



**Amtliches Mitteilungsblatt
Nr. 05/2025**

Koblenz, 05.08.2025
Herausgeber: Der Präsident der Hochschule Koblenz
Redaktion: Hr. Stentzel, Justiziar

INHALT

III. Lehr- und Studienangelegenheiten	131
Ordnung zur Änderung der Anlagen der Ordnung für die Prüfung im Weiterbildungs-Studiengang Master of Business Administration (PO-MBA) an der Hochschule Koblenz vom 11.06.2025.....	131
Ordnung zur Änderung der Anlagen der Ordnung für die Prüfung für den Studiengang Studienganges Bachelor of Arts: Pädagogik der Frühen Kindheit an der Hochschule Koblenz vom 21.05.2025.	138
Ordnung zur Änderung der Anlagen der Ordnung für die Prüfung in den Bachelorstudiengängen Biomathematik, Technomathematik, Wirtschaftsmathematik an der Hochschule Koblenz vom 21.05.2025.....	139
Ordnung zur Änderung der Anlagen der Gemeinsamen Ordnung für die Prüfungen in den Bachelor-Studiengängen Gesundheits- und Sozialmanagement; Digital Business und Supply Chain Management; Management, Führung, Innovation; Sportmanagement; Forschungs- und Innovationsmanagement, Gesundheits- und Sozialmanagement dual sowie Sportmanagement dual an der Hochschule Koblenz vom 11.06.2025	142
Ordnung für die Prüfung im Bachelor-Studiengang Architektur an der Hochschule Koblenz vom 21.05.2025.....	147
Ordnung für die Prüfung im Master-Studiengang Architektur an der Hochschule Koblenz vom 21.05.2025.....	172

III. Lehr- und Studienangelegenheiten

Ordnung zur Änderung der Anlagen der Ordnung für die Prüfung im Weiterbildungs-Studiengang Master of Business Administration (PO-MBA) an der Hochschule Koblenz vom 11.06.2025

Auf Grund des § 7 Abs. 2 Nr. 2 und des § 86 Abs. 2 Nr. 2 des Hochschulgesetzes (HochSchG) vom 23. September 2020 (GVBl. S. 461), zuletzt geändert durch Artikel 3 des Gesetzes vom 26. November 2024 (GVBl. S. 373), hat der Fachbereichsrat des Fachbereichs Wirtschafts- und Sozialwissenschaften der Hochschule Koblenz am 11.06.2025 die folgende Ordnung zur Änderung der Anlagen der Ordnung für die Prüfung im Weiterbildungs-Studiengang Master of Business Administration vom 10.11.2021 (Amtliches Mitteilungsblatt der Hochschule Koblenz Nr. 07/2021 vom 30.11.2021, S. 109), zuletzt geändert durch Änderungsordnung vom 08.05.2024 (Amtliches Mitteilungsblatt Nr. 04/2025 vom 23.05.2024, S. 133), beschlossen.

Diese Änderungsordnung wurde vom Präsidium der Hochschule Koblenz am 04.06.2025 genehmigt.

Sie wird hiermit bekannt gegeben.

Artikel 1

Die Anlagen der der Ordnung für die Prüfung im Weiterbildungs-Studiengang Master of Business Administration (PO-MBA) an der Hochschule Koblenz werden wie folgt geändert:

1. Die Anlage 2 „Studienverlaufsplan“ der Ordnung für die Prüfung im Weiterbildungs-Studiengang Master of Business Administration (MBA) wird wie folgt neu gefasst:

Anlage 2: Studienverlaufsplan

Studienverlaufsplan							
Regelsemester, Prüfungsleistungen, Studienleistungen, Gewichtungen							
Studienbeginn WS/SS							
Modulbezeichnung	CP	Regelsemester der Prüfungsleistungen (PL) / Studienleistungen (SL)					Gewichtung zur Bildung der Gesamtnote
		1. Sem.	2. Sem.	3. Sem.	4. Sem.	5. Sem.	
<i>Basismodule - Pflichtmodule:</i>							
VWL und Empirische Methoden	6	PL					6
Innovationsmanagement	5	PL					5
Externe Rechnungslegung und Steuern	5	PL					5
Personalmanagement und Organisation	6		PL				6
Wirtschafts- und Arbeitsrecht	5		PL				5
Strategie und Controlling	5		PL				5
<i>Wahlpflichtmodule: *</i>							
Informations- und Prozessmanagement	5			PL			5
Projektmanagement	5			PL			5
Business English	5			PL			5
Internationales Management	5			PL			5
Angewandte Künstliche Intelligenz	5			PL			5
<i>Vertiefungsrichtungen (1 aus 6): Pflichtmodule aus der gewählten Vertiefung:</i>							
<i>1. Gesundheits- und Sozialmanagement (GSM):</i>							
Überblick über das Gesundheits- und Sozialwesen	5	PL					5
Theorien der Sozialwirtschaft und des Managements sozialer Dienste	5		PL				5
Sozialrecht und Finanzierung von GuS-Unternehmen	6			PL			6
Sozialmarketing	5			PL			5
Qualitäts-/Nachhaltigkeitsmanagement und Controlling in GuS-Unternehmen	6				PL		6
Personalmanagement	5				PL		5
<i>2. Leadership (LDS):</i>							
Neuroleadership	5	PL					5
Selbstführung	5		PL				5
Managing Diversity und Kommunikation	6			PL			6
Gesundheitsgerechtes Führen	5			PL			5
Entscheidung und Führung in der Veränderung	6				PL		6
Coaching	5				PL		5

Modulbezeichnung	CP	Regelsemester der Prüfungsleistungen (PL) / Studienleistungen (SL)					Gewichtung zur Bildung der Gesamtnote
		1. Sem.	2. Sem.	3. Sem.	4. Sem.	5. Sem.	
3. Logistikmanagement (LOM):							
Grundlagen der Logistik	5	PL					5
Technische Grundlagen der Logistik	5		PL				5
Supply Chain Management und Kontraktlogistik	6			PL			6
Dienstleistungslogistik	5			PL			5
Planspiel Logistikmanagement	6				PL		6
Logistik im Unternehmen	5				PL		5
4. Produktionsmanagement (PRM):							
Arbeitsgestaltung	5	PL					5
Produktionslogistik	5		PL				5
Produktionsorganisation	6			PL			6
Planspiel Produktionsmanagement	5			PL			5
Fabrikplanung mit Planspiel	11				PL		11
5. Public Administration (PAM):							
Rechtliche Grundlagen für Führungskräfte	5	PL					5
Gestaltung und Partizipation	5		PL				5
Schlüsselqualifikationen für Führungskräfte und Personalrecht	6			PL			6
E-Government und Informationsmanagement	5			PL			5
Kommunale Finanzen und rechtliche Beteiligung	6				PL		6
Wirtschaftliche Betätigung der öffentlichen Hand	5				PL		5
6. Unternehmensführung/Finanzmanagement (UFM):							
Managementkompetenz	5	PL					5
Jahresabschlussanalyse	5		PL				5
Unternehmenssteuerung, Kreditverhandlungen und Rating	6			PL			6
Corporate Governance und Risikomanagement	5			PL			5
Finanzplanung und Unternehmensbewertung	6				PL		6
Mergers & Acquisitions	5				PL		5
Abschlussarbeit und Kolloquium - Pflichtmodule:							
Masterthesis	15					PL	15
Kolloquium	1					PL	1

Erklärungen/Legende:

CP = Credit-Points

PL = Prüfungsleistung nach § 7 Abs. 2

* **Wahlpflichtmodule:** Es müssen im Studienverlauf insgesamt zwei Wahlpflichtmodule erfolgreich absolviert werden, maximal können zwei der Wahlpflichtmodule verbindlich zur Prüfung angemeldet werden.

2. Die Anlage 3 „Prüfungsplan“ der Ordnung für die Prüfung im Weiterbildungs-Studiengang Master of Business Administration (MBA) erhält folgende neue Fassung:

Anlage 3: Prüfungsplan

Modulbezeichnung	Gegenstand der Prüfung/Kompetenzbereich	Credit Points	zu erbringende Leistung	Art der Leistung	Prüfungsdauer [min.]	Gewichtung in der Gesamtnote
1. Semester:						
VWL und Empirische Methoden	Fachwissen, Methoden-, Individual- & Sozialkompetenz	6	PL	K	180	6/90
Innovationsmanagement	Fachwissen, Methoden-, Individual- & Sozialkompetenz	5	PL	K	120	5/90
Externe Rechnungslegung und Steuern	Fachwissen, Methoden- & Führungskompetenz	5	PL	K	120	5/90
Überblick über das Gesundheits- und Sozialwesen	Fachwissen, Methoden- & Führungskompetenz	5	PL	HA		5/90
Neuroleadership	Fachwissen, Methoden-, Individual-, Sozial- & Führungskompetenz	5	PL	HA		5/90
Grundlagen der Logistik	Fachwissen, Methodenkompetenz	5	PL	K	60	5/90
Arbeitsgestaltung	Fachwissen, Methodenkompetenz	5	PL	HA		5/90
Rechtliche Grundlagen für Führungskräfte	Fachwissen, Methoden-, Medien- & Führungskompetenz	5	PL	K	60	5/90
Managementkompetenz	Fachwissen, Methoden- & Führungskompetenz	5	PL	K	60	5/90
2. Semester:						
Personalmanagement und Organisation	Fachwissen, Methoden- & Führungskompetenz	6	PL	K	240	6/90
Wirtschafts- und Arbeitsrecht	Fachwissen, Methodenkompetenz	5	PL	K	120	5/90
Strategie und Controlling	Fachwissen, Methoden- & Führungskompetenz	5	PL	K	120	5/90
Theorien der Sozialwirtschaft und des Managements sozialer Dienste	Fachwissen, Methoden- & Führungskompetenz	5	PL	K	60	5/90
Selbstführung	Fachwissen, Methoden-, Individual-, Sozial- & Führungskompetenz	5	PL	HA		5/90
Technische Grundlagen der Logistik	Fachwissen, Methodenkompetenz	5	PL	HA		5/90
Produktionslogistik	Fachwissen, Methodenkompetenz	5	PL	K o. MP	120 (K) ca.30 (MP)	5/90
Gestaltung und Partizipation	Fachwissen, Methoden- & Sozialkompetenz	5	PL	HA		5/90
Jahresabschlussanalyse	Fachwissen, Methoden- & Führungskompetenz	5	PL	HA		5/90

Modulbezeichnung	Gegenstand der Prüfung/Kompetenzbereich	Credit Points	zu erbringende Leistung	Art der Leistung	Prüfungsdauer [min.]	Gewichtung in der Gesamtnote
3. Semester:						
Informations- und Prozessmanagement	Fachwissen, Methodenkompetenz	5	PL	K o. HA	120 (K)	5/90
Projektmanagement	Fachwissen, Methodenkompetenz	5	PL	K	60	5/90
Business English	Fremdsprachen-, Sozial-, Methoden- & Interkulturelle Handlungskompetenz	5	PL	MP		5/90
Internationales Management	Fremdsprachen-, Sozial-, Methoden- & Interkulturelle Handlungskompetenz	5	PL	K	90	5/90
Angewandte Künstliche Intelligenz	Fachwissen, Methodenkompetenz	5	PL	K	90	5/90
Sozialrecht und Finanzierung von GuS-Unternehmen	Fachwissen, Methoden- & Führungskompetenz	6	PL	K	120	6/90
Sozialmarketing	Fachwissen, Methoden- & Führungskompetenz	5	PL	K o. HA	60 (K)	5/90
Managing Diversity und Kommunikation	Fachwissen, Methoden-, Individual-, Sozial- & Führungskompetenz	6	PL	K	120	6/90
Gesundheitsgerechtes Führen	Fachwissen, Methodenkompetenz	5	PL	K o. HA	60 (K)	5/90
Supply Chain Management und Kontraktlogistik	Fachwissen, Methodenkompetenz	6	PL	K	120	6/90
Dienstleistungslogistik	Fachwissen, Methodenkompetenz	5	PL	K o. MP	120 (K) ca.30 (MP)	5/90
Produktionsorganisation	Fachwissen, Methoden- & Führungskompetenz	6	PL	K	120	6/90
Planspiel Produktionsmanagement	Fachwissen, Methodenkompetenz	5	PL	HA		5/90
Schlüsselqualifikationen für Führungskräfte und Personalrecht	Fachwissen, Methoden- & Führungskompetenz	6	PL	K	120	6/90
E-Government und Informationsmanagement	Fachwissen, Methoden- Medien- & Führungskompetenz	5	PL	K	60	5/90
Unternehmenssteuerung, Kreditverhandlungen und Rating	Fachwissen, Methoden- & Führungskompetenz	6	PL	K	120	6/90
Corporate Governance und Risikomanagement	Fachwissen, Methoden- & Führungskompetenz	5	PL	K	60	5/90
4. Semester:						
Informations- und Prozessmanagement	Fachwissen, Methodenkompetenz	5	PL	K o. HA	120 (K)	5/90
Projektmanagement	Fachwissen, Methodenkompetenz	5	PL	K	60	5/90
Business English	Fremdsprachen-, Sozial-, Methoden- & Interkulturelle Handlungskompetenz	5	PL	MP		5/90
Internationales Management	Fremdsprachen-, Sozial-, Methoden- & Interkulturelle Handlungskompetenz	5	PL	K	90	5/90
Angewandte Künstliche Intelligenz	Fachwissen, Methodenkompetenz	5	PL	K	90	5/90

Modulbezeichnung	Gegenstand der Prüfung/Kompetenzbereich	Credit Points	zu erbringende Leistung	Art der Leistung	Prüfungsdauer [min.]	Gewichtung in der Gesamtnote
Qualitäts-/Nachhaltigkeitsmanagement und Controlling in GuS-Unternehmen	Fachwissen, Methoden- & Führungskompetenz	6	PL	K	120	6/90
Personalmanagement	Fachwissen, Methoden- & Führungskompetenz	5	PL	K o. HA	60 (K)	5/90
Entscheidung und Führung in der Veränderung	Fachwissen, Methoden- & Führungskompetenz	6	PL	K	120	6/90
Coaching	Fachwissen, Methoden- & Führungskompetenz	5	PL	HA		5/90
Planspiel Logistikmanagement	Fachwissen, Methodenkompetenz	6	PL	HA		6/90
Logistik im Unternehmen	Fachwissen, Methodenkompetenz	5	PL	K	60	5/90
Fabrikplanung mit Planspiel	Fachwissen, Methodenkompetenz	11	PL	K o. HA	120 (K)	11/90
Kommunale Finanzen und rechtliche Beteiligung	Fachwissen, Methoden-, Individual-, Sozial- & Führungskompetenz	6	PL	K	120	6/90
Wirtschaftliche Betätigung der öffentlichen Hand	Fachwissen, Methoden- & Führungskompetenz	5	PL	K	60	5/90
Finanzplanung und Unternehmensbewertung	Fachwissen, Methoden- & Führungskompetenz	6	PL	K o. HA	120 (K)	6/90
Mergers & Acquisitions	Fachwissen, Methoden- & Führungskompetenz	5	PL	K	60	5/90
5. Semester:						
Masterthesis	Fachwissen, Methodenkompetenz	15	PL	MA		15/90
Kolloquium	Fachwissen, Methodenkompetenz	1	PL	KO		1/90

Erklärungen/Legende:

HA = Hausarbeit

K = Klausur

KO = Kolloquium

MP = mündliche Prüfung

PL = Prüfungsleistung

V = Vortrag oder Präsentation

„o“ bedeutet „oder“ (nicht gegenseitig ausschließend)

* **Wahlpflichtmodule** : Es müssen im Studienverlauf insgesamt zwei Wahlpflichtmodule erfolgreich absolviert werden, maximal können zwei der Wahlpflichtmodule verbindlich zur Prüfung angemeldet werden.

Gemäß § 26 Abs. 2 Nr. 6 und 9 HochSchG müssen Prüfungsordnungen Bestimmungen enthalten über: die Anzahl, die Art und die Gegenstände der Modulprüfungen und die entsprechenden Leistungspunkte sowie die Bearbeitungszeiten für die Anfertigung schriftlicher Prüfungsarbeiten und die Dauer mündlicher Prüfungen. Dieser Vorgabe wird mit der vorliegenden Anlage 3: Prüfungsplan, als Anlage zur Prüfungsordnung nachgekommen.

Artikel 2 Inkrafttreten

1. Diese Änderungsordnung tritt am Tag nach Ihrer Veröffentlichung in Kraft.
2. Prüfungs- und Studienleistungen nach Versionen dieser Prüfungsordnung vor Inkrafttreten dieser Änderungsordnung können noch 7 Semester nach der Immatrikulation in diesen Studiengang erbracht werden. Semester einer ordnungsgemäßen Beurlaubung bleiben unberücksichtigt. Spätestens jedoch nach 7 Semestern nach Inkrafttreten dieser Änderungsordnung können keine Prüfungs- und Studienleistungen nach Versionen dieser Prüfungsordnung vor Inkrafttreten dieser Änderungsordnung mehr erbracht werden. Nach Ablauf der Fristen gemäß Satz 1 bis 3 ist der Wechsel in die jeweils gültige Version dieser Prüfungsordnung zu beantragen.
3. Auf Antrag der Studierenden kann ein Wechsel in die Version der Prüfungsordnung nach Inkrafttreten dieser Änderungsordnung erfolgen. Ferner kann ein Wechsel in die Version der Prüfungsordnung nach Inkrafttreten dieser Änderungsordnung vorgenommen werden, wenn die oder der Studierende nicht binnen drei Monaten nach Erhalt einer Benachrichtigung über den beabsichtigten Prüfungsordnungsversionswechsel widerspricht.

Remagen, den 11.06.2025

Prof. Dr. Michael Langenbahn
Dekan des Fachbereiches Wirtschafts- und Sozialwissenschaften
der Hochschule Koblenz

Beschlussorgan: Fachbereichsrat des Fachbereiches Wirtschafts- und Sozialwissenschaften
Entwurfsverfasser/in: Prof. Dr. Uwe Hansen

Ordnung zur Änderung der Anlagen der Ordnung für die Prüfung im Studiengang Bachelor of Arts: Pädagogik der Frühen Kindheit an der Hochschule Koblenz vom 21.05.2025

Auf Grund des § 7 Abs. 2 Nr. 2 und des § 86 Abs. 2 Nr. 2 des Hochschulgesetzes (HochSchG) vom 23. September 2020 (GVBl. S. 461), zuletzt geändert durch Artikel 3 des Gesetzes vom 26. November 2024 (GVBl. S. 373), hat der Fachbereichsrat des Fachbereiches Sozialwissenschaften am 30.04.2025 die folgende Änderung der Ordnung für die Prüfung im berufsintegrierenden Fernstudiengang Bachelor of Arts: Pädagogik der Frühen Kindheit an der Hochschule Koblenz vom 27.06.2018 (Amtliches Mitteilungsblatt der Hochschule Koblenz Nr. 05/2018 vom 01.08.2018, S. 303), beschlossen.

Diese Änderung der Anlagen der Ordnung für die Prüfung im Studiengang Bachelor of Arts: Pädagogik der frühen Kindheit wurde vom Präsidium der Hochschule Koblenz am 04.06.2025 genehmigt. Sie wird hiermit bekannt gegeben.

