheit, so muss die Prüfungsunfähigkeit durch ein ärztliches Attest nachgewiesen werden. Ab der zweiten Krankmeldung im Studienverlauf ist ein amtsärztliches Attest vorzulegen oder ein qualifiziertes Attest der behandelnden Ärztin oder des behandelnden Arztes. Letzteres muss Angaben zur Dauer der Erkrankung, zu Terminen der ärztlichen Behandlung, zu Art und Umfang der Erkrankung unter Angabe der von der Ärztin oder vom Arzt aufgrund eigener Wahrnehmung getroffenen Tatsachenfeststellung (Befundtatsachen) sowie zur Auswirkung der Erkrankung auf die Prüfung enthalten und für medizinische Laien verständlich formuliert sein. Die Kandidatin oder der Kandidat muss das Attest unverzüglich, d.h. ohne schuldhaftes Verzögern, spätestens bis zum dritten Tag nach dem Prüfungstermin bei dem vorsitzenden Mitglied des Prüfungsausschusses vorlegen. Der Krankheit von Studierenden steht

die Krankheit eines von ihnen allein zu versorgenden Kindes oder pflegebedürftigen Angehörigen gleich. Werden die Gründe anerkannt, wird ein neuer Termin anberaumt.

(3) Versuchen Studierende, das Ergebnis der Prüfungsleistung durch Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu beeinflussen, gilt die betreffende Prüfungsleistung für diese Studierenden als mit "nicht ausreichend" bewertet. Studierende, die den ordnungsgemäßen Ablauf der Prüfung stören, können von den jeweils Prüfenden oder Aufsichtsführenden von der Fortsetzung der Prüfung ausgeschlossen werden. In diesem Fall gilt die betreffende Prüfungsleistung als mit "nicht ausreichend" bewertet.

(4) Entscheidungen nach Abs. 3 sind vom Prüfungsausschuss den Studierenden unverzüglich schriftlich mitzuteilen, zu begründen und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen.

(5) Bei schriftlichen Prüfungen kann eine schriftliche Erklärung verlangt werden, dass die Arbeit selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel verwendet wurden und als solche kenntlich gemacht worden sind. Die Studierenden sollen einer Überprüfung der schriftlichen Arbeit mittels einer Software zur Plagiat-Erkennung mit dauerhafter Speicherung in einer Vergleichsdatenbank zustimmen.

§ 17

Bestehen und Nichtbestehen der Masterprüfung

(1) Die Masterprüfung ist bestanden, wenn alle dem Studiengang zugeordneten Module gem. § 1 Abs. 2 bestanden sind und die Leistungen nach § 3 Abs. 4 bzw. Abs. 5 erbracht wurden. Die Masterprüfung ist endgültig nicht bestanden, wenn die Wiederholungsmöglichkeit einer Prüfung erfolglos ausgeschöpft wurde.

(2) Haben Studierende ein Modul gem. § 1 Abs. 2 endgültig nicht bestanden, erhalten sie hierüber einen schriftlichen Bescheid mit einer Rechtsbehelfsbelehrung.

(3) Haben Studierende die Masterprüfung nicht bestanden, wird ihnen auf Antrag und gegen Vorlage der entsprechenden Nachweise eine zusammenfassende Bescheinigung über die erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen ausgestellt. Die Ausstellung der Bescheinigung in elektronischer Form ist ausgeschlossen.

§ 18

Wiederholung von Prüfungen und Abschlussarbeit

(1) Prüfungen, mit Ausnahme der Abschlussarbeit und dem Kolloquium zur Abschlussarbeit, die nicht mindestens mit "ausreichend" bewertet worden sind, können zweimal wiederholt werden. Nicht bestandene Prüfungen an einer anderen Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland sind als Fehlversuche auf die zulässige Zahl der Wiederholungsprüfungen anzurechnen, soweit sie Prüfungen aus dem in dieser Prüfungsordnung geregeltem Studiengang entsprechen.

(2) Eine nicht bestandene Abschlussarbeit kann nur einmal mit einem neuen Thema wiederholt werden. Sie muss innerhalb von 13 Wochen nach Datum des Bescheids über das Nichtbestehen neu angemeldet werden. Die Rückgabe des Themas gemäß § 13 Abs. 5 Satz 3 ist ausgeschlossen. Das Kolloquium zur Abschlussarbeit kann ebenfalls nur einmal wiederholt werden.

(3) nicht einschlägig

(4) Für Wiederholungsprüfungen können zusätzliche Prüfungstermine angeboten werden.

(5) nicht einschlägig

§ 19

Anrechnung von Prüfungs- und Studienleistungen

(1) An einer Hochschule erbrachte Leistungen werden grundsätzlich anerkannt. Hiervon kann nur dann abgewichen werden, wenn durch den Prüfungsausschuss wesentliche Unterschiede hinsichtlich der erworbenen Kompetenzen nachgewiesen und begründet werden. Bei Nichtanerkennung sind die Gründe den Studierenden schriftlich und mit Rechtsbehelfsbelehrung mitzuteilen. Die von der Kultusministerkonferenz (KMK) und Hochschulrektorenkonferenz (HRK) gebilligten Äquivalenzvereinbarungen sowie Absprachen im Rahmen von Hochschulkooperationsvereinbarungen sind bei der Anerkennung zu beachten.

(2) Außerhalb des Hochschulbereichs erworbene gleichwertige Kenntnisse und Qualifikationen werden in der Regel bis zur Hälfte des Hochschulstudiums anerkannt. Die Anerkennung erfolgt auf Antrag durch den Prüfungsausschuss, der sich der Unterstützung durch im Fachbereich tätige Hochschullehrer bedienen kann. Eine Anerkennung von Leistungen scheidet aus, wenn sie nicht gleichwertig sind.

(3) Werden Leistungen anerkannt, so werden Noten - soweit die Notensysteme vergleichbar sind - übernommen und in die Berechnung der Gesamtnote einbezogen. Bei unvergleichbaren Notensystemen wird der Vermerk "bestanden" aufgenommen. Im Zeugnis wird eine Kennzeichnung der Anerkennung vorgenommen.

(4) Die Studierenden haben die für die Anerkennung erforderlichen Unterlagen bis zum Ende des ersten Semesters vorzulegen. Die Anerkennung von Leistungen in fachlich verwandten Studiengängen erfolgt von Amts wegen, in anderen Studiengängen auf Antrag.

§ 20

Bildung der Gesamtnote, Zeugnis

(1) Für die Bewertung der Masterprüfung wird eine Gesamtnote gebildet, die sich aus den Noten der Module zusammensetzt.

(2) Die Gesamtnote der Masterprüfung wird als gewichtete Durchschnittsnote berechnet. Die Gewichtung erfolgt gemäß Anlage 2. Bei der Bildung der Noten wird nur die erste Dezimalstelle hinter dem Komma berücksichtigt; alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen.

Die Bezeichnungen der Noten lauten:

bei einem Durchschnitt	bis 1,5	= sehr gut
bei einem Durchschnitt	über 1,5 bis 2,5	= gut
bei einem Durchschnitt	über 2,5 bis 3,5	= befriedigend
bei einem Durchschnitt	über 3,5 bis 4,0	= ausreichend
bei einem Durchschnitt	über 4,0	= nicht ausreichend.

(3) Bei überragenden Leistungen (Gesamtnote 1,0 bis 1,3) wird das Gesamturteil "Mit Auszeichnung bestanden" erteilt.

(4) Über die bestandene Prüfung wird ein Zeugnis ausgestellt. Das Zeugnis enthält neben hochschulspezifischen Angaben folgende weitere Daten:

Name, Vorname, Geburtsdatum und Geburtsort der oder des Studierenden,
Bezeichnung des Studiengangs,
Bezeichnung der Vertiefungsrichtung,
die Bezeichnungen und Noten der absolvierten Module mit den erworbenen Credit-Points,
das Thema und die Note der Abschlussarbeit mit den erworbenen Credit-Points,
die Gesamtnote mit den insgesamt erworbenen Credit-Points,
auf Antrag der oder des Studierenden die bis zum Abschluss Masterstudiums benötigte
Fachstudiendauer,
das Datum des Tages, an dem die letzte Prüfungsleistung erbracht wurde,
die Unterschrift des vorsitzenden Mitglieds des Prüfungsausschusses und
das Siegel der Hochschule.

(5) Das Zeugnis gem. Abs. 4 wird in deutscher Sprache ausgestellt. Auf Antrag der Studierenden stellt die Hochschule zusätzlich eine Übersetzung in englischer Sprache aus.

(6) Mit dem Zeugnis wird der Absolventin oder dem Absolventen durch die Hochschule ein Diploma Supplement (DS) entsprechend dem „Diploma Supplement Model“ der Europäischen Union nach den Empfehlungen der Hochschulrektorenkonferenz (HRK) ausgehändigt. Als Darstellung des nationalen Bildungssystems ist der zwischen der Kultusministerkonferenz (KMK) und der Hochschulrektorenkonferenz (HRK) abgestimmte Text in der jeweils geltenden Fassung zu verwenden. Es enthält insbesondere Angaben über die Hochschule, die Art des Abschlusses, das Studienprogramm, die Zugangsvoraussetzungen, die Studienanforderungen und den Studienverlauf sowie über das deutsche Studiensystem. Das Diploma Supplement trägt das Datum des Zeugnisses und wird in deutscher und englischer Sprache ausgestellt.

(7) Die Ausstellung des Zeugnisses und des Diploma Supplements in elektronischer Form ist ausgeschlossen.

§ 21 Urkunde

(1) Gleichzeitig mit dem Zeugnis wird die Urkunde mit dem Datum des Zeugnisses ausgehändigt. Darin wird die Verleihung des akademischen Grades beurkundet.

(2) Die Masterurkunde wird von der Präsidentin bzw. dem Präsident der Hochschule und dem vorsitzenden Mitglied des Prüfungsausschusses unterzeichnet und mit dem Siegel der Hochschule versehen. Bei Vertiefungsrichtungen, die in Kooperation mit anderen Hochschulen durchgeführt werden, wird die Urkunde gemeinsam ausgestellt. Sie wird in diesem Fall zusätzlich zu den in Satz 1 genannten Personen durch die Leitung der anderen Hochschule unterzeichnet.

(3) Die Ausstellung der Urkunde in elektronischer Form ist ausgeschlossen.

III. Schlussbestimmungen

§ 22

Ungültigkeit der Masterprüfung

- (1) Haben Studierende bei einer Prüfung getäuscht und wird diese Tatsache erst nach der Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so kann der Prüfungsausschuss nachträglich die Noten für diejenigen Prüfungsleistungen, bei deren Erbringung getäuscht wurde, entsprechend berichtigen und die Prüfung ganz oder teilweise als nicht bestanden erklären.
- (2) Waren die Voraussetzungen für die Zulassung zu einer Prüfung nicht erfüllt, ohne dass die Studierenden hierüber täuschen wollten, und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so wird dieser Mangel durch das Bestehen der Prüfung geheilt. Haben Studierende die Zulassung vorsätzlich zu Unrecht erwirkt, so entscheidet der Prüfungsausschuss.
- (3) Den Studierenden ist vor einer Entscheidung Gelegenheit zur Äußerung zu geben.
- (4) Das unrichtige Prüfungszeugnis ist einzuziehen und gegebenenfalls ein neues zu erteilen. Mit dem unrichtigen Prüfungszeugnis ist auch die Urkunde einzuziehen, wenn die Prüfung aufgrund einer Täuschung als "nicht bestanden" erklärt wurde. Eine Entscheidung nach Abs. 1 und Abs. 2 Satz 2 ist nach einer Frist von zwei Jahren ab dem Datum des Prüfungszeugnisses ausgeschlossen.

§ 23

Einsicht in die Prüfungsakten

- (1) Die Studierenden können sich über Teilergebnisse der Prüfung vor Abschluss der Prüfung unterrichten.
- (2) Innerhalb eines Jahres nach Datum des Zeugnisses der Masterprüfung wird den Studierenden auf Antrag Einsicht in ihre Prüfungsakten gewährt.

§ 24

Inkrafttreten

- (1) Die Prüfungsordnung tritt am Tage nach ihrer Veröffentlichung in Kraft.
- (2) Mit dem Inkrafttreten dieser Prüfungsordnung tritt die Ordnung für die Masterprüfung im Studiengang Master of Business Administration vom 27.01.2016 (veröffentlicht am 04.03.2016 im Amtlichen Mitteilungsblatt der Hochschule Koblenz Nr. 02/2016, S. 47 ff.), zuletzt geändert durch Änderungsordnung vom 29.05.2019 (Amtliches Mitteilungsblatt der Hochschule Koblenz Nr. 04/2019 vom 18.07.2019, S. 296), außer Kraft.
- (3) Studierende, die das Studium im Studiengang Master of Business Administration an der Hochschule Koblenz vor Inkrafttreten dieser Prüfungsordnung aufgenommen haben, beenden das Studium nach der in Abs. 2 bezeichneten Prüfungsordnung. Prüfungen und Leistungsnachweise können noch 9 Semester nach Inkrafttreten dieser Prüfungsordnung abgelegt werden.

(4) Auf Antrag der Studierenden kann ein Wechsel in die neue Prüfungsordnung erfolgen. Ferner kann ein Wechsel in diese Prüfungsordnung vorgenommen werden, wenn die oder der Studierende nicht binnen drei Monaten nach Erhalt einer Benachrichtigung über den beabsichtigten Prüfungsordnungswechsel widerspricht.

Remagen, den 10.11.2021

Der Dekan des Fachbereiches Wirtschafts- und Sozialwissenschaften
Prof. Dr. Hans Sell

Anlage 1: Eignungsprüfung für beruflich Qualifizierte zur Zulassung zum MBA-Studium

Auf Grund des § 7 Abs. 2 Nr. 2, des § 35 Abs. 2 und des § 86 Abs. 2 Nr. 2 des Hochschulgesetzes (HochSchG) in der Fassung vom 23. September 2020 (GVBl. S. 461), zuletzt geändert durch Gesetz vom 22. Juli 2021 (GVBl. S. 453) sowie des § 3 Abs. 5 der Ordnung für die Prüfung im Weiterbildungs-Studiengang Master of Business Administration (MBA) an der Hochschule Koblenz, vom 10.11.2021 (Amtliches Mitteilungsblatt der Hochschule Koblenz Nr. 07/2021 vom 30.11.2021, S. 109), hat der Fachbereichsrat des Fachbereichs Wirtschafts- und Sozialwissenschaften am 13.10.2021 die Anlage 1 „Eignungsprüfung für beruflich Qualifizierte zur Zulassung zum MBA-Studium“ zur Ordnung für die Prüfung im Weiterbildungs-Studiengang Master of Business Administration (MBA) beschlossen.

Diese Anlage zur Ordnung für die Prüfung im Weiterbildungs-Studiengang Master of Business Administration (MBA) wurde vom Präsidium der Hochschule Koblenz am 10.11.2021 genehmigt.

Sie wird hiermit bekannt gegeben.

§ 1

Zweck und Geltungsbereich der Eignungsprüfung

(1) Das Verfahren ist anzuwenden auf Studienbewerberinnen und Studienbewerber zum weiterbildenden Fernstudiengang »Master of Business Administration« (MBA) an der Hochschule Koblenz, Standort RheinAhrCampus Remagen, Fachbereich Wirtschafts- und Sozialwissenschaften, welche nicht über ein abgeschlossenes Hochschulstudium verfügen.

(2) Die Eignungsprüfung dient der Feststellung der Gleichwertigkeit der beruflichen Qualifikation mit der eines abgeschlossenen grundständigen Studiums. Der Grad der Eignung wird festgestellt anhand

- a. der dargelegten Motivation für die Wahl des Studiengangs,
- b. der dargelegten beruflichen Erfahrungen anhand eines Lebenslaufs einschließlich bislang absolvierter Aus- und Weiterbildungen und
- c. eines Vortrages zur Überprüfung der methodischen Kompetenz mit Präsentation und Diskussion.

§ 2

Prüfungsberechtigte

(1) Gemäß § 35 Abs. 2 HochSchG i.V. mit § 65 Abs. 1 und Abs. 2 können sich folgende Personen, die nicht über ein abgeschlossenes Hochschulstudium verfügen (beruflich Qualifizierte), für eine Eignungsprüfung bewerben, wenn sie über mindestens drei Jahre anschließende einschlägige Berufspraxis verfügen und diese nachweisen:

- a. Personen mit Hochschul- oder Fachhochschulreife,
- b. Personen, die eine berufliche Ausbildung mit qualifiziertem Ergebnis gemäß § 3 in Verbindung mit §§ 1, 2 der Landesverordnung über die unmittelbare Hochschulzugangsberechtigung beruflich qualifizierter Personen vom 9. Dezember 2010 abgeschlossen haben,
- c. Personen, die eine Meisterprüfung oder vergleichbare Prüfungen, z. B. Fachwirt oder Fachkaufmann, abgeschlossen haben.

(2) Die entsprechenden Nachweise sind der Hochschule Koblenz, vertreten durch die Studiengangleitung des MBA-Programms, im Rahmen der Bewerbung für den Studiengang, in beglaubigter Form vorzulegen. Die Prüfung kann im Rahmen eines Geschäftsbestellungsvertrages an das zfh übertragen werden.

§ 3

Eignungsprüfungsausschuss

(1) Die Überprüfung der besonderen Zugangsvoraussetzungen und die Entscheidung über besondere Fragen des Zugangs erfolgt durch den Eignungsprüfungsausschuss.

(2) Der Eignungsprüfungsausschuss besteht aus mindestens zwei Professoren oder Professorinnen des Fachbereichs Wirtschafts- und Sozialwissenschaften der Hochschule Koblenz. Diese werden vom Fachbereichsrat auf Vorschlag der Studiengangleitung für zwei Jahre gewählt.

§ 4

Fristenregelung

Die Meldefrist zur Eignungsprüfung endet jeweils am 15. Januar bei Bewerbungen für das darauf folgende Sommersemester und am 15. Juli bei Bewerbungen für das darauf folgende Wintersemester.

§ 5

Feststellung der Gleichwertigkeit der beruflichen Qualifikationen

(1) Die Gleichwertigkeit der beruflichen Qualifikationen von beruflich Qualifizierten mit einem grundständigen Studium wird anhand der folgenden Verfahren überprüft (Eignungsprüfung):

a. Darlegung der Motivation für die Wahl des MBA-Studiengangs anhand eines entsprechenden Schreibens zwischen einer und zwei DIN A4-Seiten.

b. Darlegung der beruflichen Erfahrungen, an denen ein MBA-Studium anknüpfen kann, anhand eines ausführlichen Lebenslaufs einschließlich Aus- und Weiterbildungsbiografie (einschließlich geeigneter Nachweise). Dies dient insbesondere der Prüfung der fachlichen Kompetenz.

c. Prüfung der methodischen Kompetenz anhand eines rund zwanzigminütigen Vortrages zu einem Thema aus der bisherigen einschlägigen Berufspraxis der Bewerberin oder des Bewerbers mit einer Präsentation sowie anschließender Diskussion. Auf Antrag kann die zentrale Gleichstellungsbeauftragte oder die des Fachbereiches an dem Prüfungsgespräch teilnehmen. Auf Antrag schwerbehinderter Bewerber kann die oder der Beauftragte für die Belange Studierender mit Behinderung an dem Prüfungsgespräch teilnehmen.

d. Die Teilleistung nach § 4 Abs. 1 a) wird mit maximal 20 Punkten bewertet, die Teilleistung nach § 4 Abs. 1 b) mit maximal 30 Punkten und die Teilleistung nach § 4 Abs. 1 c) mit maximal 50 Punkten.

e. Es gelten folgende Bewertungsmaßstäbe: Die Leistungen werden im Hinblick auf die jeweilig zu prüfende Kompetenz bewertet. Punktwerte aller drei Teilleistungen werden addiert; eine Gewichtung erfolgt nicht (§ 26 Abs. 2 Nr. 10 HochSchG). Kommt ein Einvernehmen der Prüfenden nicht zustande, setzt die Leiterin oder der Leiter des Eignungsprüfungsausschusses den Punktwert fest.

(2) Zum Studium zugelassen werden Bewerber und Bewerberinnen, die das Eignungsprüfungsverfahren bestanden haben. Bestanden ist die Eignungsprüfung, wenn mindestens 50 Punkte im Verfahren erreicht wurden. Eine Benotung erfolgt nicht.

(3) Das Ergebnis des Eignungsprüfungsverfahrens wird der Bewerberin oder dem Bewerber vom Eignungsprüfungsausschuss eröffnet und erläutert. Im Falle des Nichtbestehens erhalten die Bewerberinnen bzw. Bewerber einen begründeten Bescheid mit Rechtsbehelfsbelehrung.

(4) Über Widersprüche entscheidet nach einer Nachprüfung durch die Studiengangleitung der Prüfungsausschuss des Fachbereichs Wirtschafts- und Sozialwissenschaften der Hochschule Koblenz.

§ 6

Wissenschaftliches Arbeiten

Alle Studierenden, die über die Eignungsprüfung zum Studium zugelassen wurden, sind verpflichtet, bis zur Anmeldung der Master-Thesis den Nachweis zu erbringen, dass sie erfolgreich eine wissenschaftliche Weiterbildung auf Hochschulniveau zur Methodik wissenschaftlichen Arbeitens im Umfang von mindestens 5 ECTS absolviert haben. Wird dieser Nachweis nicht erbracht, kann die Master-Thesis nicht angemeldet werden.

§ 7

Zugang zum Studium, Wiederholung

(1) Die Feststellung der Erfüllung der Zugangsvoraussetzungen berechtigt zum Studienbeginn innerhalb der auf die Feststellung folgenden fünf Jahre.

(2) Eine erneute Überprüfung der Zugangsvoraussetzungen ist frühestens ein Jahr nach einer Nichtzulassung möglich, wobei sämtliche Prüfungsteile wiederholt werden müssen.

§ 8

Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß

Für Versäumnis, Rücktritt, Täuschung und Ordnungsverstöße gelten die Regelungen der Prüfungsordnung für das MBA-Fernstudium des Fachbereichs Wirtschafts- und Sozialwissenschaften der Hochschule Koblenz in der jeweils geltenden Version entsprechend.

§ 9

Inkrafttreten

(1) Diese Anlage zur Ordnung für die Prüfung in dem weiterbildenden Fernstudiengang „Master of Business Administration“ tritt am Tag ihrer Veröffentlichung im Amtlichen Mitteilungsblatt der Hochschule Koblenz in Kraft.

(2) Mit dem Inkrafttreten dieser Anlage zur Ordnung für die Prüfung in dem weiterbildenden Fernstudiengang „Master of Business Administration“ tritt die Anlage 1 „Eignungsprüfung für beruflich Qualifizierte zur Zulassung zum MBA-Studium“ zur Ordnung für die Prüfung in dem weiterbildenden Fernstudiengang „Master of Business Administration“ vom 27.01.2016 (Amtliches Mitteilungsblatt der Hochschule Koblenz 02/2016 vom 04.03.2016, S. 64 ff.) außer Kraft.

Anlage 2: Studienverlaufsplan

Studienverlaufsplan								
Regelsemester, Prüfungsleistungen, Studienleistungen, Gewichtungen								
Studienbeginn WS/SS								
Modul-code	Modulbezeichnung	CP	Regelsemester der Prüfungsleistungen (PL) / Studienleistungen (SL)					Gewichtung zur Bildung der Gesamtnote
			1. Sem.	2. Sem.	3. Sem.	4. Sem.	5. Sem.	
Basismodule - Pflichtmodule:								
B 11	WWL und Empirische Methoden	6	PL					6
B 12	Innovationsmanagement	5	PL					5
B 13	Externe Rechnungslegung und Steuern	5	PL					5
B 21	Personalmanagement und Organisation	6		PL				6
B 22	Wirtschafts- und Arbeitsrecht	5		PL				5
B 23	Strategie und Controlling	5		PL				5
Wahlpflichtmodule (2 aus 4):								
W 01	Informations- und Prozessmanagement	5			PL			5
W 02	Projektmanagement	5			PL			5
W 03	Business English	5			PL			5
W 04	Internationales Management	5			PL			5
Vertiefungsrichtungen (1 aus 9): Pflichtmodule aus der gewählten Vertiefung:								
1. Financial Risk Management (FRM):								
FRM 11	Quantitative Methoden	5	PL					5
FRM 21	Portfoliotheorie	5		PL				5
FRM 31	Management von Financial Risks und Modellierung	6			PL			6
FRM 32	Corporate Governance und Risikomanagement	5			PL			5
FRM 41	Enterprise Risk Management	6				PL		6
FRM 42	Regulierung von Finanzdienstleistungen	5				PL		5
2. Gesundheits- und Sozialmanagement (GSM):								
GSM 11	Überblick über das Gesundheits- und Sozialwesen	5	PL					5
GSM 21	Theorien der Sozialwirtschaft und des Managements sozialer Dienste	5		PL				5
GSM 31	Sozialrecht und Finanzierung von GuS-Unternehmen	6			PL			6
GSM 32	Sozialmarketing	5			PL			5
GSM 41	Qualitätsmanagement und Controlling in GuS-Unternehmen	6				PL		6
GSM 42	Personalmanagement	5				PL		5
3. Leadership (LDS):								
LDS 11	Verantwortete Führung und Neuroleadership	5	PL					5
LDS 21	Selbstführung	5		PL				5
LDS 31	Managing Diversity und Kommunikation	6			PL			6
LDS 32	Gesundheitsgerechtes Führen	5			PL			5
LDS 41	Entscheidung und Führung in der Veränderung	6				PL		6
LDS 42	Coaching	5				PL		5