Artikel I

Die Anlagen der Ordnung für die Prüfung des Studiengangs Bachelor of Arts: Pädagogik der Frühen Kindheit werden wie folgt geändert:

1. Die Anlage I a „Angebotene Wahlpflichtmodule“ wird wie folgt neu gefasst:

Anlage I a: Angebotene Wahlpflichtmodule

Modulbezeichnung / Teilmodul	Gegenstand der Prüfung / Kompetenzbereich	Credit Points	zu erbringende Leistung	Art der Leistung
Semesterübergreifend (2.-7.)				
V/1.3 Wissenschaftliches Arbeiten	Grundlagen- und Fachwissen; Methodenkompetenz	5	SL	HA
V/1.4 Studium Generale	Grundlagen- und Fachwissen; Methodenkompetenz	5	SL	HA
V/1.5 Aufgabenbereiche und Handlungsfelder der Sozialpädagogik	Grundlagen- und Fachwissen; Methodenkompetenz	5	SL	HA
V/1.8 Aktuelle Diskurse der Kinder- und Jugendhilfe	Grundlagen- und Fachwissen; Methodenkompetenz	5	SL	HA

Zwei Wahlpflichtmodule sind für den Studiengang verpflichtend im Studienverlauf ab dem 2. Studiensemester zu belegen und erfolgreich abzuschließen. Die Liste der wählbaren Module ist nicht ausschließlich. Weitere Wahlpflichtmodule können dem aktuellen Modulhandbuch entnommen werden.

Artikel II Inkrafttreten

Diese Änderungsordnung tritt am Tag nach Ihrer Veröffentlichung im Amtlichen Mitteilungsblatt der Hochschule Koblenz in Kraft.

Koblenz, den 21.05.2025

Der Dekan
Des Fachbereiches Sozialwissenschaften der Hochschule Koblenz
Prof. Dr. Paul Krappmann

Beschlussorgan: Fachbereichsrat des Fachbereiches Sozialwissenschaften
Entwurfsverfasser/in: : Dipl.-Päd. Julia van Peeterssen

Ordnung zur Änderung der Anlagen der Ordnung für die Prüfung in den Bachelorstudiengängen Biomathematik, Technomathematik, Wirtschaftsmathematik an der Hochschule Koblenz vom 21.05.2025

Auf Grund des § 7 Abs. 2 Nr. 2 und des § 86 Abs. 2 Nr. 2 des Hochschulgesetzes (HochSchG) in der Fassung vom 23. September 2020 (GVBl. S. 463), zuletzt geändert durch Artikel 3 des Gesetzes vom 26. November 2024 (GVBl. S. 373), hat der Fachbereichsrat des Fachbereichs Mathematik, Informatik, Technik am 02.04.2025 die folgende Änderung der Anlagen der Ordnung für die Prüfung in den Bachelorstudiengängen Biomathematik, Technomathematik, Wirtschaftsmathematik an der Hochschule Koblenz vom 30.10.2019 (Amtliches Mitteilungsblatt der Hochschule Koblenz Nr. 06/2019 vom 28.11.2019, S. 332), zuletzt geändert durch Änderungsordnung vom 29.01.2025 (Amtliches Mitteilungsblatt Nr. 02/2025 vom 05.03.2025, S. 60) beschlossen.

Diese Ordnung zur Änderung der Anlagen der Ordnung für die Prüfung in den Bachelorstudiengängen Biomathematik, Technomathematik, Wirtschaftsmathematik wurde vom Präsidium der Hochschule Koblenz am 04.06.2025 genehmigt.

Sie wird hiermit bekannt gegeben.

Artikel 1

Die Anlagen der Ordnung für die Prüfung in den Bachelorstudiengängen Biomathematik, Technomathematik, Wirtschaftsmathematik werden wie folgt geändert:

1. Die Anlage 3: Liste der Wirtschaftsmathematikmodule für den Bachelorstudiengang Wirtschaftsmathematik wird wie folgt neu gefasst:

Die Module Wirtschaftsmathematikmodul I, Wirtschaftsmathematikmodul II, Wirtschaftsmathematikmodul III und Wirtschaftsmathematikmodul IV müssen aus den Modulen folgender Liste gewählt werden. Kein solches Modul darf mehrfach gewählt werden.

Modul	Credit-Points	Angebot im
Personenversicherungsmathematik 1	7,5	Wintersemester
Personenversicherungsmathematik 2	7,5	Sommersemester
Diskrete Finanzmathematik	7,5	Sommersemester
Sachversicherungsmathematik	7,5	Wintersemester
Portfoliotheorie und Risikomanagement	7,5	Wintersemester
Rechnungslegung	7,5	Wintersemester
Data Science und Machine Learning	7,5	Sommersemester

2. Die Anlage 4: Prüfungspläne, Prüfungsplan „Wirtschaftsmathematik“ (B.Sc.) erhält folgende neue Fassung:

Prüfungsplan „Wirtschaftsmathematik“ (B.Sc.)

Modulbezeichnung / Teilmodul	Gegenstand der Prüfung / Kompetenzbereich	Credit Points	zu erbringende Leistung	Art der Leistung	Prüfungsdauer [min.]	Gewichtung in der Gesamtnote
1. Semester						
Analysis I	Fachwissen, Methodenkompetenz	7,5	PL	K	90-120	einfach
Lineare Algebra I	Fachwissen, Methodenkompetenz	7,5	PL	K	90-120	einfach
Programmieren I	Fachwissen, Methodenkompetenz	7,5	PL	K	60-120	einfach
Computermathematik	Fachwissen, Methodenkompetenz	2,5	SL	K u K	90-120	
Fremdsprachen	Fachwissen, Methodenkompetenz, Sozialkompetenz	5	SL	K u MP	90-120 (K)	
2. Semester						
Analysis II	Fachwissen, Methodenkompetenz	7,5	PL	K	90-120	einfach
Lineare Algebra II	Fachwissen, Methodenkompetenz	7,5	PL	K o MP	90-120 (K)	einfach
Wahrscheinlichkeitstheorie	Fachwissen, Methodenkompetenz	7,5	PL	K	90-120	einfach
Wirtschaftswissenschaften und Investmenttheorie	Fachwissen, Methodenkompetenz	7,5	SL	K	90-120	
3./4./5. Semester						
Analysis III	Fachwissen, Methodenkompetenz	7,5	PL	K o MP	90-120 (K)	einfach
Statistik I	Fachwissen, Methodenkompetenz	7,5	PL	K	90-120	einfach
Programmieren II und Datenbanken	Fachwissen, Methodenkompetenz	7,5	PL	PL1: K PL2: K	60-120	einfach
Analysis IV	Fachwissen, Methodenkompetenz	7,5	PL	K	90-120	einfach
Numerische Verfahren der Analysis	Fachwissen, Methodenkompetenz	7,5	PL	K	90-120	einfach
Lineare Optimierung und Ausgewählte Themen	Fachwissen, Methodenkompetenz	7,5	SL	K u K	90-120	
Statistik II	Fachwissen, Methodenkompetenz	7,5	PL	K	90-120	einfach
Numerische Verfahren der Linearen Algebra	Fachwissen, Methodenkompetenz	7,5	PL	K	90-120	einfach
Personenversicherungsmathematik 1 *)	Fachwissen, Methodenkompetenz	7,5	PL	K	90-120	einfach
Personenversicherungsmathematik 2 *)	Fachwissen, Methodenkompetenz	7,5	PL	K	90-120	einfach
Diskrete Finanzmathematik *)	Fachwissen, Methodenkompetenz	7,5	PL	K o HA	90-120 (K)	einfach
Portfoliotheorie und Risikomanagement *)	Fachwissen, Methodenkompetenz	7,5	PL	K o HA	90-120 (K)	einfach
Sachversicherungsmathematik *)	Fachwissen, Methodenkompetenz	7,5	PL	K	90-120	einfach
Rechnungslegung *)	Fachwissen, Methodenkompetenz	7,5	PL	K o MP	90-120 (K)	einfach
Data Science und Machine Learning *)	Fachwissen, Methodenkompetenz	7,5	PL	MP		einfach
6. Semester						
Praktische Studienphase	Fachwissen, Sozial- und Methodenkompetenz	16	SL	PB		
Bachelorarbeit	Fachwissen, Methodenkompetenz	12	PL	BA		einfach
Bachelorkolloquium	Fachwissen, Methodenkompetenz	2	PL	Ko	20-60	einfach

Erklärungen / Legende:

PL = Prüfungsleistung

K = Klausur

BA= Bachelorthesis

SL = Studienleistung

HA = Hausarbeit oder Seminararbeit

Ko = Kolloquium

PB = Praktikumsbericht

MP = Mündliche Prüfung

P = Projektarbeit

Artikel 2

Inkrafttreten, Übergangsvorschriften

1. Inkrafttreten

Diese Änderungsordnung tritt am Tag nach ihrer Veröffentlichung im Amtlichen Mitteilungsblatt der Hochschule Koblenz in Kraft.

2. Übergangsvorschriften

a.) Studierende, die das Studium im Bachelor-Studiengang Wirtschaftsmathematik vor dem Inkrafttreten dieser Änderungsordnung begonnen haben, können dieses Studium nach der bisher für sie gültigen Fassung der Prüfungsordnung beenden. Hierfür gelten die Fristen gemäß Artikel 2 Nr. 2b).

b.) Prüfungs- und Studienleistungen nach Versionen dieser Prüfungsordnung vor Inkrafttreten dieser Änderungsordnung können noch 5 Jahre nach der Immatrikulation in diesen Studiengang erbracht werden. Semester einer ordnungsgemäßen Beurlaubung bleiben unberücksichtigt. Spätestens jedoch nach 5 Jahren nach Inkrafttreten dieser Änderungsordnung können keine Prüfungs- und Studienleistungen nach Versionen dieser Prüfungsordnung vor Inkrafttreten dieser Änderungsordnung mehr erbracht werden. Nach Ablauf der Fristen gemäß Satz 1 bis 3 ist der Wechsel in die jeweils gültige Version dieser Prüfungsordnung zu beantragen.

c.) Auf Antrag der Studierenden kann ein Wechsel in die neue Version der Prüfungsordnung erfolgen. Ferner kann ein Wechsel in diese Version der Prüfungsordnung vorgenommen werden, wenn die oder der Studierende nicht binnen drei Monaten nach Erhalt einer Benachrichtigung über den beabsichtigten Prüfungsordnungswechsel widerspricht.

Remagen, den 21.05.2025

Der Dekan des Fachbereiches Mathematik, Informatik, Technik
Prof. Dr. rer. nat. Georg Ankerhold

Beschlussorgan: Fachbereichsrat des Fachbereiches Mathematik, Informatik, Technik
Entwurfsverfasser/in: Prof. Dr. Martina Brück

Ordnung zur Änderung der Anlagen der Gemeinsamen Ordnung für die Prüfungen in den Bachelor-Studiengängen Gesundheits- und Sozialmanagement; Digital Business und Supply Chain Management; Management, Führung, Innovation; Sportmanagement; Forschungs- und Innovationsmanagement, Gesundheits- und Sozialmanagement dual sowie Sportmanagement dual an der Hochschule Koblenz vom 11.06.2025

Auf Grund des § 7 Abs. 2 Nr. 2 und des § 86 Abs. 2 Nr. 2 des Hochschulgesetzes (HochSchG) vom 23. September 2020 (GVBl. S. 461), zuletzt geändert durch Gesetz vom 26.11.2024 (GVBl. S. 373), hat der Fachbereichsrat des Fachbereiches Wirtschafts- und Sozialwissenschaften am 11.06.2025 die nachfolgende Ordnung zur Änderung der Anlagen der „Gemeinsamen Ordnung für die Prüfungen in den Bachelor-Studiengängen Gesundheits- und Sozialmanagement; Digital Business und Supply Chain Management; Management, Führung, Innovation; Sportmanagement, Forschungs- und Innovationsmanagement, Gesundheits- und Sozialmanagement dual sowie Sportmanagement dual an der Hochschule Koblenz“ vom 01.07.2020 (Amtliches Mitteilungsblatt Nr. 03/2020 vom 22.07.2020, S. 142), zuletzt geändert durch Änderungsordnung vom 29.01.2025 (Amtliches Mitteilungsblatt 02/2025 vom 05.03.2025, S. 47) beschlossen.

Diese Änderung der Prüfungsordnung wurde vom Präsidium der Hochschule Koblenz am 04.06.2025 genehmigt. Sie wird hiermit bekannt gegeben.

Artikel I

Die Anlagen der Gemeinsamen Ordnung für die Prüfungen in den Bachelor-Studiengängen Gesundheits- und Sozialmanagement; Digital Business und Supply Chain Management; Management, Führung, Innovation; Sportmanagement; Forschungs- und Innovationsmanagement, Gesundheits- und Sozialmanagement dual sowie Sportmanagement dual an der Hochschule werden wie folgt geändert:

1. Die Anlage 1.4 „Studienverlaufsplan B.A. Sportmanagement“ erhält folgende abgeänderte Fassung:

Anlage 1.4: Studienverlaufsplan B. A. Sportmanagement

Studienverlaufsplan								Studienbeginn WS/SoSe
Regelsemester, Prüfungsleistungen, Studienleistungen, Gewichtungen								
Modulbezeichnung	CP	Regelsemester der Prüfungsleistung (PL) und Studienleistung (SL)						Gewichtung zur Bildung der Gesamtnote
		1. Sem.	2. Sem.	3. Sem.	4. Sem.	5. Sem.	6. Sem.	
Angewandte Mathematik	5	PL						Einfach
Informatik	5	PL						Einfach
Einführung in Ökonomie und Recht	6	PL						Einfach
Überfachliche Qualifikationen	5	PL						Einfach
Externe Rechnungslegung	5	PL						Einfach
Sozio-ökonomische Aspekte des Sports	5	PL						Einfach
Kosten- und Leistungsrechnung	5		PL					Einfach
Unternehmensführung	5		PL					Einfach
Sport Marketing, Medien und Kommunikation	7		PL					Einfach
Aspekte des Sportmanagements	7		PL					Einfach
Praxismodul Digitalisierung	5		PL					Einfach
Investition und Finanzierung	5			PL				Einfach
Steuern	5			PL				Einfach
Statistik/Empirie	5			PL				Einfach
Recht II Teil A / Gesellschaftsrecht	2			PL				Einfach
Recht II Teil B / Arbeitsrecht	3			PL				Einfach
International Competence (Wahlpflichtmodul)	7			PL				Einfach
Verbundprojekt Organisationswandel Sportorganisation	5			PL				Einfach
Personalwirtschaft	5				PL			Einfach
Controlling	5				PL			Einfach
VWL	5				PL			Einfach
Sportökonomische Aspekte	6				PL			Einfach
Sportrecht	6				PL			Einfach
Sport, Tourismus, Nachhaltigkeit	6					PL		Einfach
Verbundprojekt Sportökonomik	5					PL		Einfach
Verbundprojekt zahlenbasierte Steuerung von Sportorganisationen	5					PL		Einfach
Obligatorische Praxisphase						SL*		-
Obligatorische Praxisphase	30						SL*	-
Bachelor-Thesis	12							Dreifach
Kolloquium zur Bachelor-Thesis	3						SL	-

PL = Prüfungsleistung nach § 7 Abs. 2

SL = Studienleistung nach § 7 Abs. 3

CP = Credit-Points

SL* = Es handelt sich um eine einheitliche Studienleistung, die als Praxisbericht am Ende der Praxisphase erbracht werden muss.

2. Die Anlage 2.4 „Prüfungsplan B.A. Sportmanagement“ erhält folgende abgeänderte Fassung:

Anlage 2.4: Prüfungsplan B.A. Sportmanagement

Modulbezeichnung	Gegenstand der Prüfung/ Kompetenzbereich	Credit Points	Leistung	Art der Leistung	Prüfungs- dauer [min.]
1. Semester					
Angewandte Mathematik	Analysekompetenz, Fachwissen, Methodenkompetenz	5	PL	K	90
Informatik	Fachwissen, Methodenkompetenz	5	PL	K	90
Einführung in Ökonomie und Recht	Fachwissen, Methodenkompetenz	6	PL	K	180
Überfachliche Qualifikationen	Sprachkompetenz, Kommunikationskompetenz, Selbstkompetenz, Sozial- und Persönlichkeitskompetenz	5	PL	AS	
Externe Rechnungslegung	Fachwissen, Methodenkompetenz	5	PL	K	120
Sozio-ökonomische Aspekte des Sports	Fachwissen, Methodenkompetenz, Sozialkompetenz	5	PL	K	120
2. Semester					
Kosten- und Leistungsrechnung	Fachwissen, Methodenkompetenz	5	PL	K	90
Unternehmensführung	Anwendungskompetenz, Fachwissen, Methodenkompetenz, Führungskompetenz	5	PL	K	90
Sport Marketing, Medien und Kommunikation	Fachwissen, Methodenkompetenz, Kommunikationskompetenz	7	PL	TP1: AS TP2: AS	
Aspekte des Sportmanagements	Anwendungskompetenz, Fachwissen, Methodenkompetenz	7	PL	AS	
Praxismodul: Digitalisierung	Anwendungskompetenz, Fachwissen, Methodenkompetenz	5	PL	MÜ	
3. Semester					
Investition und Finanzierung	Fachwissen, Methodenkompetenz	5	PL	K	90
Steuern	Fachwissen, Methodenkompetenz	5	PL	K	90
Statistik/Empirie	Analysekompetenz, Fachwissen, Methodenkompetenz	5	PL	K	90
Recht II Teil A / Gesellschaftsrecht	Analysekompetenz, Fachwissen, Methodenkompetenz	2	PL	K	90
Recht II Teil B / Arbeitsrecht	Analysekompetenz, Fachwissen, Methodenkompetenz	3	PL	K	90
International Competence (Wahlpflichtmodul)	Sprachkompetenz, Kommunikationskompetenz, Selbstkompetenz, Sozial- und Persönlichkeitskompetenz	7	PL	Je nach Modul- wahl lt. TSP I	
Verbundprojekt Organisationswandel Sportorganisation	Anwendungskompetenz, Fachwissen, Methodenkompetenz, Kommunikationskompetenz, Sozial- und Persönlichkeitskompetenz	5	PL	MÜ	

4. Semester					
Personalwirtschaft	Anwendungskompetenz, Fachwissen, Methodenkompetenz	5	PL	K	90
Controlling	Anwendungskompetenz, Fachwissen, Methodenkompetenz	5	PL	K	90
VWL	Anwendungskompetenz, Fachwissen, Methodenkompetenz	5	PL	K	120
Sportökonomische Aspekte	Anwendungskompetenz, Fachwissen, Methodenkompetenz	6	PL	PJ	
Sportrecht	Anwendungskompetenz, Fachwissen, Methodenkompetenz, Kommunikationskompetenz	6	PL	AS	
5. Semester					
Sport, Tourismus, Nachhaltigkeit	Anwendungskompetenz, Fachwissen, Methodenkompetenz, Kommunikationskompetenz, Sozial- und Persönlichkeitskompetenz	6	PL	MÜ	
Verbundprojekt Sportökonomik	Anwendungskompetenz, Fachwissen, Methodenkompetenz, Kommunikationskompetenz, Sozial- und Persönlichkeitskompetenz	5	PL	PJ	
Verbundprojekt zahlenbasierte Steuerung von Sportorganisationen	Anwendungskompetenz, Fachwissen, Methodenkompetenz, Kommunikationskompetenz, Sozial- und Persönlichkeitskompetenz	5	PL	PJ	
Obligatorische Praxisphase	Anwendungskompetenz, Selbstkompetenz, Sozial- und Persönlichkeitskompetenz, Kommunikationskompetenz		SL*	PB	
6. Semester					
Obligatorische Praxisphase	Anwendungskompetenz, Selbstkompetenz, Sozial- und Persönlichkeitskompetenz, Kommunikationskompetenz	30	SL*	PB	
Bachelor-Thesis	Anwendungskompetenz, Fachwissen, Methodenkompetenz, Selbstkompetenz	12	PL	TH	
Kolloquium zur Bachelor-Thesis	Anwendungskompetenz, Fachwissen, Methodenkompetenz, Kommunikationskompetenz	3	SL	KO	

Hinweis: TP = Teilprüfung, TSP = Teilstudienplan. SL* = Es handelt sich um eine einheitliche Studienleistung, die als Praxisbericht am Ende der Praxisphase erbracht werden muss.

Hinweise zu den Prüfungsformen:

Prüfungsleistungen gem. § 7 Abs. 2 BA-PO:

- Mündliche Prüfung gem. § 9 BA-PO = MÜ,
- Schriftliche Prüfung gem. § 10 BA-PO: Klausur = K, Hausarbeit = HA, Hausarbeit mit ergänzender mündlicher Prüfung = HAM, Assignments = AS, Lernportfolios = LP,
- Projektarbeit gem. § 11 BA-PO = PJ,
- Portfolioprüfung gem. § 12 BA-PO = PFP,
- Abschlussarbeit gem. § 13 BA-PO = TH.

Studienleistungen gem. § 7 Abs. 3 BA-PO:

- Praxisbericht = PB, Planspiel = PS, Kolloquium zur Abschlussarbeit gem. § 14 BA-PO = KO.

Artikel II

Inkrafttreten/Übergangsvorschriften

1. Diese Änderungsordnung tritt nach Ihrer Veröffentlichung im Amtlichen Mitteilungsblatt der Hochschule Koblenz zum Wintersemester 2025/2026 in Kraft.

2. Übergangsvorschriften

a.) Studierende, die das Studium im Bachelorstudiengang B.A. Sportmanagement vor dem Inkrafttreten dieser Änderungsordnung begonnen haben, können dieses Studium nach der bisher für sie gültigen Fassung der Prüfungsordnung beenden. Hierfür gelten die Fristen gemäß Artikel II Nr. 2b).

b.) Prüfungs- und Studienleistungen nach Versionen dieser Prüfungsordnung vor Inkrafttreten dieser Änderungsordnung können noch 10 Semester nach der Immatrikulation in den Bachelorstudiengang B.A. Sportmanagement erbracht werden. Semester einer ordnungsgemäßen Beurlaubung bleiben unberücksichtigt. Spätestens jedoch nach 10 Semestern nach Inkrafttreten dieser Änderungsordnung können keine Prüfungs- und Studienleistungen nach Versionen dieser Prüfungsordnung vor Inkrafttreten dieser Änderungsordnung mehr erbracht werden. Nach Ablauf der Fristen gemäß Satz 1 bis 3 ist der Wechsel in die jeweils gültige Version dieser Prüfungsordnung zu beantragen.

c.) Auf Antrag der Studierenden kann ein Wechsel in die neue Version der Prüfungsordnung erfolgen. Ferner kann ein Wechsel in diese Version der Prüfungsordnung vorgenommen werden, wenn die oder der Studierende nicht binnen drei Monaten nach Erhalt einer Benachrichtigung über den beabsichtigten Prüfungsordnungswechsel widerspricht.

Remagen, 11.06.2025

Der Dekan des Fachbereiches
Wirtschafts- und Sozialwissenschaften der Hochschule Koblenz
Prof. Dr. Michael Langenbahn

Ordnung für die Prüfung im Bachelor-Studiengang Architektur an der Hochschule Koblenz vom 21.05.2025

Auf Grund des § 7 Abs. 2 Nr. 2 und des § 86 Abs. 2 Nr. 2 des Hochschulgesetzes (HochSchG) vom 23. September 2020 (GVBl. S. 461), zuletzt geändert durch Artikel 3 des Gesetzes vom 26. November 2024 (GVBl. S. 373), hat der Fachbereichsrat des Fachbereichs bauen-kunst-werkstoffe der Hochschule Koblenz am 30.04.2025 die folgende Prüfungsordnung für den Bachelorstudiengang Architektur an der Hochschule Koblenz beschlossen.

Diese Prüfungsordnung wurde vom Präsidium der Hochschule Koblenz am 04.06.2025 genehmigt.

Sie wird hiermit bekannt gegeben.

Die Reihenfolge und die Nummerierung der Paragraphen und Absätze entsprechen derjenigen der aktuellen Musterprüfungsordnung der Hochschule Koblenz. Dadurch soll die Vergleichbarkeit der verschiedenen Prüfungsordnungen der Hochschule erleichtert werden. Entfallene Paragraphen oder Absätze der Muster-PO sind mit „nicht einschlägig“ gekennzeichnet.

INHALT

I. ALLGEMEINES

§ 1 ZWECK UND UMFANG DER BACHELORPRÜFUNG

§ 2 ABSCHLUSSGRAD

§ 3 ZUGANGSVORAUSSETZUNGEN

§ 4 REGELSTUDIENZEIT, STUDIENAUFBAU UND UMFANG DES LEHRANGEBOTES

§ 5 PRÜFUNGS-AUSSCHUSS

§ 6 PRÜFENDE UND BEISITZENDE, BETREUENDE DER ABSCHLUSSARBEIT

II. MODULE, PRÜFUNGEN UND STUDIENLEISTUNGEN

§ 7 PRÜFUNGS- UND STUDIENLEISTUNGEN

§ 8 STUDIENZEITEN UND FRISTEN

§ 9 MÜNDLICHE PRÜFUNGEN

§ 10 SCHRIFTLICHE PRÜFUNGEN

§ 10A PRÜFUNGSVERWALTUNGSSYSTEM

§ 11 PROJEKTARBEITEN

§ 12 STUDIENARBEITEN

§ 13 ABSCHLUSSARBEIT

§ 14 PORTFOLIOPRÜFUNGEN

§ 15 BEWERTUNG DER MODULE, PRÜFUNGEN UND STUDIENLEISTUNGEN UND BILDUNG DER NOTEN

§ 16 VERSÄUMNIS, RÜCKTRITT, TÄUSCHUNG, ORDNUNGSVERSTOß

§ 17 BESTEHEN UND NICHTBESTEHEN DER BACHELORPRÜFUNG

§ 18 WIEDERHOLUNG VON PRÜFUNGEN UND ABSCHLUSSARBEIT

§ 19 ANERKENNUNG UND ANRECHNUNG VON PRÜFUNGS- UND STUDIENLEISTUNGEN

§ 20 BILDUNG DER GESAMTNOTE, ZEUGNIS

§ 21 URKUNDE

III. SCHLUSSBESTIMMUNGEN

§ 22 UNGÜLTIGKEIT DER BACHELORPRÜFUNG

§ 23 EINSICHT IN DIE PRÜFUNGSAKTEN

§ 24 INKRAFTTRETEN

Anlage 1 Studienverlaufsplan

Anlage 2 Prüfungsplan

Anlage 3 Teilstudienplan

Anlage 4 Teilprüfungsplan

I. Allgemeines

§ 1

Zweck und Umfang der Bachelorprüfung

(1) Die Bachelorprüfung bildet den berufsqualifizierenden Abschluss des Bachelorstudiengangs Architektur. Durch die Bachelorprüfung soll festgestellt werden, ob die Studierenden die Zusammenhänge ihres Fachgebiets überblicken, die Fähigkeit besitzen, wissenschaftliche Methoden und Erkenntnisse anzuwenden und die für den Eintritt in die Berufspraxis notwendigen Fachkenntnisse erworben haben. Dieser Bachelorabschluss qualifiziert nicht zur Eintragung in die Architektenliste der Architektenkammer.

(2) Die Bachelorprüfung besteht aus

1. den Modulen, die in der Anlage 1 „Studienverlaufsplan“ dieser Prüfungsordnung aufgeführt sind,
2. der Abschlussarbeit gem. § 13.

(3) Die Art der zu erbringenden Leistungen wird in der Anlage 2 „Prüfungsplan“ festgelegt.

§ 2

Abschlussgrad

Aufgrund der bestandenen Bachelorprüfung wird der akademische Grad „Bachelor of Arts“ (abgekürzt: „B.A.“) verliehen.

§ 3

Zugangsvoraussetzungen

(1) Die allgemeinen Zugangsvoraussetzungen nach § 65 HochSchG müssen erfüllt sein.

(2) Studierende müssen eine einschlägige praktische Vorbildung gemäß § 65 Abs. 4 Nr. 3 HochSchG im Umfang von 6 Wochen im Baugewerbe nachweisen (Baustellenpraktikum). Das Baustellenpraktikum ist bis zur Anmeldung der Abschlussarbeit nachzuweisen. Eine einschlägige berufspraktische Tätigkeit wird angerechnet. Im Zweifelsfall entscheidet der Prüfungsausschuss.

(3) nicht einschlägig

(4) nicht einschlägig

(5) nicht einschlägig

(6) nicht einschlägig

(7) Personen, die sich für ein Studium bewerben, ist die Einschreibung zu versagen, wenn sie an einer Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland bereits in dem gewählten Studiengang den Prüfungsanspruch verloren haben.

(8) Die Prüfung der Zugangsvoraussetzungen obliegt dem Studierendenservice. In Zweifelsfällen entscheidet der Prüfungsausschuss.

§ 4

Regelstudienzeit, Studienaufbau und Umfang des Lehrangebotes

(1) Die Studienzeit, in der das Studium in der Regel abgeschlossen werden kann (Regelstudienzeit), beträgt 6 Semester. Die Regelstudienzeit schließt Prüfungszeiten ein. Insgesamt ist dem Studium eine Arbeitsbelastung entsprechend 180 Credit-Points nach dem European Credit Transfer System zugeordnet. Einem Credit-Point liegen 30 Arbeitsstunden zugrunde.

(2) nicht einschlägig

(3) Das für den Studiengang vorgesehene Lehrangebot unterteilt sich in Pflicht- und Wahlpflichtmodule. Einzelheiten regelt die Anlage. Pro Studienjahr sollen 60 Credit-Points erworben werden. Studierende, die im ersten Studienjahr weniger als 30 Credit-Points erworben haben, müssen an einer fachbezogenen Studienberatung teilnehmen.

(4) Die Prüfungen können auch vor dem in der Anlage 2 „Studienverlaufsplan“ aufgeführten Semester abgelegt werden, sofern die Zulassungsvoraussetzungen nach § 7 Abs. 4 erfüllt sind.

(5) nicht einschlägig

§ 5

Prüfungsausschuss

(1) Dem Prüfungsausschuss gehören an:

drei Professorinnen oder Professoren,
ein studentisches Mitglied und
ein Mitglied aus den Gruppen gem. § 37 Abs. 2 Nr. 3 und 4 HochSchG.

(2) Die Mitglieder werden vom Fachbereichsrat, das vorsitzende Mitglied und die Stellvertretung vom Prüfungsausschuss gewählt. Die Amtszeit des studentischen Mitglieds beträgt ein Jahr, die der übrigen Mitglieder drei Jahre. Vorzeitig ausgeschiedene Mitglieder werden durch Nachwahl für den Rest der Amtszeit ersetzt.

(3) Der Prüfungsausschuss ist für die Organisation der Prüfungen und für Entscheidungen in Prüfungsangelegenheiten zuständig. Er achtet darauf, dass die Bestimmungen dieser Ordnung eingehalten werden. Das vorsitzende Mitglied des Prüfungsausschusses berichtet regelmäßig dem Fachbereich über die Entwicklung der Prüfungs- und Studienzeiten einschließlich der tatsächlichen Bearbeitungszeiten für die Abschlussarbeit sowie über die Verteilung der Modul- und Gesamtnoten. Der Prüfungsausschuss gibt Anregungen zur Reform der Prüfungsordnung.

(4) Der Prüfungsausschuss kann einzelne Aufgaben dem vorsitzenden Mitglied übertragen. Ablehnende Entscheidungen kann nur der Prüfungsausschuss treffen, soweit eine entsprechende Entscheidungspraxis in vergleichbaren Angelegenheiten noch nicht besteht. Über Widersprüche entscheidet der Prüfungsausschuss. In dringenden Fällen kann der Prüfungsausschuss Entscheidungen im Umlaufverfahren treffen.

(5) Vorsitz und Stellvertretung werden von einer Professorin oder einem Professor wahrgenommen. Die Mitglieder des Prüfungsausschusses haben das Recht, bei den Prüfungen zugegen zu sein, soweit sie sich nicht im gleichen Zeitraum zu derselben Prüfung angemeldet haben.

(6) Die Sitzungen des Prüfungsausschusses sind nicht öffentlich. Die Mitglieder des Prüfungsausschusses unterliegen der Amtsverschwiegenheit. Sofern sie nicht im öffentlichen Dienst stehen, sind sie durch das vorsitzende Mitglied oder durch die Stellvertretung zur Verschwiegenheit zu verpflichten. Der Prüfungsausschuss kann durch dokumentierten Beschluss die Teilnahme bestimmter weiterer Personen oder Funktionsträger an den Prüfungsausschusssitzungen mit beratender Stimme gestatten.

(7) Der Prüfungsausschuss ist beschlussfähig, wenn mindestens die Hälfte der stimmberechtigten Mitglieder, darunter das vorsitzende oder das stellvertretende vorsitzende Mitglied, anwesend sind. Er beschließt mit einfacher Mehrheit der anwesenden stimmberechtigten Mitglieder. Bei Stimmgleichheit entscheidet die Stimme des vorsitzenden Mitglieds. Bei Entscheidungen des Prüfungsausschusses über die Bewertung und Anrechnung von Prüfungs- und Studienleistungen sind nur die Mitglieder stimmberechtigt, die selbst mindestens die durch die Prüfung festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation besitzen. Das studentische Mitglied nimmt an der Beratung und Beschlussfassung über Angelegenheiten, die die Festlegung von Prüfungsaufgaben betreffen, nicht teil. Bei der Beratung und Beschlussfassung, welche die eigene Prüfung betreffen, kann das studentische Mitglied nicht teilnehmen und kann durch ihr bzw. sein Ersatzmitglied vertreten werden.

(8) Über die Beratungen des Prüfungsausschusses wird ein Ergebnisprotokoll gefertigt.

§ 6

Prüfende und Beisitzende, Betreuende der Abschlussarbeit

(1) Der Prüfungsausschuss bestellt Prüfende, Beisitzende sowie Betreuende der Abschlussarbeit.

(2) Zu Prüfenden können nur Hochschullehrerinnen oder Hochschullehrer, Professorinnen und Professoren im Ruhestand, Honorarprofessorinnen oder Honorarprofessoren und Habilitierte, Lehrbeauftragte, Lehrkräfte für besondere Aufgaben, wissenschaftliche und künstlerische Mitarbeiterinnen oder Mitarbeiter bestellt werden, soweit diese Lehraufgaben leisten und in dem Fachgebiet, auf das sich die Prüfung bezieht, eine Lehrtätigkeit ausgeübt haben.

(3) Zu Prüfenden, Beisitzenden und Betreuenden der Abschlussarbeit können nur Personen, die selbst mindestens die durch die Prüfung festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation besitzen, bestellt werden.

(4) Zu Betreuenden der Abschlussarbeit können die Personen gemäß Absatz 2 bestellt werden.

(5) Die Studierenden können für die Abschlussarbeit die Betreuende oder den Betreuenden vorschlagen. Dieser Vorschlag begründet keinen Rechtsanspruch.

(6) Für Prüfende, Beisitzende und Betreuende der Abschlussarbeit gilt § 5 Abs. 6 Satz 2 und 3 entsprechend.

II. Module, Prüfungen und Studienleistungen

§ 7 Prüfungs- und Studienleistungen

(1) Module schließen in der Regel mit einer Modulprüfung ab. Die Prüfungen finden studienbegleitend statt. Module, die sich mit Themen befassen, die nicht ausschließlich zum Kernbereich des Studiums gehören, aber für eine fundierte akademische Ausbildung unabdingbar sind, können mit einer Studienleistung abschließen. Hierfür werden die in der Anlage ausgewiesenen Credit-Points dieser Module gewährt, wenn die Studienleistung bestanden wurde.

(2) Prüfungsleistungen sind:

1. mündliche Prüfungen gem. § 9,
2. schriftliche Prüfungen gem. § 10,
3. Projektarbeiten gem. § 11,
4. Studienarbeit gem. § 12,
5. die Abschlussarbeit gem. § 13,
6. Portfolioprüfungen gem. § 14.

(3) Studienleistungen werden in Form von Klausuren, Hausarbeiten, Referaten, praktischen Übungsleistungen, Projektarbeiten, Laborversuchen, Kolloquien oder auch als Kombination der genannten Möglichkeiten erbracht. Studienleistungen werden mit „bestanden“ oder „nicht bestanden“ bewertet. Ihre Bewertungen gehen nicht in die Zeugnisse ein.

(4) Studien- und Prüfungsleistungen können nur erbracht und bescheinigt werden, wenn die oder der Studierende an der Hochschule Koblenz in dem jeweiligen Studiengang eingeschrieben ist. § 67 Abs. 5 HochSchG (Frühstudierende) bleibt unberührt.

(5) Der Prüfungsausschuss legt die Termine der Prüfungs- und Studienleistungen fest und bestimmt, bis zu welchem Zeitpunkt die Meldung zu den Leistungen mit den erforderlichen Unterlagen spätestens vorliegen muss. Er bestimmt ebenfalls, bis zu welchem Zeitpunkt die Studierenden ihre Anmeldungen zurücknehmen können. Nach diesem Zeitpunkt ist die Anmeldung verbindlich und aktenkundig zu machen. Die erstmalige Anmeldung zu einer Prüfungsleistung gilt auch als Anmeldung für etwaige Wiederholungen dieser Prüfungsleistung nach § 18 Abs. 3.

(6) Der Prüfungsausschuss sorgt dafür, dass den Studierenden die Namen der Prüfenden, die An- und Abmeldefristen zu den Prüfungs- und Studienleistungen sowie der Prüfungszeitraum zu Beginn der jeweiligen Lehrveranstaltung bekannt gegeben werden.