Modul- code	Modulbezeichnung	CP	Regelsemester der Prüfungsleistungen (PL) / Studienleistungen (SL)					Gewichtung zur Bildung der Gesamtnote
			1. Sem.	2. Sem.	3. Sem.	4. Sem.	5. Sem.	
Vertiefungsrichtungen (1 aus 9): Pflichtmodule aus der gewählten Vertiefung:								
4. Logistikmanagement (LOM):								
LOM 11	Grundlagen der Logistik	5	PL					5
LOM 21	Technische Grundlagen der Logistik	5		PL				5
LOM 31	Supply Chain Management und Kontraktlogistik	6			PL			6
LOM 32	Dienstleistungslogistik	5			PL			5
LOM 41	Planspiel Logistikmanagement	6				PL		6
LOM 42	Logistik im Unternehmen	5				PL		5
5. Marketingmanagement (MAM):								
MAM 11	Grundlagen Markt und Konsum	5	PL					5
MAM 21	Marketingforschung	5		PL				5
MAM 31	Vertiefung Marketing-Mix	6			PL			6
MAM 32	Marketing-Strategie und -Controlling	5			PL			5
MAM 41	Neue Technologien, Dienstleistungen und Kommunikation	6				PL		6
MAM 42	Markenführung	5				PL		5
6. Produktionsmanagement (PRM):								
PRM 11	Arbeitsgestaltung	5	PL					5
PRM 21	Produktionslogistik	5		PL				5
PRM 31	Produktionsorganisation	6			PL			6
PRM 32	Planspiel Produktionsmanagement	5			PL			5
PRM 41	Fabrikplanung mit Planspiel	11				PL		11
7. Public Administration (PAM):								
PAM 11	Rechtliche Grundlagen für Führungskräfte	5	PL					5
PAM 21	Gestaltung und Partizipation	5		PL				5
PAM 31	Schlüsselqualifikationen für Führungskräfte und Personalrecht	6			PL			6
PAM 32	E-Government und Informationsmanagement	5			PL			5
PAM 41	Kommunale Finanzen und rechtlicher Beteiligung	6				PL		6
PAM 42	Wirtschaftliche Betätigung der öffentlichen Hand und steuerliche Auswirkungen	5				PL		5
8. Sportmanagement (SPM):								
SPM 11	Sportmarketing	5	PL					5
SPM 21	Forschungsmethoden in Sportökonomie	5		PL				5
SPM 31	Club- und Sportstättenmanagement	6			PL			6
SPM 32	Finanzierung und Controlling	5			PL			5
SPM 41	Sportrecht	6				PL		6
SPM 42	Internationale Sportsysteme	5				PL		5

Modulcode	Modulbezeichnung	CP	Regelsemester der Prüfungsleistungen (PL) / Studienleistungen (SL)					Gewichtung zur Bildung der Gesamtnote
			1. Sem.	2. Sem.	3. Sem.	4. Sem.	5. Sem.	
Vertiefungsrichtungen (1 aus 9): Pflichtmodule aus der gewählten Vertiefung:								
9. Unternehmensführung/Finanzmanagement (UFM):								
UFM 11	Managementkompetenz	5	PL					5
UFM 21	Jahresabschlussanalyse	5		PL				5
UFM 31	Unternehmenssteuerung und Rating	6			PL			6
UFM 32	Corporate Governance und Risikomanagement	5			PL			5
UFM 41	Finanzplanung und Unternehmensbewertung	6				PL		6
UFM 42	Mergers & Acquisitions	5				PL		5
Abschlussarbeit und Kolloquium - Pflichtmodule:								
MT	Masterthesis	15					PL	15
KMT	Kolloquium	1					PL	1

Erklärungen/Legende:

CP = Credit-Points

PL = Prüfungsleistung nach § 7 Abs. 2

SL = Studienleistungen nach § 7 Abs. 3

Anlage 3: Prüfungsplan

Modul-Nr.	Modulbezeichnung	Gegenstand der Prüfung/Kompetenzbereich	Credit Points	zu erbringende Leistung	Art der Leistung	Prüfungsdauer [min.]	Gewichtung in der Gesamtnote
1. Semester:							
B 11	VWL und Empirische Methoden	Fachwissen, Methoden-, Individual- & Sozialkompetenz	6	PL	K	180	6/90
B 12	Innovationsmanagement	Fachwissen, Methoden-, Individual- & Sozialkompetenz	5	PL	K	120	5/90
B 13	Externe Rechnungslegung und Steuern	Fachwissen, Methoden- & Führungskompetenz	5	PL	K	120	5/90
FRM 11	Quantitative Methoden	Fachwissen, Methoden- & Führungskompetenz	5	PL	K	60	5/90
GSM11	Überblick über das Gesundheits- und Sozialwesen	Fachwissen, Methoden- & Führungskompetenz	5	PL	HA		5/90
LDS 11	Verantwortete Führung und Neuroleadership	Fachwissen, Methoden-, Individual-, Sozial- & Führungskompetenz	5	PL	K	60	5/90
LOM 11	Grundlagen der Logistik	Fachwissen, Methodenkompetenz	5	PL	K	60	5/90
MAM 11	Grundlagen Markt und Konsum	Fachwissen, Methodenkompetenz	5	PL	HA		5/90
PRM 11	Arbeitsgestaltung	Fachwissen, Methodenkompetenz	5	PL	HA		5/90
PAM 11	Rechtliche Grundlagen für Führungskräfte	Fachwissen, Methoden-, Medien- & Führungskompetenz	5	PL	K	60	5/90
SPM 11	Sportmarketing	Fachwissen, Methoden- & Führungskompetenz	5	PL	K	60	5/90
UFM 11	Managementkompetenz	Fachwissen, Methoden- & Führungskompetenz	5	PL	K	60	5/90
2. Semester:							
B 21	Personalmanagement und Organisation	Fachwissen, Methoden- & Führungskompetenz	6	PL	K	240	6/90
B 22	Wirtschafts- und Arbeitsrecht	Fachwissen, Methodenkompetenz	5	PL	K	120	5/90
B 23	Strategie und Controlling	Fachwissen, Methoden- & Führungskompetenz	5	PL	K	120	5/90
FRM 21	Portfoliotheorie	Fachwissen, Methoden- & Führungskompetenz	5	PL	K	60	5/90
GSM 21	Theorien der Sozialwirtschaft und des Managements sozialer Dienste	Fachwissen, Methoden- & Führungskompetenz	5	PL	K	60	5/90
LDS 21	Selbstführung	Fachwissen, Methoden-, Individual-, Sozial- & Führungskompetenz	5	PL	HA		5/90
LOM 21	Technische Grundlagen der Logistik	Fachwissen, Methodenkompetenz	5	PL	HA		5/90
MAM 21	Marketingforschung	Fachwissen, Methodenkompetenz	5	PL	K	60	5/90
PRM 21	Produktionslogistik	Fachwissen, Methodenkompetenz	5	PL	K	120	5/90
PAM 21	Gestaltung und Partizipation	Fachwissen, Methoden- & Sozialkompetenz	5	PL	HA		5/90
SPM 21	Forschungsmethoden in Sportökonomie	Fachwissen, Methoden- & Führungskompetenz	5	PL	HA		5/90
UFM 21	Jahresabschlussanalyse	Fachwissen, Methoden- & Führungskompetenz	5	PL	HA		5/90
3. Semester:							
W 01	Informations- und Prozessmanagement	Fachwissen, Methodenkompetenz	5	PL	K	120	5/90
W 02	Projektmanagement	Fachwissen, Methodenkompetenz	5	PL	K	60	5/90
W 03	Business English	Fremdsprachen-, Sozial-, Methoden- & Interkulturelle Handlungskompetenz	5	PL	MP		5/90
W 04	Internationales Management	Fremdsprachen-, Sozial-, Methoden- & Interkulturelle Handlungskompetenz	5	PL	K	90	5/90
FRM 31	Management von Financial Risks und Modellierung	Fachwissen, Methoden- & Führungskompetenz	6	PL	K	120	6/90
FRM 32	Corporate Governance und Risikomanagement	Fachwissen, Methoden- & Führungskompetenz	5	PL	K	60	5/90
GSM 31	Sozialrecht und Finanzierung von GuS-Unternehmen	Fachwissen, Methoden- & Führungskompetenz	6	PL	K	120	6/90
GSM 32	Sozialmarketing	Fachwissen, Methoden- & Führungskompetenz	5	PL	K	60	5/90
LDS 31	Managing Diversity und Kommunikation	Fachwissen, Methoden-, Individual-, Sozial- & Führungskompetenz	6	PL	K	120	6/90
LDS 32	Gesundheitsgerechtes Führen	Fachwissen, Methodenkompetenz	5	PL	K	60	5/90

Modul-Nr.	Modulbezeichnung	Gegenstand der Prüfung/Kompetenzbereich	Credit Points	zu erbringende Leistung	Art der Leistung	Prüfungsdauer [min.]	Gewichtung in der Gesamtnote
3. Semester:							
LOM 31	Supply Chain Management und Kontraktlogistik	Fachwissen, Methodenkompetenz	6	PL	K	120	6/90
LOM 32	Diensleistungslogistik	Fachwissen, Methodenkompetenz	5	PL	K	120	5/90
MAM 31	Vertiefung Marketing-Mix	Fachwissen, Methodenkompetenz	6	PL	K	120	6/90
MAM 32	Marketing-Strategie und -Controlling	Fachwissen, Methoden- & Führungskompetenz	5	PL	K	60	5/90
PRM 31	Produktionsorganisation	Fachwissen, Methoden- & Führungskompetenz	6	PL	K	120	6/90
PRM 32	Planspiel Produktionsmanagement	Fachwissen, Methodenkompetenz	5	PL	HA		5/90
PAM 31	Schlüsselqualifikationen für Führungskräfte und Personalrecht	Fachwissen, Methoden- & Führungskompetenz	6	PL	K	120	6/90
PAM 32	E-Government und Informationsmanagement	Fachwissen, Methoden- Medien- & Führungskompetenz	5	PL	K	60	5/90
SPM 31	Club- und Sportsstättenmanagement	Fachwissen, Methoden- & Führungskompetenz	6	PL	K	120	6/90
SPM 32	Finanzierung und Controlling	Fachwissen, Methoden- & Führungskompetenz	5	PL	K	60	5/90
UFM 31	Unternehmenssteuerung und Rating	Fachwissen, Methoden- & Führungskompetenz	6	PL	K	120	6/90
UFM 32	Corporate Governance und Risikomanagement	Fachwissen, Methoden- & Führungskompetenz	5	PL	K	60	5/90
4. Semester:							
W 01	Informations- und Prozessmanagement	Fachwissen, Methodenkompetenz	5	PL	K	120	5/90
W 02	Projektmanagement	Fachwissen, Methodenkompetenz	5	PL	K	60	5/90
W 03	Business Englisch	Fremdsprachen-, Sozial-, Methoden- & Interkulturelle Handlungskompetenz	5	PL	MP		5/90
W 04	Internationales Management	Fremdsprachen-, Sozial-, Methoden- & Interkulturelle Handlungskompetenz	5	PL	K	90	5/90
FRM 41	Enterprise Risk Management	Fachwissen, Methoden- & Führungskompetenz	6	PL	K	120	6/90
FRM 42	Regulierung von Finanzdienstleistungen	Fachwissen, Methoden- & Führungskompetenz	5	PL	HA		5/90
GSM 41	Qualitätsmanagement und Controlling in GuS-Unternehmen	Fachwissen, Methoden- & Führungskompetenz	6	PL	K	120	6/90
GSM 42	Personalmanagement	Fachwissen, Methoden- & Führungskompetenz	5	PL	K	60	5/90
LDS 41	Entscheidung und Führung in der Veränderung	Fachwissen, Methoden- & Führungskompetenz	6	PL	K	120	6/90
LDS 42	Coaching	Fachwissen, Methoden- & Führungskompetenz	5	PL	HA		5/90
LOM 41	Planspiel Logistikmanagement	Fachwissen, Methodenkompetenz	6	PL	HA		6/90
LOM 42	Logistik im Unternehmen	Fachwissen, Methodenkompetenz	5	PL	K	60	5/90
MAM 41	Neue Technologien, Dienstleistungen & Kommunikation	Fachwissen, Methoden- & Führungskompetenz	6	PL	K	120	6/90
MAM 42	Markenführung	Fachwissen, Methodenkompetenz	5	PL	HA		5/90
PRM 41	Fabrikplanung mit Planspiel	Fachwissen, Methodenkompetenz	11	PL	K	120	11/90
PAM 41	Kommunale Finanzen und rechtlicher Beteiligung	Fachwissen, Methoden-, Individual-, Sozial- & Führungskompetenz	6	PL	K	120	6/90
PAM 42	Wirtschaftliche Betätigung der öffentlichen Hand und steuerliche Auswirkungen	Fachwissen, Methoden- & Führungskompetenz	5	PL	K	60	5/90
SPM 41	Sportrecht	Fachwissen, Methoden- & Führungskompetenz	6	PL	K	120	6/90
SPM 42	Internationale Sportsysteme	Fachwissen, Methoden- & Führungskompetenz	5	PL	K	60	5/90
UFM 41	Finanzplanung und Unternehmensbewertung	Fachwissen, Methoden- & Führungskompetenz	6	PL	K	120	6/90
UFM 42	Mergers & Acquisitions	Fachwissen, Methoden- & Führungskompetenz	5	PL	K	60	5/90
5. Semester:							
MT	Masterthesis	Fachwissen, Methodenkompetenz	15	PL	MA		15/90
KMT	Kolloquium	Fachwissen, Methodenkompetenz	1	PL	KO		1/90

Erklärungen/Legende:

HA	=	Hausarbeit
K	=	Klausur
KO	=	Kolloquium
MP	=	mündliche Prüfung
PL	=	Prüfungsleistung
V	=	Vortrag oder Präsentation

Anlage 4: Regelung der Zulassung für Studienbewerber mit erstem Hochschulabschluss mit weniger als 210 ECTS-Leistungspunkten

Auf Grund des § 7 Abs. 2 Nr. 2 und des § 86 Abs. 2 Nr. 2 des Hochschulgesetzes (HochSchG) in der Fassung vom 23. September 2020 (GVBl. S. 461), zuletzt geändert durch Gesetz vom 22. Juli 2021 (GVBl. S. 453), hat der Fachbereichsrat des Fachbereichs Wirtschafts- und Sozialwissenschaften der Hochschule Koblenz am 13.10.2021 die Anlage 4: „Regelung der Zulassung für Studienbewerber mit erstem Hochschulabschluss mit weniger als 210 ECTS-Leistungspunkten“ zur Ordnung für die Prüfung in dem weiterbildenden Fernstudiengang „Master of Business Administration“ beschlossen.

Diese Anlage zur Ordnung für die Prüfung in dem weiterbildenden Fernstudiengang „Master of Business Administration“ wurde vom Präsidium der Hochschule Koblenz am 10.11.2021 genehmigt.

Sie wird hiermit bekannt gegeben.

I. Regelungen

Der akademische Grad »Master« kann in der Regel erst bei Vorliegen von mindestens 300 ECTS-Punkten verliehen werden. Das MBA-Programm der Hochschule Koblenz verleiht 90 ECTS-Punkte. Zu Masterstudiengängen können allerdings auch Bewerberinnen und Bewerber zugelassen werden, die aufgrund der ECTS-Zahl aus dem Bachelorstudium in der Summe nicht 300 ECTS-Punkte erreichen, also Bachelorabsolventen mit 180 ECTS-Punkten.

Um die fehlenden Leistungspunkte zu erwerben, gibt es folgende Möglichkeiten:

1. Einschlägige berufliche Erfahrungen von mindestens einem Jahr nach Abschluss des ersten Hochschulstudiums. Es können maximal bis zu 30 ECTS-Punkte angerechnet werden. Voraussetzung ist der belastbare Nachweis von mindestens 900 Arbeitsstunden, z. B. ein unbefristetes oder ein mindestens sechsmonatiges befristetes Arbeitsverhältnis oder entsprechende Teilzeitarbeitsverhältnisse. Die Einschlägigkeit ist anhand von Arbeitsvertrag, Stellenbeschreibungen und ähnlichem glaubhaft nachzuweisen. Hierbei können auch solche außerhalb des Hochschulbereichs erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten zusätzlich angerechnet werden, aufgrund derer der Zugang zum Studium eröffnet wurde. Insbesondere kann auch die vorgeschriebene einjährige Berufstätigkeit vor Studienbeginn angerechnet werden.
2. Einschlägige wissenschaftliche Weiterbildungen gemäß § 35 HochSchG Rheinland-Pfalz oder analogen Regelungen anderer Bundesländer, die mit einem Hochschulzertifikat abgeschlossen werden. Die Abschlüsse dürfen zum Zeitpunkt der Antragsstellung nicht älter als fünf Jahre sein. Hierbei wird die von der vergebenden Hochschule ausgewiesene ECTS-Punktzahl zugrunde gelegt; eine Kumulierung mehrerer Weiterbildungen ist möglich.
3. Module der wissenschaftlichen Weiterbildung gemäß § 35 HochSchG Rheinland-Pfalz. Anerkannt werden können nur für das MBA-Studium relevante Weiterbildungen mit wirtschafts- und sozialwissenschaftlichen Inhalten. Für einzelne Studienschwerpunkte können von der Studiengangleitung hiervon abweichende Regelungen getroffen werden. Pauschal wird derzeit jeder der angebotenen Vertiefungsrichtungen des MBA-Fernstudiums der Hochschule Koblenz, der in Form einer Zertifikatsweiterbildung studiert wird, anerkannt. Der erfolgreiche Abschluss einer Zertifikatsweiterbildung gilt als Nachweis der entsprechenden Qualifikation, unbeschadet der Tatsache, ob hiermit 300 ECTS-Punkte erreicht werden.

Leistungen gemäß Punkt 3 müssen spätestens bis zur Anmeldung zur Masterthesis erbracht sein und vom Prüfungsamt des Fachbereichs Wirtschafts- und Sozialwissenschaften verbucht worden sein.

Die Anerkennung von Leistungen gemäß Punkt 1 oder 2 muss vor der Zulassung zum Studium beantragt werden. Eine Kumulierung der Teilleistungen ist nicht möglich, sondern die Anerkennung und Anrechnung aus einem Antragsgrund muss die Zulassung ermöglichen.

II. Inkrafttreten

(1) Diese Anlage zur Ordnung für die Prüfung in dem weiterbildenden Fernstudiengang „Master of Business Administration“ tritt am Tag ihrer Veröffentlichung im Amtlichen Mitteilungsblatt der Hochschule Koblenz in Kraft.

(2) Mit dem Inkrafttreten dieser Anlage zur Ordnung für die Prüfung in dem weiterbildenden Fernstudiengang „Master of Business Administration“ tritt die Anlage 3 „Anlage 3 ‚Regelung der Zulassung für Studienbewerber mit erstem Hochschulabschluss mit weniger als 210 ECTS-Leistungspunkten‘ zur Ordnung für die Prüfung in dem weiterbildenden Fernstudiengang „Master of Business Administration““ vom 27.01.2016 (Amtliches Mitteilungsblatt der Hochschule Koblenz 02/2016 vom 04.06.2016, S. 68 ff.) außer Kraft.

Dreiundzwanzigste Ordnung zur Änderung der Ordnung für die Prüfung im lehramtsbezogenen Zertifikatsstudiengang (Erweiterungsprüfung) an der Universität Koblenz-Landau und der Hochschule Koblenz vom 16.11.2021

Aufgrund des § 7 Abs. 2 Nr. 2 und des § 86 Abs. 2 Nr. 2 des Hochschulgesetzes in der Fassung vom 23. September 2020 (GVBl. S. 461), zuletzt geändert durch Gesetz vom 22. Juli 2020 (GVBl. S. 453), BS 223-41, haben die Räte der Fachbereiche 1: Bildungswissenschaften, 2: Philologie / Kulturwissenschaften, 3: Mathematik / Naturwissenschaften, 4: Informatik, 6: Kultur- und Sozialwissenschaften und 7: Natur- und Umweltwissenschaften der Universität Koblenz-Landau und die Fachbereichsräte der Fachbereiche bauen-kunst-werkstoffe und Ingenieurwesen der Hochschule Koblenz unter Mitwirkung des Zentrums für Lehrerbildung der Universität Koblenz-Landau die folgende Ordnung zur Änderung der Ordnung für die Prüfung im lehramtsbezogenen Zertifikatsstudiengang (Erweiterungsprüfung) an der Universität Koblenz-Landau und der Hochschule Koblenz beschlossen. Diese Ordnung hat die Präsidiale Doppelspitze der Universität Koblenz-Landau am 22. Juli 2021 und das Präsidium der Hochschule Koblenz am 10.11.2021 genehmigt. Sie wird hiermit bekannt gemacht.

Artikel 1

Die Ordnung für die Prüfung im lehramtsbezogenen Zertifikatsstudiengang (Erweiterungsprüfung) an der Universität Koblenz-Landau vom 01. März 2012 (Mitteilungsblatt der Universität Koblenz-Landau 02/2012, S. 24), zuletzt geändert am 06. November 2020 (Mitteilungsblatt der Universität Koblenz-Landau 05/2020, S. 28, Amtliches Mitteilungsblatt 05/2020 der Hochschule Koblenz, S. 301) wird wie folgt geändert:

Der Anhang erhält die aus dem Anhang zu dieser Ordnung ersichtliche Fassung.

Artikel 2

(1) Die Dreiundzwanzigste Ordnung zur Änderung der Ordnung für die Prüfung im lehramtsbezogenen Zertifikatsstudiengang (Erweiterungsprüfung) an der Universität Koblenz-Landau und der Hochschule Koblenz tritt am 01. Oktober 2021 in Kraft.

(2) Studierende, die vor Inkrafttreten dieser Ordnung bereits das Studium des Faches Bildende Kunst in Landau aufgenommen haben, schließen ihr Studium nach den bisherigen Bestimmungen ab.

Studierende, die vor Inkrafttreten dieser Ordnung bereits das Studium des Faches Darstellendes Spiel in Koblenz aufgenommen haben, schließen ihr Studium nach den bisherigen Bestimmungen ab.

Studierende des Faches Deutsch in Koblenz, die das Studium eines der Module 2: Grundlagen der Literaturwissenschaft, 3: Grundlagen der Sprachwissenschaft, 4: Sprache und Handeln, insbesondere im Kontext von Mehrsprachigkeit, 5: Gattungen und Formen (Literaturwissenschaft/Literaturdidaktik) und 6: Deutschdidaktik als Theorie und Praxis des Deutschunterrichts bereits aufgenommen haben, schließen das Studium nach den bisherigen Bestimmungen ab.

Studierende des Faches Englisch in Landau, die das Studium eines der Module 1: Einführung in die Sprachwissenschaft, Literaturwissenschaft und die Fremdsprachendidaktik und 2: Sprachpraktische Studien: schriftliche und mündliche Kommunikation, Grammatik- und Vokabeltraining, bereits aufgenommen haben, schließen das Studium nach den bisherigen Bestimmungen ab.

Studierende, die vor Inkrafttreten dieser Ordnung bereits das Studium des Faches Französisch in Landau aufgenommen haben, schließen ihr Studium nach den bisherigen Bestimmungen ab.

Studierende, die vor Inkrafttreten dieser Ordnung bereits das Studium des Faches Musik in Koblenz aufgenommen haben, schließen das Studium nach den bisherigen Bestimmungen ab.

Studierende des Faches Wirtschaft und Arbeit in Landau, die das Studium des Moduls 7: Ernährungsbildung bereits aufgenommen haben, schließen das Studium nach den bisherigen Bestimmungen ab.

Koblenz, den 30. Juli 2021

Die Dekanin des Fachbereichs 1:
Bildungswissenschaften
Prof. Dr. Claudia Quaiser-Pohl

Der Prodekan für Forschung und
wissenschaftlichen Nachwuchs
des Fachbereichs 2:
Philologie / Kulturwissenschaften
Prof. Dr. Christian Geulen

Der Dekan des Fachbereichs 3:
Mathematik / Naturwissenschaften
Prof. Dr. Wolfgang Imhof

Der Dekan des Fachbereichs 4:
Informatik
Prof. Dr. Ralf Lämmel

Landau, den 30. Juli 2021

Die Dekanin des Fachbereichs 5:
Erziehungswissenschaften
Prof. Dr. Anja Wildemann

Der Dekan des Fachbereichs 6:
Kultur- und Sozialwissenschaften
Prof. Dr. Werner Sesselmeier

Der Prodekan Lehre des Fachbereichs 7:
Natur- und Umweltwissenschaften
Prof. Dr. Klaus Schwenk

Koblenz, den 10.11.2021

Der Dekan des Fachbereichs
bauen-kunst-werkstoffe
der Hochschule Koblenz
Prof. Dipl.-Ing. Ulof Rückert

Koblenz, den 16.11.2021

Der Dekan des Fachbereichs
Ingenieurwesen
der Hochschule Koblenz
Prof. Dr. Thomas Schnick

Anhang

(zu Artikel 1)

Der Anhang B. Allgemeinbildende Fächer (Universität Koblenz-Landau) wird wie folgt geändert:

1. In der Überschrift von Nummer 1 „Bildende Kunst Koblenz und Landau“ werden die Worte „und Landau“ gestrichen.

2. Nach Nummer 1. wird folgende neue Nummer 1.1 eingefügt:

„1.1 Bildende Kunst Landau**Zeitlicher Umfang des Fachstudiums in SWS**

Für den erfolgreichen Abschluss des Studiums für die Lehramter an **Grundschulen und an Förderschulen** ist auszugehen von

einer Gesamtsemesterwochenstundenzahl von	26 SWS
davon entfallen auf die Pflichtmodule	26 SWS
und auf die Wahlpflichtmodule	0 SWS

Für den erfolgreichen Abschluss des Studiums für das Lehramt an **Realschulen plus** ist auszugehen von

einer Gesamtsemesterwochenstundenzahl von	26 – 30 SWS
davon entfallen auf die Pflichtmodule	18 SWS
und auf die Wahlpflichtmodule	8 - 12 SWS

Für den erfolgreichen Abschluss des Studiums für das Lehramt an **Gymnasien** ist auszugehen von

einer Gesamtsemesterwochenstundenzahl von	26 – 30 SWS
davon entfallen auf die Pflichtmodule	14 SWS
und auf die Wahlpflichtmodule	12 - 16 SWS

Voraussetzung für die Zulassung zum Studium ist der Nachweis einer erfolgreich bestandenen Eignungsprüfung.