(7) nicht einschlägig

§ 8 Studienzeiten und Fristen

(1) Versichern Studierende schriftlich, dass sie wegen länger andauernder oder ständiger Behinderung oder chronischer Erkrankung nicht in der Lage sind, Prüfungs- oder Studienleistungen teilweise oder ganz in der vorgesehenen Form und/oder Frist abzulegen, so hat der Prüfungsausschuss zu gestatten, die Leistungen innerhalb einer verlängerten Bearbeitungszeit oder gleichwertige Leistungen in anderer Form zu erbringen. Dazu kann die Vorlage eines ärztlichen Attests oder eines psychologischen Gutachtens einer oder eines gemäß PsychThG anerkannten Psychotherapeutin oder Psychotherapeuten verlangt werden. Ärztliche Atteste müssen inhaltlich konkret sein und zweifelsfrei erkennen lassen, welche Behinderung oder chronische Erkrankung vorliegt und worauf die Unfähigkeit zur Erbringung von Prüfungs- und Studienleistungen in der vorgesehenen Form und/oder Frist beruht. In Zweifelsfällen kann ein amtsärztliches Attest gefordert werden.

(2) Bei der Berechnung der Regelstudienzeit und sonstiger Studienzeiten, die für die Einhaltung einer für die Meldung zu einer Prüfung oder ihrer Wiederholung vorgeschriebenen Frist maßgeblich sind, werden Verlängerungen und Unterbrechungen nicht berücksichtigt, soweit diese bedingt waren

1. durch die Mitwirkung in gesetzlich oder satzungsgemäß vorgesehenen Gremien einer Hochschule, einer Studierendenschaft oder eines Studierendenwerks,
2. durch Krankheit, eine Behinderung oder andere von den Studierenden nicht zu vertretende Gründe oder
3. durch Schwangerschaft oder Erziehung eines Kindes; in diesen Fällen ist mindestens die Inanspruchnahme der gesetzlichen Mutterschutzfristen und der Fristen der Elternzeit nach Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz zu ermöglichen,
4. durch die Betreuung einer oder eines pflegebedürftigen Angehörigen,
5. durch ein ordnungsgemäßes einschlägiges Auslandsstudium bis zu zwei Semestern; dies gilt nicht für Auslandsstudienzeiten, die nach der Prüfungsordnung abzuleisten sind,
6. durch betriebliche Belange im Rahmen eines berufsbegleitenden, berufsintegrierenden oder dualen Studiums. Der Prüfungsausschuss entscheidet abschließend über die durch den Betrieb schriftlich dargelegte Notwendigkeit zur Fristverlängerung oder
7. die nachweisliche maßgebliche Beteiligung an Gründungen im Sinne des § 2 Abs. 9 HochSchG bis zu zwei Semestern.

(3) Über Nachteilsausgleichsanträge im Sinne von Absatz 1 ist die oder der Beauftragte für die Belange von Studierenden mit Behinderung oder chronischer Erkrankung rechtzeitig und umfassend zu informieren. Sie oder er kann dazu Stellungnahmen abgeben. Sie oder er kann an allen Prüfungsausschusssitzungen, in denen über Nachteilsausgleichsanträge im Sinne von Absatz 1 beraten und/oder entschieden wird, beratend teilnehmen und Anträge stellen. Ihre oder seine Stellungnahmen sind den Unterlagen bzw. Protokollen des Prüfungsausschusses beizufügen.

§ 9 Mündliche Prüfungen

(1) In mündlichen Prüfungen sollen die Studierenden nachweisen, dass sie die Zusammenhänge des Prüfungsgebietes erkennen und spezielle Fragestellungen in diese Zusammenhänge einzuordnen vermögen. Durch mündliche Prüfungen soll ferner festgestellt werden, ob die Studierenden über ein breites Grundlagenwissen verfügen.

(2) Als mündliche Prüfungen im Sinne der Prüfungsordnung gelten Prüfungsgespräche, mündlich vorgetragene Präsentationen, Kolloquien, Vorträge und vergleichbare Formen.

(3) Mündliche Prüfungen werden von mehreren Prüfenden oder von einer bzw. einem Prüfenden in Gegenwart einer oder eines sachkundigen Beisitzenden abgenommen. Mündliche Prüfungen sind Einzelprüfungen oder Gruppenprüfungen. An Gruppenprüfungen dürfen nicht mehr als 3 Studierende teilnehmen.

(4) Sofern in dieser Ordnung nichts anderes bestimmt ist, dauern mündliche Prüfungen in der Regel von 10 bis 30 Minuten für jede zu prüfende Person.

(5) Die wesentlichen Gegenstände und Ergebnisse der mündlichen Prüfung sind in einem Protokoll (ggf. für die einzelnen Studierenden) festzuhalten. Die Prüfenden hören vor der Festsetzung der Note die Beisitzenden. Das Ergebnis ist den Studierenden im Anschluss an die mündliche Prüfung bekannt zu geben.

(6) Studierende, die sich zu einem späteren Prüfungstermin der gleichen Prüfung unterziehen wollen, sollen nach Maßgabe der räumlichen Verhältnisse als Zuhörer/innen zugelassen werden, es sei denn, die zu Prüfenden haben bei der Meldung zur Prüfung widersprochen.

(7) Auf Antrag Studierender kann die zentrale Gleichstellungsbeauftragte oder die des Fachbereichs bei mündlichen Prüfungen teilnehmen.

(8) Auf Antrag Studierender mit Behinderung oder chronischer Erkrankung kann die oder der Beauftragte für die Belange Studierender mit Behinderung oder chronischer Erkrankung bei mündlichen Prüfungen teilnehmen.

§ 10 Schriftliche Prüfungen

(1) In schriftlichen Prüfungen (Klausuren und Hausarbeiten) sollen die Studierenden nachweisen, dass sie in begrenzter Zeit Probleme erkennen und mit fachspezifischen Methoden Lösungen entwickeln können.

(2) Klausuren dauern von 60 bis 180 Minuten und werden im Falle der letzten Wiederholungsmöglichkeit von zwei Prüfenden bewertet. Die jeweilige Klausurdauer wird in der Anlage 2 „Prüfungsplan“ festgelegt.

(3) Hausarbeiten sind Einzelarbeiten oder Gruppenarbeiten. Bei Gruppenarbeiten muss der als Prüfungsleistung zu bewertendem Beitrag der einzelnen Studierenden deutlich unterscheidbar und bewertbar sein. Hausarbeiten können durch eine mündliche Prüfungsleistung ergänzt werden, bei der auch die Eigenständigkeit der Leistung der oder des Studierenden überprüft wird. Diese ergänzende mündliche Prüfung wird durchgeführt von der oder dem Prüfenden, der die Hausarbeit im Rahmen der Lehrveranstaltung oder eines Projekts betreut hat. Für diese ergänzende mündliche

Prüfung gelten die Bestimmungen des § 15. Die Gewichtung der Note zu beiden Prüfungsteilen wird von dem oder der Prüfenden zu Beginn der jeweiligen Lehrveranstaltung festgesetzt und bekanntgegeben.

(4) Schriftliche Prüfungen sind in der Regel innerhalb von sechs Wochen zu bewerten.

(5) Multiple-Choice-Prüfungen sind auch in Teilaufgaben ausgeschlossen

(6) nicht einschlägig

§ 10a Prüfungsverwaltungssystem

(1) Die Studierenden nutzen in eigener Verantwortung bestehende Onlinezugänge zu dem elektronischen Prüfungsverwaltungssystem, mit dem die Prüfungsdaten, die An- und Abmeldung zu Modulprüfungen sowie die Bekanntgabe der Bewertung von Prüfungsentscheidungen elektronisch verwaltet werden; die zuständigen Prüfungsausschüsse können nähere Regeln zur Durchführung des Verfahrens erlassen. Der Prüfungsausschuss kann bestimmen, dass die Vorlage von in dieser Ordnung vorgesehenen Dokumenten in elektronischer Form erfolgt.

(2) Die Bekanntgabe der Ergebnisse der Studien- und Prüfungsleistungen erfolgt über das elektronische Prüfungsverwaltungssystem. Die Studierenden sind zur Nutzung des Prüfungsverwaltungssystems verpflichtet. Die Bewertung gilt spätestens am dritten Tag nach Einstellung der Bewertung in das elektronische Prüfungsverwaltungssystem als bekannt gegeben, sofern die oder der Studierende das Ergebnis nicht zuvor abgerufen hat.

(3) Die Studierenden sind verpflichtet, die Richtigkeit der Einträge im Prüfungsverwaltungssystem im Rahmen ihrer Möglichkeiten regelmäßig zu prüfen; Übertragungsfehler sollen sofort der Prüfungsverwaltung angezeigt werden.

§ 11 Projektarbeiten

(1) Durch Projektarbeiten wird die Fähigkeit zur Teamarbeit und insbesondere zur Entwicklung, Durchsetzung und Präsentation von Konzepten nachgewiesen. Hierbei sollen die Studierenden zeigen, dass sie an einer größeren Aufgabe Ziele definieren sowie interdisziplinäre Lösungsansätze und Konzepte erarbeiten können.

(2) Die Bearbeitungszeit beträgt max. 12 - 20 Wochen. Die jeweilige Bearbeitungszeit wird zu Beginn eines Semesters von der oder dem Prüfenden festgelegt. § 10 Abs. 3 und 4 gelten entsprechend.

(3) Die Projektarbeit enthält in der Regel eine Präsentation der Arbeitsergebnisse in Form eines Vortrags von 10 bis 30 Minuten.

§ 12 Studienarbeiten

(1) Durch Studienarbeiten sollen die Studierenden in das selbstständige Arbeiten nach wissenschaftlichen Methoden eingeführt werden.

(2) Das Thema der Studienarbeit kann von jeder oder jedem nach § 6 Abs. 2 Prüfungsberechtigten, die oder der überwiegend in dem von der oder dem Studierenden gewählten Studiengang tätig ist, gestellt werden.

(3) Die Studierenden können für das Thema der Studienarbeit und für die oder den Betreuenden Vorschläge machen. Diese Vorschläge begründen keinen Rechtsanspruch.

(4) Das Thema der Studienarbeit wird rechtzeitig vor Beginn der Lehrveranstaltungen eines Semesters ausgegeben. Die Bearbeitungszeit beginnt mit dem Tag der Ausgabe des Themas. Das Ende der Bearbeitungszeit wird bei Ausgabe bekannt gegeben. Die Ausgabe des Themas ist aktenkundig zu machen.

(5) nicht einschlägig

(6) Nur in Ausnahmefällen kann die Studienarbeit an einer Einrichtung außerhalb der Hochschule durchgeführt werden. Durchführung und Betreuung müssen in diesem Fall gesichert sein. Über diese Ausnahmen entscheidet das vorsitzende Mitglied des Prüfungsausschusses.

(7) Die Studienarbeit ist nach der Abgabe der schriftlichen Ausarbeitung von einer Person, die nach § 6 Abs. 2 als Prüfende oder Prüfender zugelassen ist und die die Arbeit betreut hat, zu bewerten.

(8) nicht einschlägig

§ 13 Abschlussarbeit

(1) Die Abschlussarbeit soll zeigen, dass die Studierenden in der Lage sind, innerhalb einer vorgegebenen Frist ein Fachproblem selbstständig mit wissenschaftlichen Methoden zu bearbeiten.

(2) Zur Abschlussarbeit kann nur zugelassen werden, wer mindestens 140 Credit-Points erbracht sowie das Baustellenpraktikum gemäß § 3 Abs. 2 ordnungsgemäß nachgewiesen hat. Über Ausnahmen entscheidet der Prüfungsausschuss.

(3) Das Thema der Abschlussarbeit kann von jeder oder jedem der nach § 6 Abs. 2 Prüfungsberechtigten ausgegeben werden. Auf Antrag der Studierenden sorgt der Prüfungsausschuss dafür, dass sie ein Thema für eine Abschlussarbeit erhalten. Der Zeitpunkt der Ausgabe ist aktenkundig zu machen (Beginn der Bearbeitungszeit).

(4) Die Bearbeitungszeit beträgt einschließlich der Anfertigung der schriftlichen Ausarbeitung 10 Wochen. Sie kann im Einzelfall durch den Prüfungsausschuss aufgrund eines schriftlich begründeten Antrags um bis zu 4 Wochen verlängert werden. Die Fristverlängerungen gemäß § 8 Abs. 2 bleiben davon unberührt.

(5) Thema und Umfang der Abschlussarbeit müssen so gestellt sein, dass die Bearbeitungszeit eingehalten werden kann. Den Studierenden ist Gelegenheit zu geben, für das Thema der Abschlussarbeit Vorschläge zu machen. Das Thema kann nur einmal und nur innerhalb der ersten 6 Wochen der Bearbeitungszeit zurückgegeben werden.

(6) Abschlussarbeiten können auch als Gruppenarbeiten zugelassen werden, wenn der als Prüfungsleistung zu bewertendem Beitrag der einzelnen Studierenden deutlich unterscheidbar und bewertbar ist und die Anforderungen nach Abs. 1 erfüllt.

(7) Die in der Aufgabenstellung definierten Planunterlagen und etwaige Architekturmodelle der Abschlussarbeit müssen dem Prüfungsausschuss fristgerecht zugehen. Die Planunterlagen sind in Papierform und digitaler Form einzureichen. Bei der Abgabe haben die Studierenden schriftlich zu versichern, dass sie ihre Arbeit - bei einer Gruppenarbeit ihren entsprechend gekennzeichneten Anteil der Arbeit - selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt haben. Der Abgabezeitpunkt ist aktenkundig zu machen. Wird die Abschlussarbeit nicht fristgerecht abgeliefert, gilt sie als nicht bestanden.

(8) Die Abschlussarbeit ist von zwei Personen, die als Prüfende zugelassen sind, zu bewerten. Eine der beiden Personen muss die Arbeit betreut haben. Eine der beiden prüfenden Personen muss Hochschullehrer oder Hochschullehrerin sein. Die Abschlussarbeit ist in der Regel innerhalb von 8 Wochen zu bewerten.

(9) Die Abschlussarbeit enthält eine Präsentation der Arbeitsergebnisse in Form eines Vortrags von 10 bis 30 Minuten.

§ 14 Portfolioprüfungen

(1) Die Portfolioprüfung bildet eine einheitliche Prüfungsform, in der Studierende bestimmte Leistungen im Rahmen von Lehrveranstaltungen eines Moduls kontinuierlich und auf verschiedene Art und Weise erbringen können. Eine Portfolioprüfung besteht aus mehreren Leistungen (Portfolioelemente). Weil die Portfolioprüfung insgesamt eine "einheitliche Prüfung" ist, müssen die einzelnen Prüfungselemente gegeneinander "kompensierbar" sein. Es darf deshalb kein einzelnes Prüfungselement geben, das "bestanden" sein muss.

(2) Ein Portfolio soll die selbst gesteuerten und eigenverantwortlichen Lernprozesse der Studierenden zur Erreichung der Kompetenzziele eines Moduls widerspiegeln und abprüfen.

(3) Art, Umfang und Gewichtung der einzelnen Prüfungselemente müssen zu Beginn des Moduls bekannt gegeben werden. Als Portfolioelemente kommen insbesondere folgende Elemente in Betracht:

- schriftliche Prüfung
- mündliche Prüfung
- das Referat
- die protokollierte praktische Leistung (z.B. Laborversuche)
- die Präsentation.

Daneben können im Einzelfall noch andere zur Überprüfung der jeweiligen Kompetenzziele geeignete Leistungsformen als Portfolioelement nach vorheriger Bestimmung und Bekanntgabe durch die Modulverantwortliche oder den Modulverantwortlichen verwendet werden.

Klausuren sollen in der Regel nicht als Portfolioelement verwendet werden. Maximal eine Klausur ist als Portfolioelement zulässig.

(4) Bei Modulprüfungen in Form von Portfolioprüfungen ergibt sich die Modulnote aus einem Punktesystem, das für die einzelnen Prüfungselemente Punktzahlen nach dem Grad der Erfüllung festlegt und die Gesamtpunktzahl in eine Note umgerechnet. Die Einzelheiten zur Portfolioprüfung sowie des Punktesystems werden durch die Modulverantwortliche oder den Modulverantwortlichen festgelegt. § 15 ist, mit Ausnahme von § 15 Abs. 6, entsprechend anzuwenden.

(5) Im Fall des Nichtbestehens einer Portfolioprüfung muss die gesamte Portfolioprüfung wiederholt werden, eine Anrechnung bereits erbrachter Portfolioelemente erfolgt nicht.

(6) Ein Rücktritt oder die Entschuldigung des Versäumens entsprechend § 16 Abs. 1 u. 2 kann nur für die gesamte Portfolioprüfung, nicht aber für einzelne Portfolioelemente erfolgen. Zur Geltendmachung triftiger Gründe für den Rücktritt bzw. das Versäumen der Portfolioprüfung entsprechend § 16 Abs. 1 und 2 ist die ordnungsgemäße Geltendmachung triftiger Gründe für den Rücktritt/das Versäumen eines einzigen Portfolioelementes ausreichend.

§ 15

Bewertung der Module, Prüfungen und Studienleistungen und Bildung der Noten

(1) Zur Bewertung des Studienaufwands sind jedem Modul Credit-Points zugeordnet. Im Bachelorstudiengang können max. 180 Credit-Points erworben werden. Mit den Credit-Points ist keine qualitative Leistungsbewertung verbunden.

(2) Um neben der Bewertung des Studienaufwands auch die individuelle qualitative Leistung auszudrücken, werden die den Modulen zugeordneten studienbegleitenden Prüfungen gemäß Abs. 3 bewertet.

(3) Die Noten für die einzelnen Prüfungen werden von den jeweiligen Prüfenden festgesetzt. Für die Bewertung der Prüfungsleistungen sind folgende Noten zu verwenden:

1 = sehr gut	= eine hervorragende Leistung
2 = gut	= eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt
3 = befriedigend	= eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht
4 = ausreichend	= eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen genügt
5 = nicht ausreichend	= eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt.

(4) Zur differenzierten Bewertung einer Prüfung können einzelne Noten um 0,3 auf Zwischenwerte angehoben oder abgesenkt werden; die Noten 0,7; 4,3; 4,7 und 5,3 sind dabei ausgeschlossen.

(5) Bei der Bewertung durch mehrere Prüfende und nicht übereinstimmender Bewertung der Prüfungen entscheidet der Prüfungsausschuss im Rahmen der abgegebenen Noten.

(6) Eine Modulprüfung besteht in der Regel aus einer Prüfung, die sich auf die Stoffgebiete aller Lehrveranstaltungen des Moduls erstreckt. Für das Bestehen der Modulprüfung darf nicht das Bestehen mehrerer Teilprüfungen erforderlich sein. Eine aus mehreren Teilprüfungsleistungen bestehende Modulprüfung ist nur in Ausnahmefällen zulässig, die Teilprüfungsleistungen sind im Prüfungsplan mit Angabe der Prüfungsart und der Prüfungsdauer aufzuführen. Es ist dann eine Gesamtnote für das Modul zu bilden. Die Gesamtnote wird als Durchschnitt der Einzelpunktzahlen der einzelnen Teilprüfungsleistungen gebildet. Das Modul ist bestanden, wenn mindestens die Gesamtnote „ausreichend“ erzielt wurde. Wurde die Gesamtnote „ausreichend“ nicht erzielt, so fließen die bereits bestandenen Teilprüfungsleistungen in die Gesamtnotenbildung des nächsten Prüfungsversuchs oder der nächsten Prüfungsversuche mit ihrer jeweiligen Teilpunktzahl ein.