	Lehrveranstaltung (Art der Veranstaltung)	Pflicht / Wahl- pflicht	Leis- tungs- punkte	SWS	Studien- leistung	Prüfungs- relevante Studien- leistung
	Modul 1: Fachgrundlagen und Methoden der Kunstdidaktik und Kunstwissenschaft				9 Leistungspunkte	
1.1	Systematische Grundlagen der Kunstpädagogik (S)	Pflicht	3	2		
1.2	Konzeptionelle Grundlagen der Kunstpädagogik (S)	Pflicht	3	2		
1.3	Kunsthistorische Methoden der Werkanalyse und Werkvermittlung (S)	Pflicht	3	2	X	
Modulprüfung: Hausarbeit		Dauer: ca. 3 Wochen (Umfang in Absprache mit den Dozierenden, ca. 12 – 15 Seiten)				

Modul 2: Grundlagen der Kunstgeschichte 6 Leistungspunkte <i>Pflichtmodul für GS / FöS / RS plus</i> <i>Teilnahmevoraussetzung: Kompetenzen aus 1.3 empfohlen</i>						
2.1	Europäische Kunst- und Kulturgeschichte I (V)	Pflicht	3	2		
2.2	Europäische Kunst- und Kulturgeschichte II: Analyse und Interpretation (V)	Pflicht	3	2		
Modulprüfung: Klausur Dauer: 90 Minuten						
Modul 3: Neuere Kunstgeschichte und Sachgebiete der Kunst 6 Leistungspunkte <i>Pflichtmodul für GS / FöS / Gym</i> <i>Teilnahmevoraussetzung: Kompetenzen aus M 1 und M 2 empfohlen</i>						
3.1	Kunst des 20. und 21. Jhs. (V)	Pflicht	2	2		
3.2	Medien, Design, Alltagsästhetik (S)	Pflicht	4	2		
Modulprüfung: Hausarbeit Dauer: ca. 3 Wochen (Umfang in Absprache mit den Dozierenden, ca. 10–15 Seiten)						
Modul 4: Einführung in die künstlerische Praxis 13 Leistungspunkte <i>Pflichtmodul für GS / FöS</i> <i>Wahlpflichtmodul für RS plus / Gym</i>						
4.1	Einführung in das Zeichnen (KS)	Pflicht	3	2		
4.2	Einführung in das Malen (KS)	Pflicht	3	2		
4.3	Einführung in die Druckgrafik (KS)	Pflicht	3	2		
4.4	Einführung in das dreidimensionale Gestalten (KS)	Pflicht	4	2		
4 Modulteilprüfungen: Künstlerisch-praktische Prüfungen						
Modul 5: Künstlerisches Projekt 6 Leistungspunkte <i>Pflichtmodul für GS / FöS</i> <i>Wahlpflichtmodul für RS plus / Gym¹</i>						
5.1	Einführendes künstlerisches Projekt (KS)	Pflicht	6	4 ¹		
Modulprüfung: Künstlerisch-praktisches Projektergebnis						
Modul 7: Grundlagen der Fachdidaktik 6 Leistungspunkte <i>Pflichtmodul für RS plus / Gym</i> <i>Teilnahmevoraussetzung: Erfolgreich abgeschlossenes Modul 1</i>						
7.1	Kunstdidaktische Konzepte und Methoden I (S)	Pflicht	3	2		

¹ Die SWS-Angaben gelten für die Lehrenden. Die künstlerische Arbeit erfolgt im Übrigen eigenverantwortlich.

7.2	Kunstpädagogisches Projekt I (P)	Pflicht	3	2		
	Modulprüfung: abhängig vom Veranstaltungsinhalt Schriftliches Portfolio oder Hausarbeit					
	Dauer: 3 Wochen (Umfang in Abprache mit den Dozierenden, ca. 15 – 20 Seiten)					
	Modul 8: Künstlerische Praxis – Prozesse und Ergebnisse					13 Leistungspunkte
	<i>Pflichtmodul für Gym</i>					
	<i>Teilnahmevoraussetzung: Erfolgreich abgeschlossenes Modul 5</i>					
	<i>Eine Veranstaltung aus den folgenden zwei Wahlpflichtbereichen als Schwerpunkt:</i>					
8.1	Bereich 1: Die in Modul 4 eingeführten Gebiete: Zeichnung, Druckgrafik, Malerei, dreidimensionales Gestalten (Plastik, Skulptur, Objekt) (KS)	Wahl- pflicht	7	4 ¹		
8.2	Bereich 2: Die ergänzenden Gebiete Foto, Film, Video, 3D-Druck, digitale Bildbearbeitung, Keramik, Design, Figurentheater, Performance, Netzkunst und weitere je nach Angebot des Instituts (KS)	Wahl- pflicht	7	4 ¹		
	<i>Zwei Veranstaltungen aus den oben genannten Bereichen, wobei mindestens eine Veranstaltung aus dem Bereich 1 stammen muss und ein Gebiet nur einmal gewählt werden kann.</i>					
8.3	Weiteres Gebiet 1: Zeichnung, Druckgrafik, Malerei, dreidimensionales Gestalten (Plastik, Skulptur, Objekt) (KS)	Wahl- pflicht	3	2 ¹		
8.4	Weiteres Gebiet 2: Foto, Film, Video, 3D-Druck, digitale Bildbearbeitung, Keramik, Design, Figurentheater, Performance, Netzkunst und weitere, je nach Angebot des Instituts (KS)	Wahl- pflicht	3	2 ¹		
	3 Modulteilprüfungen: Künstlerisch-praktische Präsentation in allen Gebieten					
	Modul 9: Fachdidaktisches Arbeiten					5 Leistungspunkte
	<i>Pflichtmodul für RS plus</i>					
9.1	Kunstpädagogische Konzepte und Methoden II oder Kunstpädagogik und ihre Bezugswissenschaften (S)	Pflicht	2	2		
9.2	Kunstpädagogisches Projekt II (P)	Pflicht	3	2		
	Modulprüfung: Mündliche Prüfung gemäß § 11 Abs. 4.		Dauer: 30 Minuten			

	Modul 12: Künstlerische Praxis (Vertiefung) – Weiteres Gebiet				6 Leistungspunkte	
	<i>Pflichtmodul für RS plus</i>					
12.	Wahlmöglichkeit aus den Gebieten: Zeichnung, Druckgrafik, Malerei, Dreidimensionales Gestalten (Plastik, Skulptur, Objekt), Foto, Film, Video, 3D-Druck, digitale Bildbearbeitung, Keramik, Design, Figurentheater, Performance, Netzkunst und weitere, je nach Angebot des Instituts (KS).	Wahl- pflicht	6	4		
	Modulprüfung: Präsentation künstlerischer Arbeiten (Ausstellung)					
	Modul 14: Kunstgeschichte und Sachgebiete der Kunst (Vertiefung)				5 Leistungspunkte	
	<i>Pflichtmodul für Gym</i>					
14.1	Künstlerische Positionen (S)	Pflicht	3	2	X	
14.2	Sachgebiet (z. B.: Medien, Design, Alltagsästhetik, Architektur, gestaltete Umwelt, Kunstvermittlung) (S)	Pflicht	2	2		
	Modulprüfung: Hausarbeit		Dauer: ca. 4 Wochen (Umfang in Absprache mit den Dozierenden, ca. 15–20 Seiten)“			

3. Nummer „5. Darstellendes Spiel Koblenz“ erhält folgende Fassung:

„5. Darstellendes Spiel Koblenz

Zeitlicher Umfang des Fachstudiums in SWS

Für den erfolgreichen Abschluss des Studiums ist auszugehen von

einer Gesamtsemesterwochenstundenzahl von

32 SWS

Davon entfallen auf die Pflichtveranstaltungen

32 SWS

und auf die Wahlpflichtveranstaltungen

0 SWS

	Lehrveranstaltung (Art der Lehrveranstaltung)	Pflicht/ Wahl- pflicht	Leistungs- punkte	SWS	Studien- leistung	Prüfungs- relevante Studien- leistung
	Modul 1: Theaterpädagogische Grundlagen 1				8 Leistungspunkte	
1.1	Spielen, Beschreiben, Reflektieren (Ü)	Pflicht	2	2		
1.2	Theatrale Zeichen (S)	Pflicht	4	2		
1.3	Körperwahrnehmung – Grundlagen 1 (Ü)	Pflicht	2	2		
	Modulprüfung: Theater-praktische Gruppenprüfung		Dauer: 10 Minuten pro Person			
	Modul 2: Theaterpädagogische Grundlagen 2				8 Leistungspunkte	
2.1	Performative Praxis (S)	Pflicht	4	2		

2.2	Theater organisieren (Ü)	Pflicht	2	2		
2.3	Körperwahrnehmung, Tanz, Performance 2 (Ü)	Pflicht	2	2		
Modulprüfung: Theater-praktische Gruppenprüfung Dauer: 10 Minuten pro Person						
Modul 3: Ästhetische Bildung 11 Leistungspunkte						
3.1	Einführung in Theorien und Konzepte Ästhetischer Bildung (V)	Pflicht	4	2		
3.2	Ausdrucksformen und Verfahrensweisen der Ästhetischen Bildung (S)	Pflicht	4	2		
3.3	Kulturelle Bildung (S)	Pflicht	3	2		
Modulprüfung: Schriftliche Portfolio-Prüfung Dauer: 2 Wochen						
Modul 4: Theorie und Geschichte des Theaters 10 Leistungspunkte						
4.1	Theater und Performance (S)	Pflicht	3	2		
4.2	Aufführungsanalysen (S/E)	Pflicht	3	2		
4.3	Theorie und Geschichte des Theaters (S)	Pflicht	4	2		
Modulprüfung: Hausarbeit Dauer: 2 Wochen						
Modul 5: Fachdidaktik Darstellendes Spiel 10 Leistungspunkte						
5.1	Didaktik und Methode des Darstellenden Spiels (S)	Pflicht	5	2		
5.2	Theaterpädagogische Grundlagen (S)	Pflicht	5	2		
Modulprüfung: Mündliche Prüfung Dauer: 15 Minuten						
Modul 6: Theaterpraktisches Projekt 13 Leistungspunkte						
<i>Teilnahmevoraussetzung: Kompetenzen aus den vorhergehenden Modulen</i>						
6.1	Entwicklung eines eigenen Theaterprojekts (S/E)	Pflicht	2	2		
6.2	Durchführung eines eigenen Theaterprojekts	Pflicht	11	2	X	
Modulprüfung: Hausarbeit (Projektbericht) Dauer: 2 Wochen“						

4. Nummer „7. Deutsch Koblenz“ erhält folgende Fassung:

„7. Deutsch Koblenz

Zeitlicher Umfang des Fachstudiums in SWS

Für den erfolgreichen Abschluss des Studiums für das Lehramt an **Grundschulen** ist auszugehen von einer Gesamtsemesterwochenstundenzahl von 26 SWS
 davon entfallen auf die Pflichtveranstaltungen 26 SWS
 und auf die Wahlpflichtveranstaltungen 0 SWS

Für den erfolgreichen Abschluss des Studiums für das Lehramt an **Realschule plus** ist auszugehen von einer Gesamtsemesterwochenstundenzahl von 32 SWS
 davon entfallen auf die Pflichtveranstaltungen 32 SWS
 und auf die Wahlpflichtveranstaltungen 0 SWS

Für den erfolgreichen Abschluss des Studiums für das Lehramt an **Gymnasien** ist auszugehen von einer Gesamtsemesterwochenstundenzahl von 34 SWS
 davon entfallen auf die Pflichtveranstaltungen 34 SWS
 und auf die Wahlpflichtveranstaltungen 0 SWS

	Lehrveranstaltung (Art der Veranstaltung)	Pflicht / Wahl- pflicht	Leis- tungs- punkte	SWS	Studien- leistung	Prüfungs- relevante Studien- leistung
	Modul 1: Das Fach im Überblick					3 Leistungspunkte
1.1	Das Fach im Überblick (V)	Pflicht	3	4		
Modulprüfung:		Klausur	Dauer: 90 Minuten			
	Modul 2: Grundlagen der Literaturwissenschaft					7 Leistungspunkte
<i>Teilnahmevoraussetzung: Kompetenzen aus Modul 1</i>						
2.1	Grundlagen der Literaturwissenschaft (Ü)	Pflicht	7	4		
Modulprüfung:		Klausur	Dauer: 120 Minuten			
	Modul 3: Grundlagen der Sprachwissenschaft					7 Leistungspunkte
<i>Teilnahmevoraussetzung: Kompetenzen aus Modul 1</i>						
3.1	Grundlagen der Sprachwissenschaft (S)	Pflicht	7	4		
Modulprüfung:		Klausur	Dauer: 120 Minuten			
	Modul 4: Sprache und Handeln, insbesondere im Kontext von Mehrsprachigkeit					7 Leistungspunkte
<i>Teilnahmevoraussetzung: Kompetenzen aus Modul 1 und 3</i>						
4.1	Sprache und Handeln (V)	Pflicht	3	2	X	
4.2	Sprache und Handeln (S)	Pflicht	4	2		
Modulprüfung:		Hausarbeit	Dauer: 2 Wochen			

Modul 5: Gattungen und Formen (Literaturwissenschaft/Literaturdidaktik) 7 Leistungspunkte <i>Teilnahmevoraussetzung: Kompetenzen aus Modul 1 und 2</i>						
5.1	Gattungen und Formen (V)	Pflicht	3	2	X	
5.2	Gattungen und Formen (S)	Pflicht	4	2		
Modulprüfung:		Hausarbeit	Dauer: 2 Wochen			
Modul 6: Deutschdidaktik als Theorie und Praxis des Deutschunterrichts 9 Leistungspunkte <i>Teilnahmevoraussetzung: Kompetenzen aus den Modulen 1 bis 3</i>						
6.1	Fachdidaktik Deutsch (V)	Pflicht	3	2		
6.2	Fachdidaktik Deutsch (S)	Pflicht	3	2		
6.3	Sprachdidaktik Deutsch (S)	Pflicht	3	2		
Modulprüfung:		Mündliche Prüfung	Dauer: 20 Minuten			
Modul 11: Gegenwartsliteratur und ihre Vermittlung (Literaturwissenschaft und Literaturdidaktik) 7 Leistungspunkte <i>Pflichtmodul für Gym</i>						
11.1	Gegenwartsliteratur (V)	Pflicht	3	2	X	
11.2	Gegenwartsliteratur und ihre Vermittlung (S)	Pflicht	4	2		
Modulprüfung:		Mündliche Prüfung Haus- oder Projektarbeit	Dauer: 20 Minuten oder Dauer: 2 Wochen			
Modul 12: Mehrsprachigkeit (Sprachdidaktik und Sprachwissenschaft) 8 Leistungspunkte						
12.1	Interkulturelle Kommunikation (S)	Pflicht	4	2	X	
12.2	Interkulturelles Lernen (S)	Pflicht	4	2		
Modulprüfung:		Mündliche Prüfung Hausarbeit	Dauer: 20 Minuten oder Dauer: 2 Wochen			
Modul 16: Sprache und Kommunikation (Sprachwissenschaft und Sprachdidaktik) 8 Leistungspunkte <i>Pflichtmodul für RS plus</i>						
16.1	Sprache und Kommunikation (S)	Pflicht	8	2		
Modulprüfung:		Haus- oder Projektarbeit	Dauer: 3 Wochen“			

4. Nummer „8. Englisch Landau“ erhält folgende Fassung:

„8. Englisch Landau

Zeitlicher Umfang des Fachstudiums in SWS

Für den erfolgreichen Abschluss des Studiums für die Lehrämter an **Grundschulen** und an **Förderschulen** ist auszugehen von

einer Gesamtsemesterwochenstundenzahl von	26 SWS
davon entfallen auf die Pflichtmodule	26 SWS
und auf die Wahlpflichtmodule	0 SWS

Für den erfolgreichen Abschluss des Studiums für das Lehramt an **Realschulen plus** ist auszugehen von einer Gesamtsemesterwochenstundenzahl von **28 - 30 SWS**
davon entfallen auf die Pflichtmodule **24 SWS**
und auf die Wahlpflichtmodule **4 - 6 SWS**

Für den erfolgreichen Abschluss des Studiums für das Lehramt an **Gymnasien** ist auszugehen von einer Gesamtsemesterwochenstundenzahl von **30 - 32 SWS**
davon entfallen auf die Pflichtmodule **22 SWS**
und auf die Wahlpflichtmodule **8 - 10 SWS**

	Lehrveranstaltung (Art der Veranstaltung)	Pflicht / Wahl- pflicht	Leis- tungs- punkte	SWS	Studienlei- stung	Prüfungs- relevante Studienleis- tung
	Modul 1: Einführung in die Sprachwissenschaft, Literaturwissenschaft und die Fremdsprachendidaktik					10 Leistungspunkte
1.1	Introduction to Linguistics (V/S)	Pflicht	3	2		
1.2	Introduction to Literary Studies (V/S)	Pflicht	3	2		
1.3	Introduction to Teaching English as a Foreign Language (V/S)	Pflicht	3	2		
1.4	Self-study Component: Basics	Pflicht	1			
3 Modulteilprüfungen: Klausur in 1.1, 1.2 und 1.3 Dauer: jeweils 60 Minuten						
	Modul 2: Sprachpraktische Studien: schriftliche und mündliche Kommunikation, Grammatik- und Vokabeltraining					9 Leistungspunkte
	<i>Teilnahmevoraussetzung für Veranstaltung 2.3: Kompetenzen aus Modul 1.3</i>					
2.1	Language Course I (Ü)	Pflicht	3	2		
2.2	Language Course II (Ü)	Pflicht	3	2		
2.3	Teaching English as a Foreign Language (S)	Pflicht	3	2		
2 Modulteilprüfungen: mündliche Prüfung in 2.1 und 2.2 Dauer: 15 Minuten Klausur in 2.3 Dauer: 60 Minuten						
	Modul 3: Gegenwärtige und historische Dimensionen von Sprache und Kultur englischsprachiger Länder					6 Leistungspunkte
	<i>Teilnahmevoraussetzung: Kompetenzen aus Modul 1.1</i>					
3.1	Sounds & Texts: The Structure of English (V/S)	Pflicht	3	2		
3.2	Language and Context: Linguistic, Cultural and Historical Dimensions (V/S)	Pflicht	3	2		
Modulprüfung: Klausur Dauer: 120 Minuten						

Modul 4: Literarische und kulturwissenschaftliche Studien: Textanalyse und Übersetzung 6 Leistungspunkte <i>Teilnahmevoraussetzung: Kompetenzen aus Modul 1</i> <i>Pflichtmodul für GS</i> <i>Wahlpflichtmodul für RS plus und Gym¹</i>						
4.1	Survey of Literatures in English I: British Literature / New Literatures in English (V/S)	Pflicht	3	2		
4.2	Survey of Literatures in English II, American Literature (V/S)	Pflicht	3	2		
Modulprüfung: Klausur Dauer: 120 Minuten						
Modul 5: Linguistische, literarische und kulturwissenschaftliche Studien: Methoden und Theorien 9 Leistungspunkte <i>Teilnahmevoraussetzung für die Veranstaltungen 5.2 und 5.3: Kompetenzen aus Veranstaltung 5.1</i> <i>Pflichtmodul für GS</i> <i>Wahlpflichtmodul für RS plus und Gym¹</i>						
5.1	Introduction to Cultural Studies (V/S)	Pflicht	3	2		
5.2	Survey of Anglophone Cultures I: Methods and theories (V/S)	Pflicht	3	2		
5.3	Survey of Anglophone Cultures II, Including Linguistic and Literary Perspectives (V/S)	Pflicht	3	2		
Modulprüfung: Mündliche Prüfung oder Klausur Dauer: 15 Minuten Dauer: 60 Minuten						
Modul 8: Linguistic and Literary Studies with Respect to Teaching English as a Foreign Language (Linguistische und literarische Studien hinsichtlich der Auswahl im Englischunterricht) 8 Leistungspunkte <i>Pflichtmodul für RS plus und Gym</i>						
8.1	Language Acquisition / TELF (S)	Pflicht	4	2		
8.2	Interpreting Literature (S)	Pflicht	4	2		
Modulprüfung: Hausarbeit Dauer: 4 Wochen						
Modul 10: Linguistic, Literary and Cultural Studies with Respect to Teaching English as a Foreign Language (Linguistische, literarische und landeskundliche Studien hinsichtlich der Auswahl im Englischunterricht) 8 Leistungspunkte <i>Pflichtmodul für RS plus</i>						
10.1	Cultural Studies and Intercultural (Language) Learning (S)	Pflicht	4	2		
10.2	Texts in the Language Classroom (S)	Pflicht	4	2		
Modulprüfung: Mündliche Prüfung Dauer: 30 Minuten Die Prüfung wird in englischer Sprache abgenommen.						

Modul 11: Linguistic, Literary and Cultural Studies with Respect to Teaching English as a Foreign Language (Linguistische, literarische und landeskundliche Studien hinsichtlich der Auswahl im Englischunterricht) <i>Pflichtmodul für Gym</i>		11 Leistungspunkte				
<i>Zwei der drei folgenden Wahlpflichtveranstaltungen:</i>						
11.1	Literature (S/Ü)	Wahlpflicht	4	2		
11.2	Linguistics (S/Ü)	Wahlpflicht	4	2		
11.3	Cultural Studies (S/Ü)	Wahlpflicht	4	2		
11.4	Language Practice	Pflicht	3	2		
Modulprüfung: Schriftliche Portfolio-Prüfung Dauer 2 Wochen						

¹ Aus den Modulen 4 und 5 ist eines zu wählen (RS plus und Gym).

Obligatorischer Auslandsaufenthalt (im Zeitraum der Module 1 – 5)

Im Verlauf des Bachelorstudiums ist ein mindestens 3-monatiger Auslandsaufenthalt im anglophonen Ausland zu absolvieren. Dieser Auslandsaufenthalt ist für das Studium BEd Anglistik aller Schulformen verpflichtend. Während des Auslandsaufenthaltes sollen Kompetenzen erworben werden, die für das Bachelorstudium angemessen und förderlich sind. Im Besonderen vertiefen die Studierenden ihre Beherrschung der englischen Sprache (mündlich/schriftlich). Als anglophon gelten Länder, in denen das Englische *de facto* oder *de jure* als Landessprache, sei es als Erst- oder Zweitsprache, fungiert. Empfohlen wird das Absolvieren des Auslandsaufenthalts zwischen dem 2. und 5. Semester. Leistungen, die an einer ausländischen Universität erbracht werden, können in Absprache mit den zuständigen Modulbeauftragten als Leistungsnachweise für entsprechende Module anerkannt werden, sofern es keine wesentlichen Unterschiede hinsichtlich der zu erwerbenden Kompetenzen gibt. Der Abschluss eines Learning Agreement vor Antritt des Auslandsaufenthalts wird empfohlen.“

5. Nummer „10. Französisch Landau“ erhält folgende Fassung:

„10. Französisch Landau

Zeitlicher Umfang des Fachstudiums in SWS

Für den erfolgreichen Abschluss des Studiums für die Lehrämter an **Grundschulen** und an **Förderschulen** ist auszugehen von einer Gesamtsemesterwochenstundenzahl von 34 SWS
 davon entfallen auf die Pflichtveranstaltungen 34 SWS
 und auf die Wahlpflichtveranstaltungen 0 SWS

Für den erfolgreichen Abschluss des Studiums für das Lehramt an **Realschulen plus** ist auszugehen von einer Gesamtsemesterwochenstundenzahl von 36 SWS
 davon entfallen auf die Pflichtveranstaltungen 36 SWS
 und auf die Wahlpflichtveranstaltungen 0 SWS

Für den erfolgreichen Abschluss des Studiums für das Lehramt an **Gymnasien** ist auszugehen von einer Gesamtsemesterwochenstundenzahl von 36 SWS
 davon entfallen auf die Pflichtveranstaltungen 36 SWS
 und auf die Wahlpflichtveranstaltungen 0 SWS

Voraussetzung für die Aufnahme des Studiums sind hinreichende Kenntnisse der französischen Sprache. Es ist Aufgabe der Studierenden, sich in angemessener Zeit z. B. über Vorkurse, Begleitkurse, Tutorien, Förderkurse oder außerhalb der Universität die geforderten sprachpraktischen Kenntnisse und Fertigkeiten anzueignen.

Im Verlauf des Bachelorstudiums ist ein mindestens 3-monatiger Auslandsaufenthalt (90 Tage) im französischsprachigen Ausland zu absolvieren. Dieser Auslandsaufenthalt ist für das Studium aller Schularten verpflichtend. Während des Auslandsaufenthaltes sollen Kompetenzen erworben werden, die für das Bachelorstudium angemessen und förderlich sind.

Wird die Anerkennung von im Ausland erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen angestrebt, sollen die Studierenden vor Beginn des Auslandsstudiums mit der zuständigen Stelle die Anerkennungsfähigkeit der vorgesehenen Leistungen abstimmen.

	Lehrveranstaltung (Art der Veranstaltung)	Pflicht / Wahl- pflicht	Leis- tungs- punkte	SWS	Studien- leistung	Prüfungs- relevante Studien- leistung
Modul 1: Mündliche und schriftliche Kommunikation 1: Grundlagen 8 Leistungspunkte <i>Pflichtmodul für Lehramt an Grundschulen, Förderschulen und Realschulen Plus</i>						
1.1	Phonetik (Ü)	Pflicht	2	2		
1.2	Grammatik I (Ü)	Pflicht	2	2		
1.3	Mündliche Kommunikation I	Pflicht	2	2		
1.4	Mündliche Kommunikation II	Pflicht	2	2		
2 Modulteilprüfungen: Klausur in 1.1				Dauer: 60 Minuten		
Klausur in 1.2				Dauer: 60 Minuten		
Modul 2: Mündliche und schriftliche Kommunikation 2: Übersetzung, Fachsprachen, Fachdidaktik 8 Leistungspunkte						
2.1	Textverständnis und Übersetzung I: version (Ü)	Pflicht	2	2		
2.2	Übersetzung II: thème (Ü)	Pflicht	2	2		
2.3	Ausgewählte Themen der Fachdidaktik (S)	Pflicht	2	2		
2.4	Kommunikation im Unterricht	Pflicht	2	2		
2 Modulteilprüfungen: Klausur in 2.2				Dauer: 60 Minuten		
Klausur in 2.3				Dauer: 60 Minuten		
Modul 3: Französische Sprachwissenschaft 1: Grundlagen 8 Leistungspunkte <i>Pflichtmodul für Lehramt an Grundschulen und Förderschulen</i>						
3.1	Grundlagen der Sprachwissenschaft (S)	Pflicht	2	2		
3.2	Aspekte der synchronen Sprachwissenschaft (S)	Pflicht	3	2		
3.3	Aspekte der diachronen Sprachwissenschaft (S)	Pflicht	3	2		
Modulprüfung: Klausur				Dauer: 90 Minuten		
Modul 4: Französische Literaturwissenschaft 1: Grundlagen 8 Leistungspunkte						
4.1	Grundlagen der Literaturwissenschaft (S)	Pflicht	2	2		
4.2	Französische Literaturgeschichte (S)	Pflicht	3	2		