Wiederholt werden im nächsten Prüfungsversuch nur die bisher nicht bestandenen Teilprüfungsleistungen. Absatz 7 bleibt unberührt.

(7) Ein Modul ist bestanden, wenn die zu diesem Modul gehörende Prüfungsleistung bestanden und zugehörigen Studienleistungen erbracht worden sind. Nur in diesem Falle werden die dem Modul zugeordneten Credit-Points angerechnet. Für jedes Modul können nur einmal Credit-Points erworben werden.

(8) Zur Umrechnung der Noten, entsprechend der ECTS-Bewertungsskala, gelten die Regeln der Kultusministerkonferenz (KMK) in der jeweils gültigen Fassung.

(9) Eine Prüfung ist endgültig nicht bestanden, wenn diese nicht mit mindestens „ausreichend“ bewertet wurde und alle Wiederholungsmöglichkeiten ausgeschöpft sind.

(10) Den Studierenden ist die Bewertung von Prüfungs- und Studienleistungen bekannt zu geben.

§ 16

Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß

(1) Eine Prüfungsleistung gilt als mit "nicht ausreichend" bewertet, wenn Studierende zu einem Prüfungstermin ohne triftige Gründe nicht erscheinen oder wenn sie nach Beginn der Prüfung ohne triftige Gründe von der Prüfung zurücktreten. Dasselbe gilt, wenn eine schriftliche Prüfungsleistung nicht innerhalb der vorgegebenen Bearbeitungszeit erbracht wird.

(2) Die für das Versäumnis eines Prüfungstermins oder für den Rücktritt nach Beginn einer Prüfung geltend gemachten Gründe müssen dem vorsitzenden Mitglied des Prüfungsausschusses unverzüglich schriftlich angezeigt und glaubhaft gemacht werden. Erfolgen Versäumnis oder Rücktritt erstmals wegen Krankheit, so muss die Prüfungsunfähigkeit durch ein ärztliches Attest nachgewiesen werden. Ab der zweiten Krankmeldung im Studienverlauf ist ein amtsärztliches Attest vorzulegen oder ein qualifiziertes Attest der behandelnden Ärztin oder des behandelnden Arztes. Letzteres muss Angaben zur Dauer der Erkrankung, zu Terminen der ärztlichen Behandlung, zu Art und Umfang der Erkrankung unter Angabe der von der Ärztin oder dem Arzt aufgrund eigener Wahrnehmung getroffenen Tatsachenfeststellung (Befundtatsachen) sowie zur Auswirkung der Erkrankung auf die Prüfung enthalten und für medizinische Laien verständlich formuliert sein. Die Kandidatin oder der Kandidat muss das Attest unverzüglich, d.h. ohne schuldhaftes Verzögern, spätestens bis zum dritten Tag nach dem Prüfungstermin bei dem vorsitzenden Mitglied des Prüfungsausschusses vorlegen. Der Krankheit von Studierenden steht die Krankheit eines von ihnen allein zu versorgenden Kindes oder pflegebedürftigen Angehörigen gleich. Werden die Gründe anerkannt, wird ein neuer Termin gem. § 18 Abs. 3 anberaumt.

(3) Versuchen Studierende, das Ergebnis der Prüfungsleistung durch Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu beeinflussen, gilt die betreffende Prüfungsleistung für diese Studierenden als mit "nicht ausreichend" bewertet. Als Täuschungsversuch gilt auch die unmittelbare Zugriffsmöglichkeit auf jegliche elektronischen Kommunikationsmittel während der Prüfungszeit. Das gilt nicht für Prüfungen in virtueller Form, sofern die unmittelbare Zugriffsmöglichkeit auf elektronische Kommunikationsmittel Bestandteil der Prüfung bzw. der Prüfungsorganisation ist. Studierende, die den ordnungsgemäßen Ablauf der Prüfung stören, können von den jeweils Prüfenden oder Aufsichtsführenden von der Fortsetzung der Prüfung ausgeschlossen werden. In diesem Fall gilt die betreffende Prüfungsleistung als mit "nicht ausreichend" bewertet.

(4) Entscheidungen nach Abs. 3 sind vom Prüfungsausschuss den Studierenden unverzüglich schriftlich mitzuteilen, zu begründen und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen.

(5) Bei schriftlich zu erstellenden Prüfungsleistungen kann eine schriftliche Erklärung verlangt werden, dass die Arbeit selbständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel verwendet wurden und als solche kenntlich gemacht worden sind. Die Studierenden sollen einer Überprüfung der schriftlichen Arbeiten mittels einer Software zur Plagiat-Erkennung mit dauerhafter Speicherung in einer Vergleichsdatenbank zustimmen.

§ 17

Bestehen und Nichtbestehen der Bachelorprüfung

(1) Die Bachelorprüfung ist bestanden, wenn alle dem Studiengang zugeordneten Module gem. § 1 Abs. 2 bestanden sind und die Leistungen nach § 3 Abs. 2 erbracht wurden. Die Bachelorprüfung ist endgültig nicht bestanden, wenn die Wiederholungsmöglichkeit einer Prüfung erfolglos ausgeschöpft wurde.

(2) Haben Studierende ein Modul gem. § 1 Abs. 2 endgültig nicht bestanden, erhalten sie hierüber einen schriftlichen Bescheid mit einer Rechtsbehelfsbelehrung.

(3) Haben Studierende die Bachelorprüfung nicht bestanden, wird ihnen auf Antrag und gegen Vorlage der entsprechenden Nachweise eine zusammenfassende Bescheinigung über die erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen ausgestellt. Die Ausstellung der Bescheinigung in elektronischer Form ist ausgeschlossen.

§ 18

Wiederholung von Prüfungen und Abschlussarbeit

(1) Prüfungen, mit Ausnahme der Abschlussarbeit und der Wahlpflichtmodule (Wahlpflichtmodul 1 bis 3), die nicht mindestens mit "ausreichend" bewertet worden sind, können zweimal wiederholt werden. Nicht bestandene Prüfungen an einer anderen Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland sind als Fehlversuche auf die zulässige Zahl der Wiederholungsprüfungen anzurechnen, soweit sie Prüfungen aus dem in dieser Prüfungsordnung geregeltem Studiengang entsprechen. Wahlpflichtmodule (Wahlpflichtmodul 1 bis 3), die nicht mindestens mit „ausreichend“ bewertet worden, können beliebig oft bis zum Bestehen des Moduls (Bewertung mindestens mit „ausreichend“) wiederholt werden.

(2) Eine nicht bestandene Abschlussarbeit kann nur einmal mit einem neuen Thema wiederholt werden. Sie muss zum Anmeldetermin für die Bachelorarbeit des auf die Bekanntgabe des Bescheides über das Nichtbestehen folgenden Semesters neu angemeldet werden. Die Rückgabe des Themas gemäß § 13 Abs. 5 Satz 3 ist ausgeschlossen.

(3) Die Wiederholungsprüfungen sind im Rahmen der Prüfungstermine der beiden folgenden Semester abzulegen.

(4) Für Wiederholungsprüfungen können zusätzliche Prüfungstermine angeboten werden. Absatz 3 bleibt davon unberührt.

(5) nicht einschlägig

§ 19**Anerkennung und Anrechnung von Prüfungs- und Studienleistungen**

(1) An einer Hochschule erbrachte Leistungen werden grundsätzlich anerkannt. Hiervon kann nur dann abgewichen werden, wenn durch den Prüfungsausschuss wesentliche Unterschiede hinsichtlich der erworbenen Kompetenzen nachgewiesen und begründet werden. Bei Nichtanerkennung sind die Gründe den Studierenden schriftlich und mit Rechtsbehelfsbelehrung mitzuteilen. Die von der Kultusministerkonferenz (KMK) und Hochschulrektorenkonferenz (HRK) gebilligten Äquivalenzvereinbarungen sowie Absprachen im Rahmen von Hochschulkooperationsvereinbarungen sind bei der Anerkennung zu beachten.

(2) Außerhalb des Hochschulbereichs erworbene gleichwertige Kenntnisse und Qualifikationen werden in einem Umfang bis höchstens zur Hälfte des Hochschulstudiums angerechnet. Die Gleichwertigkeit ist anhand des Niveaus der Kenntnisse und Qualifikationen gemäß EQR bzw. DQR und der Lernergebnisse bzw. Lernziele, sowohl bezüglich des Inhalts, des Umfangs als auch der Anforderungen zu prüfen. Näheres bestimmt der Prüfungsausschuss durch dokumentierten und bekannt gemachten Beschluss.

(3) Die Entscheidung über die Anerkennung bzw. Anrechnung erfolgt auf Antrag durch den Prüfungsausschuss. Dieser legt die näheren Kriterien dafür durch Beschluss fest, sofern diese nicht bereits in verbindlichen Vereinbarungen festgelegt wurden. Der Prüfungsausschuss kann eine zum Studiengang gehörende, qualifizierte Person bestimmen, die über die Anerkennung bzw. Anrechnung entscheidet.

(4) Werden Leistungen anerkannt bzw. angerechnet, so werden Noten - soweit die Notensysteme vergleichbar sind - übernommen und in die Berechnung der Gesamtnote einbezogen. Auch Fehlversuche im Sinne von § 25 Abs. 3 Satz 4 und 5 HochSchG werden übertragen. Bei unvergleichbaren Notensystemen wird der Vermerk "bestanden" aufgenommen. Im Zeugnis wird eine Kennzeichnung der Anerkennung vorgenommen.

(5) Die Studierenden haben die für die Anerkennung erforderlichen Unterlagen mit dem Antrag auf Zulassung vorzulegen. Die Anerkennung von Leistungen erfolgt sowohl in fachlich verwandten Studiengängen als auch in anderen Studiengängen auf Antrag der Studierenden.

(6) Die frühere Anerkennung oder Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen durch andere Hochschulen führt nicht zur automatischen Fortschreibung der Anerkennung oder Anrechnung; die Voraussetzungen werden von der Hochschule selbstständig geprüft.

(7) Die Anerkennung und Anrechnung auf Teile von Prüfungsleistungen ist ausgeschlossen. Die Anerkennung und Anrechnung auf einzelne Prüfungsleistungen als Teile von Modulprüfungen ist ausgeschlossen, wenn dies zu einer individuellen Anpassung des Prüfungsverfahrens für verbleibende Prüfungsleistungen innerhalb eines Moduls führen würde.

(8) Anträge auf Anerkennung und Anrechnung sind innerhalb des ersten Studienseesters, bei späterem Erwerb innerhalb eines Semesters zu stellen.

(9) Die erstmalige rechtsverbindliche Anmeldung zur Erbringung einer Prüfungsleistung schließt den späteren Antrag auf Anerkennung bzw. Anrechnung derselben Prüfungsleistung aus. Dies gilt auch im Falle eines späteren Prüfungsrücktritts.

§ 20**Bildung der Gesamtnote, Zeugnis**

(1) Für die Bewertung der Bachelorprüfung wird eine Gesamtnote gebildet, die sich aus den Noten der Module zusammensetzt.

(2) Die Gesamtnote der Bachelorprüfung wird als gewichtete Durchschnittsnote berechnet. Die Gewichtung erfolgt nach den Credit-Points der einzelnen benoteten Module. Die Abschlussarbeit wird mit dem anderthalbfachen ihrer Credit-Points gewichtet. Bei der Bildung der Noten wird nur die erste Dezimalstelle hinter dem Komma berücksichtigt; alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen.

Die Bezeichnungen der Noten lauten:

- bei einem Durchschnitt bis 1,5 = sehr gut
- bei einem Durchschnitt über 1,5 bis 2,5 = gut
- bei einem Durchschnitt über 2,5 bis 3,5 = befriedigend
- bei einem Durchschnitt über 3,5 bis 4,0 = ausreichend
- bei einem Durchschnitt über 4,0 = nicht ausreichend.

(3) Bei überragenden Leistungen (Gesamtnote 1,0 bis 1,3) wird das Gesamturteil "Mit Auszeichnung bestanden" erteilt.

(4) Über die bestandene Prüfung wird ein Zeugnis ausgestellt. Das Zeugnis enthält neben hochschulspezifischen Angaben folgende weitere Daten:

- Name, Vorname, Geburtsdatum und Geburtsort der oder des Studierenden,
- Bezeichnung des Studiengangs,
- die Bezeichnungen und Noten der absolvierten Module mit den erworbenen Credit-Points,
- das Thema und die Note der Abschlussarbeit mit den erworbenen Credit-Points,
- die Gesamtnote mit den insgesamt erworbenen Credit-Points,
- das Datum des Tages, an dem die letzte Prüfungsleistung erbracht wurde,
- die Unterschrift des vorsitzenden Mitglieds des Prüfungsausschusses und
- das Siegel der Hochschule.

(5) Das Zeugnis gem. Absatz 4 wird in deutscher Sprache ausgestellt. Auf Antrag der Studierenden stellt die Hochschule zusätzlich eine Übersetzung in englischer Sprache aus.

(6) Mit dem Zeugnis wird der Absolventin oder dem Absolventen durch die Hochschule ein Diploma Supplement (DS) entsprechend dem „Diploma Supplement Model“ der Europäischen Union nach den Empfehlungen der Hochschulrektorenkonferenz (HRK) ausgehändigt. Als Darstellung des nationalen Bildungssystems ist der zwischen der Kultusministerkonferenz (KMK) und der Hochschulrektorenkonferenz (HRK) abgestimmte Text in der jeweils geltenden Fassung zu verwenden. Es enthält insbesondere Angaben über die Hochschule, die Art des Abschlusses, das Studienprogramm, die Zugangsvoraussetzungen, die Studienanforderungen und den Studienverlauf sowie über das deutsche Studiensystem. Das Diploma Supplement trägt das Datum des Zeugnisses und wird in deutscher und englischer Sprache ausgestellt.

(7) Die Ausstellung des Zeugnisses und des Diploma Supplements in elektronischer Form ist ausgeschlossen.

§ 21
Urkunde

- (1) Gleichzeitig mit dem Zeugnis wird die Urkunde mit dem Datum des Zeugnisses ausgehändigt. Darin wird die Verleihung des akademischen Grades beurkundet.

- (2) Die Bachelorurkunde wird von der Präsidentin bzw. dem Präsidenten der Hochschule und dem vorsitzenden Mitglied des Prüfungsausschusses unterzeichnet und mit dem Siegel der Hochschule versehen.

- (3) Die Ausstellung der Urkunde in elektronischer Form ist ausgeschlossen.

III. Schlussbestimmungen

§ 22

Ungültigkeit der Bachelorprüfung

(1) Haben Studierende bei einer Prüfung getäuscht und wird diese Tatsache erst nach der Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so kann der Prüfungsausschuss nachträglich die Noten für diejenigen Prüfungsleistungen, bei deren Erbringung getäuscht wurde, entsprechend berichtigen und die Prüfung ganz oder teilweise als nicht bestanden erklären.

(2) Waren die Voraussetzungen für die Zulassung zu einer Prüfung nicht erfüllt, ohne dass die Studierenden hierüber täuschen wollten, und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so wird dieser Mangel durch das Bestehen der Prüfung geheilt. Haben Studierende die Zulassung vorsätzlich zu Unrecht erwirkt, so entscheidet der Prüfungsausschuss.

(3) Den Studierenden ist vor einer Entscheidung Gelegenheit zur Äußerung zu geben.

(4) Das unrichtige Prüfungszeugnis ist einzuziehen und gegebenenfalls ein neues zu erteilen. Mit dem unrichtigen Prüfungszeugnis ist auch die Urkunde einzuziehen, wenn die Prüfung aufgrund einer Täuschung als "nicht bestanden" erklärt wurde. Eine Entscheidung nach Absatz 1 und Absatz 2 Satz 2 ist nach einer Frist von zwei Jahren ab dem Datum des Prüfungszeugnisses ausgeschlossen.

§ 23

Einsicht in die Prüfungsakten

(1) Die Studierenden können sich über Teilergebnisse der Prüfung vor Abschluss der Prüfung unterrichten.

(2) Innerhalb eines Jahres nach Datum des Zeugnisses der Bachelorprüfung wird den Studierenden auf Antrag Einsicht in ihre Prüfungsakten gewährt.

§ 24 Inkrafttreten

(1) Die Prüfungsordnung tritt am Tage nach ihrer Veröffentlichung in Kraft.

(2) Mit dem Inkrafttreten dieser Prüfungsordnung tritt die Ordnung für die Bachelorprüfung im Studiengang Architektur vom 26.06.2019 (veröffentlicht im Amtlichen Mitteilungsblatt der Hochschule Koblenz Nr. 04/2019 vom 18.07.2019, S. 183) zuletzt geändert durch Änderungsordnung vom 30.11.2022 (Amtliches Mitteilungsblatt Nr. 10/2022 vom 02.12.2022, S. 339), außer Kraft.

(3) Studierende, die das Studium im Bachelorstudiengang Architektur an der Hochschule Koblenz vor Inkrafttreten dieser Prüfungsordnung aufgenommen haben, beenden das Studium nach der in Absatz 2 bezeichneten Prüfungsordnung. Prüfungen und Leistungsnachweise können noch 5 Jahre nach Inkrafttreten dieser Prüfungsordnung abgelegt werden.

(4) Auf Antrag der Studierenden kann ein Wechsel in die neue Prüfungsordnung erfolgen. Ferner kann ein Wechsel in diese Prüfungsordnung vorgenommen werden, wenn die oder der Studierende nicht binnen drei Monaten nach Erhalt einer Benachrichtigung über den beabsichtigten Prüfungsordnungswechsel widerspricht.