4.3	Fachterminologie und Methoden der Literaturanalyse (S)	Pflicht	3	2		
Modulprüfung: Hausarbeit Dauer: 4 Wochen						
Modul 5: Französische Kulturwissenschaft 1: Grundlagen 8 Leistungspunkte <i>Pflichtmodul für Lehramt an Grundschulen, Förderschulen und Realschulen Plus</i>						
5.1	Grundlagen der Kulturwissenschaft (S)	Pflicht	2	2		
5.2	Kulturwissenschaft (S)	Pflicht	3	2		
5.3	Interkulturalität (S)	Pflicht	3	2		
Modulprüfung: Mündliche Prüfung Dauer: 20 Minuten						
Modul 6: Mündliche und schriftliche Kommunikation 3: Vertiefung, Anwendung 6 Leistungspunkte <i>Pflichtmodul für Lehramt an Gymnasien</i>						
6.1	Übersetzung III (thème) (Ü)	Pflicht	3	2		
6.2	Textredaktion (Ü)	Pflicht	3	2		
Modulprüfung: Klausur Dauer: 90 Minuten						
Modul 7: Französische Sprachwissenschaft 2: Sprache der Gegenwart; Lernen und Lehren der französischen Sprache 10 Leistungspunkte <i>Pflichtmodul für Lehramt an Realschulen Plus und Gymnasien</i>						
7.1	Französische Gegenwartssprache (S)	Pflicht	5	2		
7.2	Sprachdidaktik (S)	Pflicht	5	2		
Modulprüfung Hausarbeit Dauer: 4 Wochen						
Modul 11: Integriertes Modul Sprachwissenschaft, Literaturwissenschaft, Fachdidaktik 14 Leistungspunkte <i>Pflichtmodul für Lehramt an Gymnasien</i>						
11.1	Vorlesung zur französischen Sprachwissenschaft (V)	Pflicht	3	2		
11.2	Vorlesung zur französischen Literaturwissenschaft (V)	Pflicht	3	2		
11.3	Hauptseminar zur französischen Sprach- oder Literaturwissenschaft (S)	Pflicht	4	2		
11.4	Hauptseminar Fachdidaktik	Pflicht	4	2		
Modulprüfung: Hausarbeit Dauer: 4 Wochen						

Modul 14: Französische Kulturwissenschaft 2: Verbindung mit Landeskundendidaktik							9 Leistungspunkte
<i>Pflichtmodul für Lehramt an Gymnasien</i>							
14.1	Vorlesung zur Interkulturellen Kommunikation (Didaktik) (V)	Pflicht	3	2			
14.2	Hauptseminar zur französischen Kulturwissenschaft (S)	Pflicht	3	2			
14.3	Hauptseminar zur französischen Kulturwissenschaft (S)	Pflicht	3	2			
Modulprüfung:		Hausarbeit	Dauer: 4 Wochen				
Modul 15: Integriertes Vertiefungsmodul; Französisch als Nachbarsprache							8 Leistungspunkte
<i>Pflichtmodul für Lehramt an Realschulen Plus</i>							
15.1	Fachliche Veranstaltung (S)	Pflicht	4	2			
15.2	Fachliche Veranstaltung (S)	Pflicht	4	2			
Modulprüfung:		Hausarbeit	Dauer: 4 Wochen“				

6. Nummer „13. Geschichte Koblenz“ erhält folgende Fassung:

„13. Geschichte Koblenz

Zeitlicher Umfang des Fachstudiums in SWS

Für den erfolgreichen Abschluss des Studiums für das Lehramt an **Grundschulen** ist auszugehen von einer Gesamtsemesterwochenstundenzahl von 20 SWS
davon entfallen auf die Pflichtmodule 18 SWS
und auf die Wahlpflichtmodule 2 SWS

Für den erfolgreichen Abschluss des Studiums für das Lehramt an **Realschulen plus** ist auszugehen von 26 - 28 SWS
einer Gesamtsemesterwochenstundenzahl von 17 SWS
davon entfallen auf die Pflichtmodule 9 - 11 SWS
und auf die Wahlpflichtmodule

Für den erfolgreichen Abschluss des Studiums für das Lehramt an **Gymnasien** ist auszugehen von einer Gesamtsemesterwochenstundenzahl von 32 - 34 SWS
davon entfallen auf die Pflichtmodule 21 SWS
und auf die Wahlpflichtmodule 11 - 13 SWS

Voraussetzung für die Aufnahme des Studiums mit dem Ziel der Erweiterungsprüfung für das Lehramt an Grundschulen, an Förderschulen und an Realschulen plus sind hinreichende Kenntnisse in zwei modernen Fremdsprachen, von denen eine durch Latein (Latinum bzw. Staatliche Ergänzungsprüfung) ersetzt werden kann. Für die Aufnahme des Studiums mit dem Ziel der Erweiterungsprüfung für das Lehramt an Gymnasien werden darüber hinaus hinreichende Kenntnisse in zwei Fremdsprachen, von denen eine Latein sein muss (Latinum bzw. Staatliche Ergänzungsprüfung auf Latinums-Niveau) vorausgesetzt. Es ist Aufgabe der Studierenden, sich

ggf. über Vorkurse, Begleitkurse, Förderkurse an oder außerhalb der Universität die geforderten Sprachkenntnisse anzueignen.

	Lehrveranstaltung (Art der Veranstaltung)	Pflicht / Wahl- pflicht	Leis- tungs- punkte	SWS	Studien- leistung	Prüfungs- relevante Studien- leistung
	Modul 1: Einführung in Grundlagen, Theorien und Methoden der Geschichtswissenschaft 6 Leistungspunkte					
	<i>Pflichtmodul für alle Lehramter Teilnahmevoraussetzung: keine</i>					
1.1	Einführung in die Geschichtswissenschaft (V)	Pflicht	2	2		
1.2	Historisches Denken und historische Methode (Ü)	Pflicht	4	2		
Modulprüfung:		Klausur	Dauer: 90 Minuten			
	Modul 2: Basismodul Alte Geschichte 14 Leistungspunkte					
	<i>Wahlpflichtmodul für RS plus, Gym¹ Teilnahmevoraussetzung für die Veranstaltung 2.2: Kompetenzen aus der Veranstaltung 1.1</i>					
2.1	Alte Geschichte (V)	Pflicht	6	2		X
2.2	Alte Geschichte (PS)	Pflicht	5	3		
2.3	Alte Geschichte (Ü)	Pflicht	3	2		
Modulprüfung:		Hausarbeit	Dauer: 4 Wochen			
	Modul 3: Basismodul Mittelalter 14 Leistungspunkte, wenn drei Veranstaltungen absolviert wurden 11 Leistungspunkte, wenn zwei Veranstaltungen absolviert wurden					
	<i>Pflichtmodul für GS Wahlpflichtmodul für RS plus, Gym¹ Teilnahmevoraussetzung für die Veranstaltung 3.2: Kompetenzen aus der Veranstaltung 1.1</i>					
3.1	Mittelalterliche Geschichte (V)	Pflicht	6	2		X
3.2	Mittelalterliche Geschichte (PS)	Pflicht	5	3		
	Für GS: Entweder die Wahlpflichtveranstaltung 3.3 oder die Wahlpflichtveranstaltungen 4.3. und 4.4. <i>Wird die Veranstaltung 3.3 absolviert, entfallen die Veranstaltungen 4.3. und 4.4. Wird die Veranstaltung 3.3 nicht absolviert, sind die Veranstaltungen 4.3 und 4.4 zu belegen.</i>					
3.3	Mittelalterliche Geschichte (Ü)	Pflicht (RS plus, Gym) Wahl- pflicht (GS)	3	2		
Modulprüfung:		Hausarbeit	Dauer: 4 Wochen			

	Modul 4: Basismodul Frühe Neuzeit (16.-18. Jh.)		14 Leistungspunkte, wenn vier Veranstaltungen absolviert wurden			
	<i>Pflichtmodul für GS</i>		11 Leistungspunkte, wenn zwei			
	<i>Wahlpflichtmodul für RS plus, Gym¹</i>		Veranstaltungen absolviert wurden			
	<i>Teilnahmevoraussetzung für die Veranstaltung 4.2: Kompetenzen aus der Veranstaltung 1.1</i>					
4.1	Neuere Geschichte (V)	Pflicht	6	2		X
4.2	Neuere Geschichte (PS)	Pflicht	5	3		
	Für GS: Entweder die Wahlpflichtveranstaltung 3.3 oder die Wahlpflichtveranstaltungen 4.3 und 4.4..					
	<i>Wird die Veranstaltung 3.3 absolviert, entfallen die Veranstaltungen 4.3. und 4.4..</i>					
	<i>Wird die Veranstaltung 3.3 nicht absolviert, sind die Veranstaltungen 4.3 und 4.4 zu belegen.</i>					
4.3	Neuere Geschichte (Ü)	Wahl- pflicht GS	2	2		
4.4	Exkursion / Archivbesuch	Wahl- pflicht GS	1	--	X	
Modulprüfung:		Hausarbeit	Dauer: 4 Wochen			
	Modul 5: Basismodul Neueste Geschichte (19./20. Jh.)		14 Leistungspunkte			
	<i>Pflichtmodul für RS plus, Gym</i>					
	<i>Teilnahmevoraussetzung für die Veranstaltung 5.2: Kompetenzen aus der Veranstaltung 1.1</i>					
5.1	Neueste Geschichte (V)	Pflicht	6	2		X
5.2	Neueste Geschichte (PS)	Pflicht	5	3		
5.3	Neueste Geschichte (Ü)	Pflicht	2	2		
5.4	Exkursion / Archivbesuch	Pflicht	1	-	X	
Modulprüfung:		Hausarbeit	Dauer: 4 Wochen			
	Modul 6: Basismodul Geschichtsdidaktik		9 Leistungspunkte			
	<i>Pflichtmodul für alle Lehrämter</i>					
	<i>Teilnahmevoraussetzung: Kompetenzen aus Modul 1 sowie aus einem Modul der Basismodule 2 bis 5</i>					
6.1	Geschichtsdidaktik (PS)	Pflicht	6	2	X	
6.2	Geschichtsdidaktik (Ü)	Pflicht	3	2		
Modulprüfung:		Klausur für GS	Dauer: 90 Minuten			
		Hausarbeit für RS / Gym	Dauer: 2 Wochen			
	Modul 7: Aufbaumodul Alte Geschichte		9 Leistungspunkte			
	<i>Wahlpflichtmodul für RS plus²</i>					
7.1	Alte Geschichte (S)	Pflicht	4	2		
7.2	Alte Geschichte (V)	Pflicht	5	2		X
Modulprüfung:		Hausarbeit	Dauer: 4 Wochen			

	Modul 8: Aufbaumodul Mittelalter					9 Leistungspunkte	
	<i>Wahlpflichtmodul für RS plus²</i>						
8.1	Mittelalterliche Geschichte (S)	Pflicht	4	2			
8.2	Mittelalterliche Geschichte (V)	Pflicht	5	2			X
Modulprüfung:		Hausarbeit	Dauer: 4 Wochen				
	Modul 9: Aufbaumodul Neuzeit					9 Leistungspunkte	
	<i>Wahlpflichtmodul für RS plus²</i>						
9.1	Neuzeit (S)	Pflicht	4	2			
9.2	Neuzeit (V)	Pflicht	5	2			X
Modulprüfung:		Hausarbeit	Dauer: 4 Wochen				
	Modul 10: Aufbaumodul Geschichtsdidaktik					6 Leistungspunkte	
	<i>Pflichtmodul für RS plus</i>						
10.1	Geschichtsdidaktik (S)	Pflicht	6	2			
Modulprüfung:		Mündliche Prüfung	Dauer: 30 Minuten				
	Modul 7: Aufbaumodul Alte Geschichte					12 Leistungspunkte	
	<i>Wahlpflichtmodul für Gym³</i>						
7.1	Alte Geschichte (S)	Pflicht	4	2			
7.2	Alte Geschichte (V)	Pflicht	5	2			X
7.3	Alte Geschichte (Ü)	Pflicht	3	2			
Modulprüfung:		Hausarbeit	Dauer: 4 Wochen				
	Modul 8: Aufbaumodul Mittelalter					12 Leistungspunkte	
	<i>Wahlpflichtmodul für Gym³</i>						
8.1	Mittelalterliche Geschichte (S)	Pflicht	4	2			
8.2	Mittelalterliche Geschichte (V)	Pflicht	5	2			X
8.3	Mittelalterliche Geschichte (Ü)	Pflicht	3	2			
Modulprüfung:		Hausarbeit	Dauer: 4 Wochen				
	Modul 9: Aufbaumodul Neuzeit					12 Leistungspunkte	
	<i>Wahlpflichtmodul für Gym³</i>						
9.1	Neuzeit (S)	Pflicht	4	2			
9.2	Neuzeit (V)	Pflicht	5	2			X
9.3	Neuzeit (Ü)	Pflicht	3	2			
Modulprüfung:		Hausarbeit	Dauer: 4 Wochen				
	Modul 11: Aufbaumodul Längsschnitt Internationale Geschichte					12 Leistungspunkte	
	<i>Pflichtmodul für Gym</i>						
11.1	Längsschnitt Internationale Geschichte (S)	Pflicht	4	2			
11.2	Längsschnitt Internationale Geschichte (V)	Pflicht	5	2			X

11.3	Längsschnitt Internationale Geschichte (Ü)	Pflicht	3	2		
Modulprüfung:		Hausarbeit	Dauer: 4 Wochen			

¹ Aus den Modulen 2 bis 4 ist jeweils ein Modul zu wählen.

² Aus den Modulen 7 bis 9 ist jeweils ein Modul zu wählen.