Koblenz, den 21.05.2025

Prof. Dr. Jürgen Quarg-Vonscheidt
Der Dekan des Fachbereiches bauen-kunst-werkstoffe
der Hochschule Koblenz

Anlage

Anlage 1: Studienverlaufsplan

Studienverlaufsplan								Studienbeginn WS
Regelsemester, Prüfungsleistungen, Studienleistungen, Gewichtung								
Modulbezeichnung	CP	Regelsemester der Leistung (PL/SL)						Gewichtung zur Bildung der Gesamtnote
		1. Sem.	2. Sem.	3. Sem.	4. Sem.	5. Sem.	6. Sem.	
Entwerfen								
Entwurfsgrundlagen 1	5	PL						1
Entwurfsgrundlagen 2	5		PL					1
Entwurfsprojekt 1	5			PL				1
Entwurfsprojekt 2	5				PL			1
Entwurfsprojekt 3 <u>oder</u>	5					PL		1
Städtebau 3								
Städtebau								
Städtebau 1	5			PL				1
Städtebau 2	5				PL			1
Strategien ländlicher Räume	5				PL			1
Konstruktion und Technik								
Baukonstruktion 1	5	PL						1
Baukonstruktion 2	5		PL					1
Bau- und Tragkonstruktion	5			PL				1
Baustoffkunde	5	PL						1
Tragkonstruktion 1	5	PL						1
Tragkonstruktion 2	5		PL					1
Bauphysik 1	5		PL					1
Bauphysik 2	5			PL				1
Gebäudetechnologie	5				PL			1
Fächerintegrierendes Projekt	15					PL		1
Darstellung u. Digitale Prozesse								
Darstellung	5	PL						1
Digitale Prozesse 1	5		PL					1
Digitale Prozesse 2	5			PL				1
Digitale Prozesse 3	5				PL			1
Geschichte und Theorie								
Baugeschichte 1	5	PL						1
Baugeschichte 2	5		PL					1
Gebäudelehre	5			PL				1
Nachhaltigkeit, Zirkuläres Bauen	5					PL		1
Baumanagement und Recht								
Baumanagement	5				PL			1
Recht	5					PL		1
Wahlpflichtmodule								
Wahlpflichtmodul 1	5**						PL/SL	1
Wahlpflichtmodul 2	5**						PL/SL	1
Wahlpflichtmodul 3	5**						PL/SL	1
Thesis								
Thesis-Seminar	3						SL	-
Bachelor-Thesis	12						PL	1,5

<p>* Die Wahlpflichtmodule können auch bereits vor dem im Studienverlaufsplan verzeichneten Semester, beginnend mit dem 1. Fachsemester erbracht werden. Eine detaillierte Auflistung der Themenbereiche der Wahlpflichtmodule ist dem Teilstudienplan (Anlage 3) und dem Teilprüfungsplan (Anlage 4) zu entnehmen.</p>								
<p>** Wahlpflichtmodule mit 5 CP können durch zwei Wahlpflichtmodule mit jeweils 2,5 ersetzt werden.</p>								
PL = Prüfungsleistung nach § 7 Abs. 2								
SL = Studienleistung nach § 7 Abs. 3								
CP = Credit-Points								

Anlage 2: Prüfungsplan

Prüfungsplan					Studienbeginn WS
Regelsemester, Prüfungsleistungen, Studienleistungen, Kompetenzbereich, Art der Leistung					
Modulbezeichnung	Gegenstand der Prüfung / Kompetenzbereich	CP	PL/SL	Art der Leistung	Prüfungsdauer
1. Semester					
Entwurfsgrundlagen 1	Kreative Kompetenz, Methodenkompetenz	5	PL	P	
Baukonstruktion 1	Fachwissen, Methodenkompetenz	5	PL	P	
Tragkonstruktion 1	Fachwissen, Methodenkompetenz	5	PL	K	90 min
Baustoffkunde	Fachwissen, Methodenkompetenz	5	PL	Po	
Darstellung	Kreative Kompetenz, Methodenkompetenz	5	PL	P	
Baugeschichte 1	Fachwissen, Methodenkompetenz	5	PL	K	90 min
2. Semester					
Entwurfsgrundlagen 2	Kreative Kompetenz, Methodenkompetenz	5	PL	P	
Baukonstruktion 2	Fachwissen, Methodenkompetenz	5	PL	P	
Tragkonstruktion 2	Fachwissen, Methodenkompetenz	5	PL	K	90 min
Bauphysik 1	Fachwissen, Methodenkompetenz	5	PL	MP	
Digitale Prozesse 1	Digitale Kompetenz, Methodenkompetenz	5	PL	P	
Baugeschichte 2	Fachwissen, Methodenkompetenz	5	PL	K	90 min
3. Semester					
Entwurfsprojekt 1	Entwurfskompetenz, Methodenkompetenz	5	PL	P	
Städtebau 1	Fachwissen, Methodenkompetenz	5	PL	P	
Bau- und Tragkonstruktion	Fachwissen, Methodenkompetenz	5	PL	P oder K	90 min (K)
Bauphysik 2	Fachwissen, Methodenkompetenz	5	PL	MP	
Digitale Prozesse 2	Digitale Kompetenz, Methodenkompetenz	5	PL	P	
Gebäudelehre	Fachwissen, Methodenkompetenz	5	PL	MP	
4. Semester					
Entwurfsprojekt 2	Entwurfskompetenz, Methodenkompetenz	5	PL	P	
Städtebau 2	Entwurfskompetenz, Methodenkompetenz	5	PL	P	
Strategien ländlicher Räume	Fach-, Lern-, Methoden-, Sozialkompetenz	5	PL	P oder STA	
Gebäudetechnologie	Fachwissen, Methodenkompetenz	5	PL	Po	
Digitale Prozesse 3	Digitale Kompetenz, Methodenkompetenz	5	PL	P	
Baumanagement	Fachwissen, Methodenkompetenz	5	PL	Po	
5. Semester					
Entwurfsprojekt 3 <u>oder</u>	Entwurfskompetenz, Methodenkompetenz	5	PL	P	
Städtebau 3					
Fächerintegrierendes Projekt	Fachwissen, Methodenkompetenz, Fähigkeiten zur Synthese	15	PL	P	
Recht	Fachwissen, Methodenkompetenz	5	PL	K	90 min
Nachhaltigkeit / Zirkuläres Bauen	Fachwissen, Methodenkompetenz	5	PL	P oder STA	
6. Semester					
Thesis-Seminar		3	SL	Seminar	
Bachelor-Thesis		12	PL	T	
Wahlpflichtmodul 1		5**	PL/SL		
Wahlpflichtmodul 2		5**	PL/SL		
Wahlpflichtmodul 3		5**	PL/SL		

* Die Wahlpflichtmodule können auch bereits vor dem im Studienverlaufsplan verzeichneten Semester, beginnend mit dem 1. Fachsemester erbracht werden. Eine detaillierte Auflistung der Themenbereiche der Wahlpflichtmodule ist dem Teilstudienplan (Anlage 3) und dem Teilprüfungsplan (Anlage 4) zu entnehmen.		
** Wahlpflichtmodule mit 5 CP können durch zwei Wahlpflichtmodule mit jeweils 2,5 ersetzt werden.		
PL = Prüfungsleistung nach § 7 Abs. 2	P = Projektarbeit nach § 11	
SL = Studienleistung nach § 7 Abs. 3	K = Klausur nach § 10	
CP = Credit-Points	STA = Studienarbeit nach § 12	
	Po = Portfolioprüfung nach § 14	
	T = Thesis nach § 13	
	MP = mündliche Prüfung nach § 9	

Anlage 3: Teilstudienplan Wahlpflichtmodule

Teilstudienplan Wahlpflichtmodule 1-3 (B-WM)			Studienbeginn WS
Regelsemester, Prüfungsleistungen, Studienleistungen, Gewichtung			
Modulbezeichnung	CP	Regelsemester der Leistung (PL/SL)	Gewichtung zur Bildung der Gesamtnote
		SoSe (6. Sem.*)	
Es werden nicht alle Themenbereiche jedes Semester angeboten.			
Architekturtheorie	5	PL	1
Sondergebiete Baukonstruktion	5	PL	1
Digitale Prozesse	5	PL	1
Energiegerechtes Planen und Bauen	5	PL	1
Internationale Architektur	5	PL	1
Nachhaltigkeit und Ökologie	5	PL	1
Projektsteuerung	5	PL	1
Stadt- und Freiraumplanung	5	PL	1
Strategien ländlicher Räume	5	PL	1
Sondergebiete Tragkonstruktion	5	PL	1
Architekturfotografie	5	PL	1
Exkursion** (zur zusätzlichen Differenzierung wird der Titel des Exkursionsmoduls durch den Zielort der Exkursion ergänzt)	je 2,5	je 1 SL	-
Stegreif** (zur zusätzlichen Differenzierung wird der Titel des Stegreifmoduls durch einen themenbezogenen Untertitel ergänzt)	je 2,5	je 1 PL	1
Profile der Architektur (Vortragsreihe)	2,5	SL	-
Sprachkurs**, Angebot des CCS der HS Koblenz (zur zusätzlichen Differenzierung wird der Titel des Sprachmoduls durch die erlernte Sprache ergänzt)	je 2,5	je 1 PL	1
Die Liste der wählbaren Wahlpflichtmodule ist nicht ausschließlich. Weitere Wahlpflichtmodule können durch dokumentierten und bekannt gemachten Beschluss des Prüfungsausschusses angeboten werden.			
* Die Wahlpflichtmodule können auch bereits vor dem im Studienverlaufsplan verzeichneten Semester, beginnend mit dem 1. Fachsemester erbracht werden.			
** Wahlpflichtmodulkategorie kann mehrfach belegt werden			
PL = Prüfungsleistung nach § 7 Abs. 2			
SL = Studienleistung nach § 7 Abs. 3			
CP = Credit-Points			

Anlage 4: Teilprüfungsplan Wahlpflichtmodule

Teilprüfungsplan Wahlpflichtmodule (WM1 - WM3)					Studien- beginn WS
Regelsemester, Prüfungsleistungen, Studienleistungen, Kompetenzbereich, Art der Leistung					
Modulbezeichnung	Gegenstand der Prüfung / Kompetenzbereich	CP	PL/SL	Art der Leistung	Prüfungs- dauer
Architekturtheorie	Fachwissen, Fachkompetenz, Lern- / Methodenkompetenz	5	PL	P oder STA	
Sondergebiete Baukonstruktion	Fachwissen, Fachkompetenz, Lern- / Methodenkompetenz	5	PL	P oder STA	
Digitale Prozesse	Fachwissen, Fachkompetenz, Lern- / Methodenkompetenz	5	PL	P oder STA	
Energiegerechtes Planen und Bauen	Fachwissen, Fachkompetenz, Lern- / Methodenkompetenz	5	PL	P oder STA	
Internationale Architektur	Fachwissen, Fachkompetenz, Lern- / Methodenkompetenz	5	PL	P oder STA	
Nachhaltigkeit und Ökologie	Fachwissen, Fachkompetenz, Lern- / Methodenkompetenz	5	PL	P oder STA	
Projektsteuerung	Fachwissen, Fachkompetenz, Lern- / Methodenkompetenz	5	PL	P oder STA	
Stadt- und Freiraumplanung	Fachwissen, Fachkompetenz, Lern- / Methodenkompetenz	5	PL	P oder STA	
Strategien ländlicher Räume	Fachwissen, Fachkompetenz, Lern- / Methodenkompetenz	5	PL	P oder STA	
Sondergebiete Tragkonstruktion	Fachwissen, Fachkompetenz, Lern- / Methodenkompetenz	5	PL	P oder STA	
Architekturfotografie	Fachwissen, Fachkompetenz, Lern- / Methodenkompetenz	5	PL	P oder STA	
Exkursion*	Fachkompetenz, (Inter-)kulturelle Kompetenz, Sozialkompetenz	2,5	SL	Hausarbeit oder Referat	
Stegreif*	Entwurfskompetenz	2,5	PL	P	
Profile der Architektur (Vortragsreihe)		2,5	SL	Hausarbeit oder Referat	
Sprachkurs* (Angebot des CCS der HS Ko)	Sprachkompetenz	2,5	PL	MP	
Die Liste der wählbaren Wahlpflichtmodule ist nicht ausschließlich. Weitere Wahlpflichtmodule können durch dokumentierten und bekannt gemachten Beschluss des Prüfungsausschusses angeboten werden.					
* Zur zusätzlichen Differenzierung wird der Titel des Wahlpflichtmoduls durch den Zielort der Exkursion, einen themenbezogenen Untertitel oder die erlernte Sprache ergänzt. Wahlpflichtmodulkategorie kann mehrfach belegt werden.					
PL = Prüfungsleistung nach § 7 Abs. 2		P = Projektarbeit nach § 11			
SL = Studienleistung nach § 7 Abs. 3		STA = Studienarbeit nach § 12			
CP = Credit-Points		MP = mündliche Prüfung			

Beschlussorgan: Fachbereichsrat des Fachbereiches bauen-kunst-werkstoffe
 Entwurfsverfasser/in: M.A. Florian Finkbeiner

Ordnung für die Prüfung im Master-Studiengang Architektur an der Hochschule Koblenz vom 21.05.2025

Auf Grund des § 7 Abs. 2 Nr. 2 und des § 86 Abs. 2 Nr. 2 des Hochschulgesetzes (HochSchG) vom 23. September 2020 (GVBl. S. 461), zuletzt geändert durch Artikel 3 des Gesetzes vom 26. November 2024 (GVBl. S. 373), hat der Fachbereichsrat des Fachbereichs bauen-kunst-werkstoffe der Hochschule Koblenz am 30.04.2025 die folgende Prüfungsordnung für den Masterstudiengang Architektur an der Hochschule Koblenz beschlossen.

Diese Prüfungsordnung wurde vom Präsidium der Hochschule Koblenz am 04.06.2025 genehmigt.

Sie wird hiermit bekannt gegeben.

Die Reihenfolge und die Nummerierung der Paragraphen und Absätze entsprechen derjenigen der aktuellen Musterprüfungsordnung der Hochschule Koblenz. Dadurch soll die Vergleichbarkeit der verschiedenen Prüfungsordnungen der Hochschule erleichtert werden. Entfallene Paragraphen oder Absätze der Muster-PO sind mit „nicht einschlägig“ gekennzeichnet.

INHALT

I. ALLGEMEINES

§ 1 ZWECK UND UMFANG DER MASTERPRÜFUNG

§ 2 ABSCHLUSSGRAD

§ 3 ZUGANGSVORAUSSETZUNGEN

§ 4 REGELSTUDIENZEIT, STUDIENAUFBAU UND UMFANG DES LEHRANGEBOTES

§ 5 PRÜFUNGSAUSSCHUSS

§ 6 PRÜFENDE UND BEISITZENDE, BETREUENDE DER ABSCHLUSSARBEIT

II. MODULE, PRÜFUNGEN UND STUDIENLEISTUNGEN

§ 7 PRÜFUNGS- UND STUDIENLEISTUNGEN

§ 8 STUDIENZEITEN UND FRISTEN

§ 9 MÜNDLICHE PRÜFUNGEN

§ 10 SCHRIFTLICHE PRÜFUNGEN

§ 10A PRÜFUNGSVERWALTUNGSSYSTEM

§ 11 PROJEKTARBEIT

§ 12 STUDIENARBEIT

§ 13 ABSCHLUSSARBEIT

§ 14 PORTFOLIOPRÜFUNG

§ 15 BEWERTUNG DER MODULE, PRÜFUNGEN UND STUDIENLEISTUNGEN UND BILDUNG DER NOTEN

§ 16 VERSÄUMNIS, RÜCKTRITT, TÄUSCHUNG, ORDNUNGSVERSTOß

§ 17 BESTEHEN UND NICHTBESTEHEN DER MASTERPRÜFUNG

§ 18 WIEDERHOLUNG VON PRÜFUNGEN UND ABSCHLUSSARBEIT

§ 19 ANERKENNUNG UND ANRECHNUNG VON PRÜFUNGS- UND STUDIENLEISTUNGEN

§ 20 BILDUNG DER GESAMTNOTE, ZEUGNIS

§ 21 URKUNDE

III. SCHLUSSBESTIMMUNGEN

§ 22 UNGÜLTIGKEIT DER MASTERPRÜFUNG

§ 23 EINSICHT IN DIE PRÜFUNGSAKTEN

§ 24 INKRAFTTRETEN

Anlage 1 Studienverlaufsplan

Anlage 2 Prüfungsplan

Anlage 3 Teilstudienplan

Anlage 4 Teilprüfungsplan

I. Allgemeines

§ 1

Zweck und Umfang der Masterprüfung

(1) Die Masterprüfung bildet den berufsqualifizierenden Abschluss des Masterstudiengangs Architektur. Durch die Masterprüfung soll festgestellt werden, ob die Studierenden auf der Grundlage der im Erststudium gewonnenen wissenschaftlichen Erkenntnisse und Methoden die notwendigen zusätzlichen Qualifikationen erworben haben, um selbständig die umfassenden Tätigkeiten der Architektin oder des Architekten als Generalistin oder Generalist im In- und Ausland zu übernehmen. Der Abschluss des Masters qualifiziert für den Beruf der Architektin oder des Architekten und bei durchgängigem Studium an der Hochschule Koblenz für die selbständige Tätigkeit als Architektin oder Architekt (Registrierung durch die Architektenkammern, Kammerzulassung in der Regel bei einem mindestens 8-semesterigen architektur-spezifischen Studium).

(2) Die Masterprüfung besteht aus

1. den Modulen, die in der Anlage 1 „Studienverlaufsplan“ dieser Prüfungsordnung aufgeführt sind,
2. der Abschlussarbeit gem. § 13,

(3) Die Art der zu erbringenden Leistungen wird in der Anlage 2 „Prüfungsplan“ festgelegt.

§ 2

Abschlussgrad

Aufgrund der bestandenen Masterprüfung wird der akademische Grad „Master of Arts“ (abgekürzt: „M.A.“) verliehen.

§ 3

Zugangsvoraussetzungen

(1) Die allgemeinen Zugangsvoraussetzungen nach § 65 HochSchG müssen erfüllt sein.

(2) nicht einschlägig

(3) Die besondere Eignung von Studierenden als besondere Zugangsvoraussetzungen zu diesem Studiengang wird über eine Eignungsprüfung festgestellt. Einzelheiten dazu werden in der Eignungsprüfungsordnung für den Studiengang festgelegt.

(4) Zugangsvoraussetzung für den Masterstudiengang Architektur ist der berufsqualifizierende Abschluss eines Studiums im Studiengang Architektur mit einer Regelstudienzeit von mindestens 6 Semestern mit mindestens 180 Credit-Points.

(5) nicht einschlägig

(6) In begründeten Ausnahmefällen kann das Masterstudium bereits aufgenommen werden bevor die Abschlussprüfung des Bachelorstudiengangs abgeschlossen ist, sofern der Umfang der fehlenden Leistungen nicht mehr als 15 Credit-Points übersteigt. Über den Zugang entscheidet der Prüfungsausschuss. Die Einschreibung erlischt, wenn die Zugangsvoraussetzungen nicht bis zum Ende des ersten Semesters nachgewiesen werden.

(7) Personen, die sich für ein Studium bewerben, ist die Einschreibung zu versagen, wenn sie an einer Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland bereits in dem gewählten Studiengang den Prüfungsanspruch verloren haben.

(8) Die Prüfung der Zugangsvoraussetzungen obliegt dem Studierendenservice. In Zweifelsfällen entscheidet der Prüfungsausschuss.

(9) Für den Fall der Festlegung von Zulassungszahlen für den Studiengang, erfolgt die Auswahl zum Studium auf Grundlage einer vom Senat der Hochschule Koblenz zu beschließenden Auswahlsetzung.

§ 4

Regelstudienzeit, Studienaufbau und Umfang des Lehrangebotes

(1) Die Studienzeit, in der das Studium in der Regel abgeschlossen werden kann (Regelstudienzeit), beträgt 4 Semester. Die Regelstudienzeit schließt Prüfungszeiten ein. Insgesamt ist dem Studium eine Arbeitsbelastung entsprechend 120 Credit-Points nach dem European Credit Transfer System zugeordnet. Einem Credit-Point liegen 30 Arbeitsstunden zugrunde.

(2) nicht einschlägig

(3) Das für den Studiengang vorgesehene Lehrangebot unterteilt sich in Pflicht- und Wahlpflichtmodule. Einzelheiten regelt die Anlage. Pro Studienjahr sollen 60 Credit-Points erworben werden. Studierende, die im ersten Studienjahr weniger als 30 Credit-Points erworben haben, müssen an einer fachbezogenen Studienberatung teilnehmen.

(4) Die Prüfungen können auch vor dem in der Anlage Studienverlaufsplan aufgeführten Semester abgelegt werden, sofern die Zulassungsvoraussetzungen nach § 7 Abs. 4 erfüllt sind.

(5) nicht einschlägig

§ 5

Prüfungsausschuss

(1) Dem Prüfungsausschuss gehören an:

drei Professorinnen oder Professoren,
ein studentisches Mitglied und
ein Mitglied aus den Gruppen gem. § 37 Abs. 2 Nr. 3 und 4 HochSchG.

(2) Die Mitglieder werden vom Fachbereichsrat, das vorsitzende Mitglied und die Stellvertretung vom Prüfungsausschuss gewählt. Die Amtszeit des studentischen Mitglieds beträgt ein Jahr, die der übrigen Mitglieder drei Jahre. Vorzeitig ausgeschiedene Mitglieder werden durch Nachwahl für den Rest der Amtszeit ersetzt.

(3) Der Prüfungsausschuss ist für die Organisation der Prüfungen und für Entscheidungen in Prüfungsangelegenheiten zuständig. Er achtet darauf, dass die Bestimmungen dieser Ordnung eingehalten werden. Das vorsitzende Mitglied des Prüfungsausschusses berichtet regelmäßig dem Fachbereich über die Entwicklung der Prüfungs- und Studienzeiten einschließlich der tatsächlichen Bearbeitungszeiten für die Abschlussarbeit sowie über die Verteilung der Modul- und Gesamtnoten. Der Prüfungsausschuss gibt Anregungen zur Reform der Prüfungsordnung.

(4) Der Prüfungsausschuss kann einzelne Aufgaben dem vorsitzenden Mitglied übertragen. Ablehnende Entscheidungen kann nur der Prüfungsausschuss treffen, soweit eine entsprechende Entscheidungspraxis in vergleichbaren Angelegenheiten noch nicht besteht. Über Widersprüche entscheidet der Prüfungsausschuss. In dringenden Fällen kann der Prüfungsausschuss Entscheidungen im Umlaufverfahren treffen.

(5) Vorsitz und Stellvertretung werden von einer Professorin oder einem Professor wahrgenommen. Die Mitglieder des Prüfungsausschusses haben das Recht, bei den Prüfungen zugegen zu sein, soweit sie sich nicht im gleichen Zeitraum zu derselben Prüfung angemeldet haben.

(6) Die Sitzungen des Prüfungsausschusses sind nicht öffentlich. Die Mitglieder des Prüfungsausschusses unterliegen der Amtsverschwiegenheit. Sofern sie nicht im öffentlichen Dienst stehen, sind sie durch das vorsitzende Mitglied oder durch die Stellvertretung zur Verschwiegenheit zu verpflichten. Der Prüfungsausschuss kann durch dokumentierten Beschluss die Teilnahme bestimmter weiterer Personen oder Funktionsträger an den Prüfungsausschusssitzungen mit beratender Stimme gestatten.

(7) Der Prüfungsausschuss ist beschlussfähig, wenn mindestens die Hälfte der stimmberechtigten Mitglieder, darunter das vorsitzende oder das stellvertretende vorsitzende Mitglied, anwesend sind. Er beschließt mit einfacher Mehrheit der anwesenden stimmberechtigten Mitglieder. Bei Stimmgleichheit entscheidet die Stimme des vorsitzenden Mitglieds. Bei Entscheidungen des Prüfungsausschusses über die Bewertung und Anrechnung von Prüfungs- und Studienleistungen sind nur die Mitglieder stimmberechtigt, die selbst mindestens die durch die Prüfung festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation besitzen. Das studentische Mitglied nimmt an der Beratung und Beschlussfassung über Angelegenheiten, die die Festlegung von Prüfungsaufgaben betreffen, nicht teil. Bei der Beratung und Beschlussfassung, welche die eigene Prüfung betreffen, kann das studentische Mitglied nicht teilnehmen und kann durch ihr bzw. sein Ersatzmitglied vertreten werden.

(8) Über die Beratungen des Prüfungsausschusses wird ein Ergebnisprotokoll gefertigt.

§ 6

Prüfende und Beisitzende, Betreuende der Abschlussarbeit

(1) Der Prüfungsausschuss bestellt Prüfende, Beisitzende sowie Betreuende der Abschlussarbeit.

(2) Zu Prüfenden können nur Hochschullehrerinnen oder Hochschullehrer, Professorinnen und Professoren im Ruhestand, Honorarprofessorinnen oder Honorarprofessoren und Habilitierte, Lehrbeauftragte, Lehrkräfte für besondere Aufgaben, wissenschaftliche und künstlerische Mitarbeiterinnen oder Mitarbeiter bestellt werden, soweit diese Lehraufgaben leisten und in dem Fachgebiet, auf das sich die Prüfung bezieht, eine Lehrtätigkeit ausgeübt haben.

(3) Zu Prüfenden, Beisitzenden und Betreuenden der Abschlussarbeit können nur Personen, die selbst mindestens die durch die Prüfung festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation besitzen, bestellt werden.

(4) Zu Betreuenden der Abschlussarbeit können die Personen gemäß Absatz 2 bestellt werden.

(5) Die Studierenden können für die Abschlussarbeit die Betreuende oder den Betreuenden vorschlagen. Dieser Vorschlag begründet keinen Rechtsanspruch.

(6) Für Prüfende, Beisitzende und Betreuende der Abschlussarbeit gilt § 5 Abs. 6 Satz 2 und 3 entsprechend.

II. Module, Prüfungen und Studienleistungen

§ 7

Prüfungs- und Studienleistungen

(1) Module schließen in der Regel mit einer Modulprüfung ab. Die Prüfungen finden studienbegleitend statt. Module, die sich mit Themen befassen, die nicht ausschließlich zum Kernbereich des Studiums gehören, aber für eine fundierte akademische Ausbildung unabdingbar sind, können mit einer Studienleistung abschließen. Hierfür werden die in der Anlage ausgewiesenen Credit-Points dieser Module gewährt, wenn die Studienleistung bestanden wurde.

(2) Prüfungsleistungen sind:

1. mündliche Prüfungen gem. § 9,
2. schriftliche Prüfungen gem. § 10,
3. Projektarbeiten gem. § 11,
4. Studienarbeit gem. § 12,
5. die Abschlussarbeit gem. § 13,
6. Portfolioprüfungen gem. § 14.

(3) Studienleistungen werden in Form von Klausuren, Hausarbeiten, Referaten, praktischen Übungsleistungen, Projektarbeiten, Laborversuchen, Kolloquien oder auch als Kombination der genannten Möglichkeiten erbracht. Studienleistungen sowie die praktische Studienphase werden mit „bestanden“ oder „nicht bestanden“ bewertet. Ihre Bewertungen gehen nicht in die Zeugnisse ein.

(4) Studien- und Prüfungsleistungen können nur erbracht und bescheinigt werden, wenn die oder der Studierende an der Hochschule Koblenz in dem jeweiligen Studiengang eingeschrieben ist. § 67 Abs. 5 HochSchG (Frühstudierende) bleibt unberührt.

(5) Der Prüfungsausschuss legt die Termine der Prüfungs- und Studienleistungen fest und bestimmt, bis zu welchem Zeitpunkt die Meldung zu den Leistungen mit den erforderlichen Unterlagen spätestens vorliegen muss. Er bestimmt ebenfalls, bis zu welchem Zeitpunkt die Studierenden ihre Anmeldungen zurücknehmen können. Nach diesem Zeitpunkt ist die Anmeldung verbindlich und aktenkundig zu machen. Die erstmalige Anmeldung zu einer Prüfungsleistung gilt auch als Anmeldung für etwaige Wiederholungen dieser Prüfungsleistung nach § 18 Abs. 3.

(6) Der Prüfungsausschuss sorgt dafür, dass den Studierenden die Namen der Prüfenden, die An- und Abmeldefristen zu den Prüfungs- und Studienleistungen sowie der Prüfungszeitraum zu Beginn der jeweiligen Lehrveranstaltung bekannt gegeben werden.

(7) nicht einschlägig

§ 8 Studienzeiten und Fristen

(1) Versichern Studierende schriftlich, dass sie wegen länger andauernder oder ständiger Behinderung oder chronischer Erkrankung nicht in der Lage sind, Prüfungs- oder Studienleistungen teilweise oder ganz in der vorgesehenen Form und/oder Frist abzulegen, so hat der Prüfungsausschuss zu gestatten, die Leistungen innerhalb einer verlängerten Bearbeitungszeit oder gleichwertige Leistungen in anderer Form zu erbringen. Dazu kann die Vorlage eines ärztlichen Attests oder eines psychologischen Gutachtens einer oder eines gemäß PsychThG anerkannten Psychotherapeutin oder Psychotherapeuten verlangt werden. Ärztliche Atteste müssen inhaltlich konkret sein und zweifelsfrei erkennen lassen, welche Behinderung oder chronische Erkrankung vorliegt und worauf die Unfähigkeit zur Erbringung von Prüfungs- und Studienleistungen in der vorgesehenen Form und/oder Frist beruht. In Zweifelsfällen kann ein amtsärztliches Attest gefordert werden.

(2) Bei der Berechnung der Regelstudienzeit und sonstiger Studienzeiten, die für die Einhaltung einer für die Meldung zu einer Prüfung oder ihrer Wiederholung vorgeschriebenen Frist maßgeblich sind, werden Verlängerungen und Unterbrechungen nicht berücksichtigt, soweit diese bedingt waren

1. durch die Mitwirkung in gesetzlich oder satzungsgemäß vorgesehenen Gremien einer Hochschule, einer Studierendenschaft oder eines Studierendenwerks,
2. durch Krankheit, eine Behinderung oder andere von den Studierenden nicht zu vertretende Gründe oder
3. durch Schwangerschaft oder Erziehung eines Kindes; in diesen Fällen ist mindestens die Inanspruchnahme der gesetzlichen Mutterschutzfristen und der Fristen der Elternzeit nach Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz zu ermöglichen,
4. durch die Betreuung einer oder eines pflegebedürftigen Angehörigen,
5. durch ein ordnungsgemäßes einschlägiges Auslandsstudium bis zu zwei Semestern; dies gilt nicht für Auslandsstudienzeiten, die nach der Prüfungsordnung abzuleisten sind
6. durch betriebliche Belange im Rahmen eines berufsbegleitenden, berufsintegrierenden oder dualen Studiums. Der Prüfungsausschuss entscheidet abschließend über die durch den Betrieb schriftlich dargelegte Notwendigkeit zur Fristverlängerung oder
7. die nachweisliche maßgebliche Beteiligung an Gründungen im Sinne des § 2 Abs. 9 HochSchG bis zu zwei Semestern.

(3) Über Nachteilsausgleichsanträge im Sinne von Absatz 1 ist die oder der Beauftragte für die Belange von Studierenden mit Behinderung oder chronischer Erkrankung rechtzeitig und umfassend zu informieren. Sie oder er kann dazu Stellungnahmen abgeben. Sie oder er kann an allen Prüfungsausschusssitzungen, in denen über Nachteilsausgleichsanträge im Sinne von Absatz 1 beraten und/oder entschieden wird, beratend teilnehmen und Anträge stellen. Ihre oder seine Stellungnahmen sind den Unterlagen bzw. Protokollen des Prüfungsausschusses beizufügen.

§ 9 Mündliche Prüfungen

(1) In mündlichen Prüfungen sollen die Studierenden nachweisen, dass sie die Zusammenhänge des Prüfungsgebietes erkennen und spezielle Fragestellungen in diese Zusammenhänge einzuordnen vermögen. Durch mündliche Prüfungen soll ferner festgestellt werden, ob die Studierenden über ein breites Grundlagenwissen verfügen.

(2) Als mündliche Prüfungen im Sinne der Prüfungsordnung gelten Prüfungsgespräche, mündlich vorgetragene Präsentationen, Kolloquien, Vorträge und vergleichbare Formen.

(3) Mündliche Prüfungen werden von mehreren Prüfenden oder von einer bzw. einem Prüfenden in Gegenwart einer oder eines sachkundigen Beisitzenden abgenommen. Mündliche Prüfungen sind Einzelprüfungen oder Gruppenprüfungen. An Gruppenprüfungen dürfen nicht mehr als 3 Studierende teilnehmen.

(4) Sofern in dieser Ordnung nichts anderes bestimmt ist, dauern mündliche Prüfungen in der Regel 10 bis 30 Minuten für jede zu prüfender Person.

(5) Die wesentlichen Gegenstände und Ergebnisse der mündlichen Prüfung sind in einem Protokoll (ggf. für die einzelnen Studierenden) festzuhalten. Die Prüfenden hören vor der Festsetzung der Note die Beisitzenden. Das Ergebnis ist den Studierenden im Anschluss an die mündliche Prüfung bekannt zu geben.

(6) Studierende, die sich zu einem späteren Prüfungstermin der gleichen Prüfung unterziehen wollen, sollen nach Maßgabe der räumlichen Verhältnisse als Zuhörer zugelassen werden, es sei denn, die zu Prüfenden haben bei der Meldung zur Prüfung widersprochen.

(7) Auf Antrag Studierender kann die zentrale Gleichstellungsbeauftragte oder die des Fachbereichs bei mündlichen Prüfungen teilnehmen.

(8) Auf Antrag Studierender mit Behinderung oder chronischer Erkrankung kann die oder der Beauftragte für die Belange Studierender mit Behinderung oder chronischer Erkrankung bei mündlichen Prüfungen teilnehmen.

§ 10 Schriftliche Prüfungen

(1) In schriftlichen Prüfungen (Klausuren und Hausarbeiten) sollen die Studierenden nachweisen, dass sie in begrenzter Zeit Probleme erkennen und mit fachspezifischen Methoden Lösungen entwickeln können.

(2) Klausuren dauern von 60 bis 180 Minuten und werden im Falle der letzten Wiederholungsmöglichkeit von zwei Prüfenden bewertet. Die jeweilige Klausurdauer wird in der Anlage 2 „Prüfungsplan“ festgelegt.

(3) Hausarbeiten sind Einzelarbeiten oder Gruppenarbeiten. Bei Gruppenarbeiten muss der als Prüfungsleistung zu bewertendem Beitrag der einzelnen Studierenden deutlich unterscheidbar und bewertbar sein. Hausarbeiten können durch eine mündliche Prüfungsleistung ergänzt werden, bei der auch die Eigenständigkeit der Leistung der oder des Studierenden überprüft wird. Diese ergänzende mündliche Prüfung wird durchgeführt von der oder dem Prüfenden, der die Hausarbeit im Rahmen der Lehrveranstaltung oder eines Projekts betreut hat. Für diese ergänzende mündliche Prüfung gelten die Bestimmungen des § 15. Die Gewichtung der Note zu beiden Prüfungsteilen wird von dem oder der Prüfenden zu Beginn der jeweiligen Lehrveranstaltung festgesetzt und bekanntgegeben.

(4) Schriftliche Prüfungen sind in der Regel innerhalb von sechs Wochen zu bewerten.

(5) Multiple-Choice-Prüfungen sind auch in Teilaufgaben ausgeschlossen.

(6) nicht einschlägig

§ 10a

Prüfungsverwaltungssystem

(1) Die Studierenden nutzen in eigener Verantwortung bestehende Onlinezugänge zu dem elektronischen Prüfungsverwaltungssystem, mit dem die Prüfungsdaten, die An- und Abmeldung zu Modulprüfungen sowie die Bekanntgabe der Bewertung von Prüfungsentscheidungen elektronisch verwaltet werden; die zuständigen Prüfungsausschüsse können nähere Regeln zur Durchführung des Verfahrens erlassen. Der Prüfungsausschuss kann bestimmen, dass die Vorlage von in dieser Ordnung vorgesehenen Dokumenten in elektronischer Form erfolgt.

(2) Die Bekanntgabe der Ergebnisse der Studien- und Prüfungsleistungen erfolgt über das elektronische Prüfungsverwaltungssystem. Die Studierenden sind zur Nutzung des Prüfungsverwaltungssystems verpflichtet. Die Bewertung gilt spätestens am dritten Tag nach Einstellung der Bewertung in das elektronische Prüfungsverwaltungssystem als bekannt gegeben, sofern die oder der Studierende das Ergebnis nicht zuvor abgerufen hat.

(3) Die Studierenden sind verpflichtet, die Richtigkeit der Einträge im Prüfungsverwaltungssystem im Rahmen ihrer Möglichkeiten regelmäßig zu prüfen; Übertragungsfehler sollen sofort der Prüfungsverwaltung angezeigt werden.

§ 11

Projektarbeit

(1) Durch Projektarbeiten wird die Fähigkeit zur Teamarbeit und insbesondere zur Entwicklung, Durchsetzung und Präsentation von Konzepten nachgewiesen. Hierbei sollen die Studierenden zeigen, dass sie an einer größeren Aufgabe Ziele definieren sowie interdisziplinäre Lösungsansätze und Konzepte erarbeiten können.

(2) Die Bearbeitungszeit beträgt max. 12 - 20 Wochen. Die jeweilige Bearbeitungszeit wird zu Beginn eines Semesters von der oder dem Prüfenden festgelegt. § 10 Abs. 3 und 4 gelten entsprechend.

(3) Die Projektarbeit enthält in der Regel eine Präsentation der Arbeitsergebnisse in Form eines Vortrags von 10 bis 30 Minuten.

§ 12

Studienarbeit

(1) Durch Studienarbeiten sollen die Studierenden in das selbstständige Arbeiten nach wissenschaftlichen Methoden eingeführt werden.

(2) Das Thema der Studienarbeit kann von jeder oder jedem nach § 6 Abs. 2 Prüfungsberechtigten, die oder der überwiegend in dem von der oder dem Studierenden gewählten Studiengang tätig ist, gestellt werden.

(3) Die Studierenden können für das Thema der Studienarbeit und für die oder den Betreuenden Vorschläge machen. Diese Vorschläge begründen keinen Rechtsanspruch.

(4) Das Thema der Studienarbeit wird rechtzeitig vor Beginn der Lehrveranstaltungen eines Semesters ausgegeben. Die Bearbeitungszeit beginnt mit dem Tag der Ausgabe des Themas. Das Ende der Bearbeitungszeit wird bei Ausgabe bekannt gegeben. Die Ausgabe des Themas ist aktenkundig zu machen.

(5) nicht einschlägig

(6) Nur in Ausnahmefällen kann die Studienarbeit an einer Einrichtung außerhalb der Hochschule durchgeführt werden. Durchführung und Betreuung müssen in diesem Fall gesichert sein. Über diese Ausnahmen entscheidet das vorsitzende Mitglied des Prüfungsausschusses.

(7) Die Studienarbeit ist nach der Abgabe der schriftlichen Ausarbeitung von einer Person, die nach § 6 Abs. 2 als Prüfende oder Prüfender zugelassen ist und die die Arbeit betreut hat, zu bewerten.