³ Aus den Modulen 7 bis 9 ist jeweils ein Modul zu wählen.“

7. Nummer „18. Mathematik Landau“ wird wie folgt geändert:

a) In Modul 2a wird in der Modulüberschrift die Angabe „2a.1“ durch die Angabe „2a.2“ ersetzt.

b) In Modul 2b wird in der Modulüberschrift die Angabe „1a.2“ durch die Angabe „2a.2“ ersetzt.

c) In der Veranstaltung 3b.3 werden in der Spalte „Lehrveranstaltung / Art der Veranstaltung“ vor dem Wort „Sachrechnen“ die Worte „Übungen zu“ eingefügt.

d) In den Modulen 5, 6 und 7 werden jeweils in der Modulüberschrift die Worte „Kompetenzen aus“ durch die Worte „Bestandene Modulprüfung in“ ersetzt.

8. Nummer „19. Musik Koblenz“ erhält folgende Fassung:

„19. Musik Koblenz

Für den erfolgreichen Abschluss des Studiums für die Lehramter an **Grundschulen** ist auszugehen von einer Gesamtsemesterwochenstundenzahl von 34 SWS
davon entfallen auf die Pflichtmodule 28 SWS
und auf die Wahlpflichtmodule 6 SWS

Für den erfolgreichen Abschluss des Studiums für das Lehramt an **Realschulen plus** ist auszugehen von einer Gesamtsemesterwochenstundenzahl von 37 – 42 SWS
davon entfallen auf die Pflichtmodule 26 - 27 SWS
und auf die Wahlpflichtmodule 10-16 SWS

Voraussetzung für die Zulassung zum Studium ist der Nachweis einer erfolgreich bestandenen Eignungsprüfung gemäß den curricularen Standards auf den Levels B bzw. C.

	Lehrveranstaltung / Art der Veranstaltung	Pflicht-/Wahlpflicht	Leistungspunkte	SWS	Studienleistung	Prüfungsrelevante Studienleistung
Modul 1: Künstlerische Ausbildung im Hauptfach		9 Leistungspunkte				
<i>Pflichtmodul für GS</i>						
1.1	Instrumentales Hauptfach bzw. Hauptfach Gesang (Ü)	Pflicht	9	4	X	
Modulprüfung:		Praktische Prüfung	Dauer: 15 Minuten			
Modul 2: Künstlerische Ausbildung im Nebenfach		6 Leistungspunkte				
2.1	Instrumentales Nebenfach bzw. Nebenfach Gesang (Ü)	Pflicht	6	4		
Modulprüfung:		Praktische Prüfung	Dauer: 15 Minuten			

	Modul 3: Musiktheorie praktisch					6 Leistungspunkte	
3.1	Gehörbildung I (Ü)	Pflicht	2	2			
3.2	Tonsatz I (Ü)	Pflicht	2	2			
3.3	Schulpraktisches Instrumentalspiel / Improvisation (Ü)	Pflicht	2	2			
2 Modulteilprüfungen:		Klausur in 3.1 und 3.2	Dauer: 75 Minuten	Gewichtung: zweifach			
		Praktische Prüfung in 3.3	Dauer: 15 Minuten	Gewichtung: einfach			
	Modul 4: Ensemble					7 Leistungspunkte	
4.1	Didaktik des Gruppenmusizierens (S)	Pflicht	2	2		X	
4.2	Ensembleleitung (Ü)	Pflicht	2	4			
4.3	Chor / Orchester / Ensemble (Ü)	Wahlpflicht	3	6			
Modulprüfung:		Praktische Prüfung		Dauer: 20 Minuten			
In 4.3 gilt die bescheinigte Mitwirkung bei Proben und Aufführung als Prüfung; die Prüfungsleistungen werden nur im Hinblick auf das Bestehen oder Nicht-Bestehen bewertet; es wird keine Note erteilt.							
	Modul 5: Musikwissenschaft					6 Leistungspunkte	
<i>Pflichtmodul für GS</i>							
5.1	Einführung in das musikwissenschaftliche Arbeiten (V/PS)	Pflicht	3	2			
5.2	Vorlesung zur Musikgeschichte (V)	Pflicht	3	2			
Modulprüfung:		Hausarbeit		Dauer: 2 Wochen			
	Modul 6: Grundlagen der Musikdidaktik					6 Leistungspunkte	
6.1	Einführung in die wissenschaftliche Musikpädagogik (V/PS)	Pflicht	3	2			
6.2	Einführung in Musikdidaktik und -methodik(PS)	Pflicht	3	2			
Modulprüfung:		Hausarbeit		Dauer: 2 Wochen			
	Modul 7: Musikalisch-künstlerische Praxis für die Realschule plus					12 Leistungspunkte	
<i>Pflichtmodul für RS plus</i>							
<i>Teilnahmevoraussetzung: Kompetenzen aus den Modulen 1, 3 und 4</i>							
7.1	Chor / Orchester / Ensemble (Ü)*	Wahlpflicht	2	4			
7.2	Instrumentales Hauptfach bzw. Hauptfach Gesang (Ü)	Pflicht	8	2			
7.3	Arrangement, Komposition und Begleitung in der Ensemblepraxis (Ü)	Pflicht	2	1			
2 Modulteilprüfungen:		Praktische Prüfungen in 7.2		Dauer: 15 Minuten	Gewichtung: vierfach		
		Hausarbeit (Arrangement) in 7.3		Dauer: 1 Woche	Gewichtung: einfach		

In 7.1 gilt die bescheinigte Mitwirkung bei Proben und Aufführung als Prüfung; die Prüfungsleistungen werden nur im Hinblick auf das Bestehen oder Nicht-Bestehen bewertet; es wird keine Note erteilt.						
Modul 11: Erfahrungsbezogene Musikwissenschaft		8 Leistungspunkte				
<i>Wahlpflichtmodul für RS plus¹</i>						
11.1	Aspekte der Musikpsychologie / -soziologie (V/S)	Pflicht	4	2		
11.2	Ausgewählte musikwissenschaftliche Themen (V/S)	Pflicht	4	2		
Modulprüfung:		Hausarbeit	Dauer: 2 Wochen			
Modul 12: Musikvermittlung und Medienkompetenz		10 Leistungspunkte				
<i>Wahlpflichtmodul für RS plus¹</i>						
12.1	Musikpädagogik II (V/S)	Pflicht	4	2		
12.2	Umgang mit neuen Musiktechnologien (Ü)	Pflicht	2	1		
12.3	Chor / , Orchester / Ensemble (Ü)	Wahlpflicht	4	6		
2 Modulteilprüfungen: Mündliche Prüfung in 12.1 Dauer: 15 Minuten Gewichtung: zweifach Praktische Prüfung in 12.2 Dauer: 15 Minuten Gewichtung: einfach In 12.3 gilt die bescheinigte Mitwirkung bei Proben und Aufführung gilt als Prüfung; diese Prüfungsleistungen werden nur im Hinblick auf das Bestehen oder Nicht-Bestehen bewertet; es wird keine Note erteilt.“						

¹ Aus den Modulen 11 und 12 ist eines zu wählen.

9. In Nummer „22. Physik Landau“ erhält Modul 2 folgende Fassung:

„Modul 2: Experimentalphysik 2: Elektrodynamik, Optik		12 Leistungspunkte				
2.1	Experimentalphysik 2: Elektrodynamik (V)	Pflicht	2	2		
2.2	Experimentalphysik 2: Elektrodynamik (Ü)	Pflicht	2	1		
2.3	Experimentalphysik 2: Optik (V)	Pflicht	2	2		
2.4	Experimentalphysik 2: Optik (Ü)	Pflicht	2	1		
2.5	Mathematik für Physik 2 (S)	Pflicht	2	2		
2.6	Mathematik für Physik 2 (Ü)	Pflicht	2	2		
Modulprüfung:		Mündliche Portfolio-Prüfung gemäß § 12 Abs. 3 Prüfungsordnung für den Bachelorstudiengang oder Klausur Dauer: 120 Minuten“				

10. In Nummer „23. Sozialkunde Landau“ erhält der zweite Absatz vor der Tabelle folgende Fassung:

„Für den erfolgreichen Abschluss des Studiums für das Lehramt an Realschulen plus ist auszugehen von einer Gesamtsemesterwochenstundenzahl von	40 SWS
davon entfallen auf die Pflichtveranstaltungen	40 SWS
und auf die Wahlpflichtveranstaltungen	0 SWS.

11. Nummer „25. Sport Landau“ wird wie folgt geändert:

a) Die ersten zwei Absätze nach der Überschrift erhalten folgende Fassung:

„Zeitlicher Umfang des Fachstudiums in SWS

Für den erfolgreichen Abschluss des Studiums für die Lehramter an **Grundschulen** und an **Förderschulen** ist auszugehen von

einer Gesamtsemesterwochenstundenzahl von	29 SWS
davon entfallen auf die Pflichtveranstaltungen	19 SWS
und auf die Wahlpflichtveranstaltungen	10 SWS

Für den erfolgreichen Abschluss des Studiums für das Lehramt an **Realschulen plus** ist auszugehen von einer Gesamtsemesterwochenstundenzahl von

43 - 44 SWS	
davon entfallen auf die Pflichtveranstaltungen	31 - 32 SWS
und auf die Wahlpflichtveranstaltungen	12 SWS“

b) In der Veranstaltung 1.1 wird in der Spalte „SWS“ die Zahl „2“ durch die Zahl „1“ ersetzt.

12. Nummer „26. Wirtschaft und Arbeit Landau“ wird wie folgt geändert:

a) Der zweite Absatz vor der Tabelle erhält folgende Fassung:

„für den erfolgreichen Abschluss des Studiums für das Lehramt an **Realschulen plus** ist beim **Schwerpunkt 1** auszugehen von

einer Gesamtsemesterwochenstundenzahl von	38 SWS
davon entfallen auf die Pflichtveranstaltungen	32 SWS
und auf die Wahlpflichtveranstaltungen	6 SWS

beim **Schwerpunkt 2** auszugehen von

einer Gesamtsemesterwochenstundenzahl von	46 SWS
davon entfallen auf die Pflichtveranstaltungen	46 SWS
und auf die Wahlpflichtveranstaltungen	0 SWS

beim **Schwerpunkt 3** auszugehen von

einer Gesamtsemesterwochenstundenzahl von	36 SWS
davon entfallen auf die Pflichtveranstaltungen	36 SWS
und auf die Wahlpflichtveranstaltungen	0 SWS“

b) In der Veranstaltung 3.3 werden in der Spalte „Lehrveranstaltung (Art der Veranstaltung)“ die Worte „Geldtheorie und –politik (S)“ durch die Worte „Internationale Wirtschaftspolitik (V/S)“ ersetzt.

c) Im Wahlpflichtmodul 7 wird nach der Zeile 7.4 folgende neue Zeile angefügt:

„ 2 Modulteilprüfungen:	Klausur	Dauer: 90 Minuten
	Praktische Prüfung:	Dauer: 60 Minuten“

Beschlussorgan: Fachbereichsräte der Fachbereiche 1, 2, 3, 4, 6 und 7 der Universität Koblenz-Landau; Fachbereichsräte der Fachbereiche bauen-kunst-werkstoffe und Ingenieurwesen der Hochschule Koblenz
Entwurfsverfasser: Prof. Dr. Andreas Mollberg

VII. Studierendenschaft

Ordnung zur Änderung der Beitragsordnung der Studierendenschaft der Hochschule Koblenz, Standort RheinAhrCampus Remagen vom 29.10.2021

Auf Grund des § 107 Abs. 3 Satz 1 Nr. 3 und des § 110 Abs. 1 des Hochschulgesetzes in der Fassung vom 23. September 2020 (GVBl. S. 461), zuletzt geändert durch Gesetz vom 22.07.2021 (GVBl. S. 453), hat das Studierendenparlament der Hochschule Koblenz, Standort RheinAhrCampus Remagen am 29.10.2021 die nachfolgende Änderung der Beitragsordnung der Studierendenschaft der Hochschule Koblenz, Standort RheinAhrCampus Remagen vom 02.04.2013 (Amtliches Mitteilungsblatt der Hochschule Koblenz Nr. 02/2013 vom 30.04.2013, S. 82), zuletzt geändert durch Änderungsordnung vom 29.03.2021 (Amtliches Mitteilungsblatt der Hochschule Koblenz Nr. 02/2021 vom 16.04.2021, S. 17), beschlossen. Diese Ordnung zur Änderung der Beitragsordnung hat das Präsidium der Hochschule Koblenz mit dem Schreiben vom 15.11.2021 genehmigt. Sie wird hiermit bekannt gemacht.

Artikel 1

Die Beitragsordnung der Studierendenschaft der Hochschule Koblenz, RheinAhrCampus Remagen wird wie folgt geändert:

1. § 4 erhält folgende Fassung:

Die Höhe des Beitrags für die Studierendenschaft beträgt 15,50 €.

Artikel 2 Inkrafttreten

Diese Ordnung tritt am Tag nach ihrer Veröffentlichung im Amtlichen Mitteilungsblatt der Hochschule Koblenz in Kraft.

Remagen, 29.10.2021

Lucas Bolten
Präsident des Studierendenparlamentes Hochschule Koblenz,
Standort RheinAhrCampus Remagen

Beschlussorgan: Studierendenparlament des RheinAhrCampus Remagen
Entwurfsverfasser/in: Lucas Bolten