(8) nicht einschlägig

§ 13 Abschlussarbeit

(1) Die Abschlussarbeit soll zeigen, dass die Studierenden in der Lage sind, innerhalb einer vorgegebenen Frist ein Fachproblem selbstständig mit wissenschaftlichen Methoden zu bearbeiten.

(2) Zur Abschlussarbeit kann nur zugelassen werden, wer mindestens 80 Credit-Points erbracht hat. Über Ausnahmen entscheidet der Prüfungsausschuss.

(3) Das Thema der Abschlussarbeit kann von jeder oder jedem der nach § 6 Abs. 2 Prüfungsberechtigten ausgegeben werden. Auf Antrag der Studierenden sorgt der Prüfungsausschuss dafür, dass sie ein Thema für eine Abschlussarbeit erhalten. Der Zeitpunkt der Ausgabe ist aktenkundig zu machen (Beginn der Bearbeitungszeit).

(4) Die Bearbeitungszeit beträgt einschließlich der Anfertigung der schriftlichen Ausarbeitung 16 Wochen. Sie kann im Einzelfall durch den Prüfungsausschuss aufgrund eines schriftlich begründeten Antrags um bis zu 4 Wochen verlängert werden. Die Fristverlängerungen gemäß § 8 Abs. 2 bleiben davon unberührt.

(5) Thema und Umfang der Abschlussarbeit müssen so gestellt sein, dass die Bearbeitungszeit eingehalten werden kann. Den Studierenden ist Gelegenheit zu geben, für das Thema der Abschlussarbeit Vorschläge zu machen. Das Thema kann nur einmal und nur innerhalb der ersten 6 Wochen der Bearbeitungszeit zurückgegeben werden.

(6) Abschlussarbeiten können auch als Gruppenarbeiten zugelassen werden, wenn der als Prüfungsleistung zu bewertendem Beitrag der einzelnen Studierenden deutlich unterscheidbar und bewertbar ist und die Anforderungen nach Abs. 1 erfüllt.

(7) Die in der Aufgabenstellung definierten Planunterlagen, etwaige Architekturmodelle der Abschlussarbeit und etwaige schriftliche Ausarbeitung müssen dem Prüfungsausschuss fristgerecht zugehen. Die Planunterlagen sowie die etwaige schriftliche Ausarbeitung sind in Papierform und digitaler Form einzureichen. Bei der Abgabe haben die Studierenden schriftlich zu versichern, dass sie ihre Arbeit - bei einer Gruppenarbeit ihren entsprechend gekennzeichneten Anteil der Arbeit - selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt haben. Die Studierenden sollen bei einer geforderten schriftlichen Ausarbeitung einer Überprüfung der Arbeit mittels einer Software zur Plagiat-Erkennung mit dauerhafter Speicherung in einer Vergleichsdatenbank zustimmen. Der Abgabezeitpunkt ist aktenkundig zu machen. Wird die Abschlussarbeit nicht fristgerecht abgeliefert, gilt sie als nicht bestanden.

(8) Die Abschlussarbeit ist von zwei Personen, die als Prüfende zugelassen sind, zu bewerten. Eine der beiden Personen muss die Arbeit betreut haben. Eine der beiden prüfenden Personen muss Hochschullehrer oder Hochschullehrerin sein. Die Abschlussarbeit ist in der Regel innerhalb von 8 Wochen zu bewerten.

(9) Die Abschlussarbeit enthält eine Präsentation der Arbeitsergebnisse in Form eines Vortrags von 10 bis 30 Minuten.

§ 14

Portfolioprüfung

(1) Die Portfolioprüfung bildet eine einheitliche Prüfungsform, in der Studierende bestimmte Leistungen im Rahmen von Lehrveranstaltungen eines Moduls kontinuierlich und auf verschiedene Art und Weise erbringen können. Eine Portfolioprüfung besteht aus mehreren Leistungen (Portfolioelemente). Weil die Portfolioprüfung insgesamt eine "einheitliche Prüfung" ist, müssen die einzelnen Prüfungselemente gegeneinander "kompensierbar" sein. Es darf deshalb kein einzelnes Prüfungselement geben, das "bestanden" sein muss.

(2) Ein Portfolio soll die selbst gesteuerten und eigenverantwortlichen Lernprozesse der Studierenden zur Erreichung der Kompetenzziele eines Moduls widerspiegeln und abprüfen.

(3) Art, Umfang und Gewichtung der einzelnen Prüfungselemente müssen zu Beginn des Moduls bekannt gegeben werden. Als Portfolioelemente kommen insbesondere folgende Elemente in Betracht:

- schriftliche Prüfung
- mündliche Prüfung
- das Referat
- die protokollierte praktische Leistung (z.B. Laborversuche)
- die Präsentation.

Daneben können im Einzelfall noch andere zur Überprüfung der jeweiligen Kompetenzziele geeignete Leistungsformen als Portfolioelement nach vorheriger Bestimmung und Bekanntgabe durch die Modulverantwortliche oder den Modulverantwortlichen verwendet werden.

Klausuren sollen in der Regel nicht als Portfolioelement verwendet werden. Maximal eine Klausur ist als Portfolioelement zulässig.

(4) Bei Modulprüfungen in Form von Portfolioprüfungen ergibt sich die Modulnote aus einem Punktesystem, das für die einzelnen Prüfungselemente Punktzahlen nach dem Grad der Erfüllung festlegt und die Gesamtpunktzahl in eine Note umgerechnet. Die Einzelheiten zur Portfolioprüfung sowie des Punktesystems werden durch die Modulverantwortliche oder den Modulverantwortlichen festgelegt. § 15 ist, mit Ausnahme von § 15 Abs. 6, entsprechend anzuwenden.

(5) Im Fall des Nichtbestehens einer Portfolioprüfung muss die gesamte Portfolioprüfung wiederholt werden, eine Anrechnung bereits erbrachter Portfolioelemente erfolgt nicht.

(6) Ein Rücktritt oder die Entschuldigung des Versäumens entsprechend § 16 Abs. 1 u. 2 kann nur für die gesamte Portfolioprüfung, nicht aber für einzelne Portfolioelemente erfolgen. Zur Geltendmachung triftiger Gründe für den Rücktritt bzw. das Versäumen der Portfolioprüfung entsprechend § 16 Abs. 1 und 2 ist die ordnungsgemäße Geltendmachung triftiger Gründe für den Rücktritt/das Versäumen eines einzigen Portfolioelementes ausreichend.

§ 15

Bewertung der Module, Prüfungen und Studienleistungen und Bildung der Noten

(1) Zur Bewertung des Studienaufwands sind jedem Modul Credit-Points zugeordnet. Im Masterstudiengang können max. 120 Credit-Points erworben werden. Mit den Credit-Points ist keine qualitative Leistungsbewertung verbunden.

(2) Um neben der Bewertung des Studienaufwands auch die individuelle qualitative Leistung auszudrücken, werden die den Modulen zugeordneten studienbegleitenden Prüfungen gemäß Abs. 3 bewertet.

(3) Die Noten für die einzelnen Prüfungen werden von den jeweiligen Prüfenden festgesetzt. Für die Bewertung der Prüfungsleistungen sind folgende Noten zu verwenden:

- | | |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 = sehr gut | = eine hervorragende Leistung |
| 2 = gut | = eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt |
| 3 = befriedigend | = eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht |
| 4 = ausreichend | = eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen genügt |
| 5 = nicht ausreichend | = eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt. |

(4) Zur differenzierten Bewertung einer Prüfung können einzelne Noten um 0,3 auf Zwischenwerte angehoben oder abgesenkt werden; die Noten 0,7; 4,3; 4,7 und 5,3 sind dabei ausgeschlossen.

(5) Bei der Bewertung durch mehrere Prüfende und nicht übereinstimmender Bewertung der Prüfungen entscheidet der Prüfungsausschuss im Rahmen der abgegebenen Noten.

(6) Eine Modulprüfung besteht in der Regel aus einer Prüfung, die sich auf die Stoffgebiete aller Lehrveranstaltungen des Moduls erstreckt. Für das Bestehen der Modulprüfung darf nicht das Bestehen mehrerer Teilprüfungen erforderlich sein. Eine aus mehreren Teilprüfungsleistungen bestehende Modulprüfung ist nur in Ausnahmefällen zulässig, die Teilprüfungsleistungen sind im Prüfungsplan mit Angabe der Prüfungsart und der Prüfungsdauer aufzuführen. Es ist dann eine Gesamtnote für das Modul zu bilden. Die Gesamtnote wird als Durchschnitt der Einzelpunktzahlen der einzelnen Teilprüfungsleistungen gebildet. Das Modul ist bestanden, wenn mindestens die Gesamtnote „ausreichend“ erzielt wurde. Wurde die Gesamtnote „ausreichend“ nicht erzielt, so fließen die bereits bestandenen Teilprüfungsleistungen in die Gesamtnotenbildung des nächsten Prüfungsversuchs oder der nächsten Prüfungsversuche mit ihrer jeweiligen Teilpunktzahl ein. Wiederholt werden im nächsten Prüfungsversuch nur die bisher nicht bestandenen Teilprüfungsleistungen. Absatz 7 bleibt unberührt.

(7) Ein Modul ist bestanden, wenn die zu diesem Modul gehörende Prüfungsleistung bestanden und zugehörigen Studienleistungen erbracht worden sind. Nur in diesem Falle werden die dem Modul zugeordneten Credit-Points angerechnet. Für jedes Modul können nur einmal Credit-Points erworben werden.

(8) Zur Umrechnung der Noten, entsprechend der ECTS-Bewertungsskala, gelten die Regeln der Kultusministerkonferenz (KMK) in der jeweils gültigen Fassung.

(9) Eine Prüfung ist endgültig nicht bestanden, wenn diese nicht mit mindestens „ausreichend“ bewertet wurde und alle Wiederholungsmöglichkeiten ausgeschöpft sind.

(10) Den Studierenden ist die Bewertung von Prüfungs- und Studienleistungen bekannt zu geben.

§ 16

Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß

(1) Eine Prüfungsleistung gilt als mit "nicht ausreichend" bewertet, wenn Studierende zu einem Prüfungstermin ohne triftige Gründe nicht erscheinen oder wenn sie nach Beginn der Prüfung ohne triftige Gründe von der Prüfung zurücktreten. Dasselbe gilt, wenn eine schriftliche Prüfungsleistung nicht innerhalb der vorgegebenen Bearbeitungszeit erbracht wird.

(2) Die für das Versäumnis eines Prüfungstermins oder für den Rücktritt nach Beginn einer Prüfung geltend gemachten Gründe müssen dem vorsitzenden Mitglied des Prüfungsausschusses unverzüglich schriftlich angezeigt und glaubhaft gemacht werden. Erfolgen Versäumnis oder Rücktritt erstmals wegen Krankheit, so muss die Prüfungsunfähigkeit durch ein ärztliches Attest nachgewiesen werden. Ab der zweiten Krankmeldung im Studienverlauf ist ein amtsärztliches Attest vorzulegen oder ein qualifiziertes Attest der behandelnden Ärztin oder des behandelnden Arztes. Letzteres muss Angaben zur Dauer der Erkrankung, zu Terminen der ärztlichen Behandlung, zu Art und Umfang der Erkrankung unter Angabe der von der Ärztin oder dem Arzt aufgrund eigener

Wahrnehmung getroffenen Tatsachenfeststellung (Befundtatsachen) sowie zur Auswirkung der Erkrankung auf die Prüfung enthalten und für medizinische Laien verständlich formuliert sein. Die Kandidatin oder der Kandidat muss das Attest unverzüglich, d.h. ohne schuldhaftes Verzögern, spätestens bis zum dritten Tag nach dem Prüfungstermin bei dem vorsitzenden Mitglied des Prüfungsausschusses vorlegen. Der Krankheit von Studierenden steht die Krankheit eines von ihnen allein zu versorgenden Kindes oder pflegebedürftigen Angehörigen gleich. Werden die Gründe anerkannt, wird ein neuer Termin gem. § 18 Abs. 3 anberaumt.

(3) Versuchen Studierende, das Ergebnis der Prüfungsleistung durch Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu beeinflussen, gilt die betreffende Prüfungsleistung für diese Studierenden als mit "nicht ausreichend" bewertet. Als Täuschungsversuch gilt auch die unmittelbare Zugriffsmöglichkeit auf jegliche elektronischen Kommunikationsmittel während der Prüfungszeit. Das gilt nicht für Prüfungen in virtueller Form, sofern die unmittelbare Zugriffsmöglichkeit auf elektronische Kommunikationsmittel Bestandteil der Prüfung bzw. der Prüfungsorganisation ist. Studierende, die den ordnungsgemäßen Ablauf der Prüfung stören, können von den jeweils Prüfenden oder Aufsichtsführenden von der Fortsetzung der Prüfung ausgeschlossen werden. In diesem Fall gilt die betreffende Prüfungsleistung als mit "nicht ausreichend" bewertet.

(4) Entscheidungen nach Abs. 3 sind vom Prüfungsausschuss den Studierenden unverzüglich schriftlich mitzuteilen, zu begründen und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen.

(5) Bei schriftlich zu erstellenden Prüfungsleistungen kann eine schriftliche Erklärung verlangt werden, dass die Arbeit selbständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel verwendet wurden und als solche kenntlich gemacht worden sind. Die Studierenden sollen einer Überprüfung der schriftlichen Arbeiten mittels einer Software zur Plagiat-Erkennung mit dauerhafter Speicherung in einer Vergleichsdatenbank zustimmen.

§ 17

Bestehen und Nichtbestehen der Masterprüfung

(1) Die Masterprüfung ist bestanden, wenn alle dem Studiengang zugeordneten Module gem. § 1 Abs. 2 bestanden sind. Die Masterprüfung ist endgültig nicht bestanden, wenn die Wiederholungsmöglichkeit einer Prüfung erfolglos ausgeschöpft wurde.

(2) Haben Studierende ein Modul gem. § 1 Abs. 2 endgültig nicht bestanden, erhalten sie hierüber einen schriftlichen Bescheid mit einer Rechtsbehelfsbelehrung.

(3) Haben Studierende die Masterprüfung nicht bestanden, wird ihnen auf Antrag und gegen Vorlage der entsprechenden Nachweise eine zusammenfassende Bescheinigung über die erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen ausgestellt. Die Ausstellung der Bescheinigung in elektronischer Form ist ausgeschlossen.

§ 18

Wiederholung von Prüfungen und Abschlussarbeit

(1) Prüfungen, mit Ausnahme der Abschlussarbeit, die nicht mindestens mit "ausreichend" bewertet worden sind, können zweimal wiederholt werden. Nicht bestandene Prüfungen an einer anderen Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland sind als Fehlversuche auf die zulässige Zahl der Wiederholungsprüfungen anzurechnen, soweit sie Prüfungen aus dem in dieser Prüfungsordnung geregeltem Studiengang entsprechen. Wahlpflichtmodule (Wahlpflichtmodul 1 bis 4), die nicht mindestens mit „ausreichend“ bewertet worden, können beliebig oft bis zum Bestehen des Moduls (Bewertung mindestens mit „ausreichend“) wiederholt werden.

(2) Eine nicht bestandene Abschlussarbeit kann nur einmal mit einem neuen Thema wiederholt werden. Sie muss zum Anmeldetermin für die Masterarbeit des auf die Bekanntgabe des Bescheides über das Nichtbestehen folgenden Semesters neu angemeldet werden. Die Rückgabe des Themas gemäß § 13 Abs. 5 Satz 3 ist ausgeschlossen.

(3) Die Wiederholungsprüfungen sind im Rahmen der Prüfungstermine der beiden folgenden Semester abzulegen.

(4) Für Wiederholungsprüfungen können zusätzliche Prüfungstermine angeboten werden. Absatz 3 bleibt davon unberührt.

(5) nicht einschlägig

§ 19

Anerkennung und Anrechnung von Prüfungs- und Studienleistungen

(1) An einer Hochschule erbrachte Leistungen werden grundsätzlich anerkannt. Hiervon kann nur dann abgewichen werden, wenn durch den Prüfungsausschuss wesentliche Unterschiede hinsichtlich der erworbenen Kompetenzen nachgewiesen und begründet werden. Bei Nichtanerkennung sind die Gründe den Studierenden schriftlich und mit Rechtsbehelfsbelehrung mitzuteilen. Die von der Kultusministerkonferenz (KMK) und Hochschulrektorenkonferenz (HRK) gebilligten Äquivalenzvereinbarungen sowie Absprachen im Rahmen von Hochschulkooperationsvereinbarungen sind bei der Anerkennung zu beachten.

(2) Außerhalb des Hochschulbereichs erworbene gleichwertige Kenntnisse und Qualifikationen werden in einem Umfang bis höchstens zur Hälfte des Hochschulstudiums angerechnet. Die Gleichwertigkeit ist anhand des Niveaus der Kenntnisse und Qualifikationen gemäß EQR bzw. DQR und der Lernergebnisse bzw. Lernziele, sowohl bezüglich des Inhalts, des Umfangs als auch der Anforderungen zu prüfen. Näheres bestimmt der Prüfungsausschuss durch dokumentierten und bekannt gemachten Beschluss.

(3) Die Entscheidung über die Anerkennung bzw. Anrechnung erfolgt auf Antrag durch den Prüfungsausschuss. Dieser legt die näheren Kriterien dafür durch Beschluss fest, sofern diese nicht bereits in verbindlichen Vereinbarungen festgelegt wurden. Der Prüfungsausschuss kann eine zum Studiengang gehörende, qualifizierte Person bestimmen, die über die Anerkennung bzw. Anrechnung entscheidet.

(4) Werden Leistungen anerkannt bzw. angerechnet, so werden Noten - soweit die Notensysteme vergleichbar sind - übernommen und in die Berechnung der Gesamtnote einbezogen. Auch Fehlversuche im Sinne von § 25 Abs. 3 Satz 4 und 5 HochSchG werden übertragen. Bei unvergleichbaren Notensystemen wird der Vermerk "bestanden" aufgenommen. Im Zeugnis wird eine Kennzeichnung der Anerkennung vorgenommen.

(5) Die Studierenden haben die für die Anerkennung erforderlichen Unterlagen mit dem Antrag auf Zulassung vorzulegen. Die Anerkennung von Leistungen erfolgt sowohl in fachlich verwandten Studiengängen als auch in anderen Studiengängen auf Antrag der Studierenden.

(6) Die frühere Anerkennung oder Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen durch andere Hochschulen führt nicht zur automatischen Fortschreibung der Anerkennung oder Anrechnung; die Voraussetzungen werden von der Hochschule selbstständig geprüft.

(7) Die Anerkennung und Anrechnung auf Teile von Prüfungsleistungen sind ausgeschlossen. Die Anerkennung und Anrechnung auf einzelne Prüfungsleistungen als Teile von Modulprüfungen ist ausgeschlossen, wenn dies zu einer individuellen Anpassung des Prüfungsverfahrens für verbleibende Prüfungsleistungen innerhalb eines Moduls führen würde.

(8) Anträge auf Anerkennung und Anrechnung sind innerhalb des ersten Studienseesters, bei späterem Erwerb innerhalb eines Semesters zu stellen.

(9) Die erstmalige rechtsverbindliche Anmeldung zur Erbringung einer Prüfungsleistung schließt den späteren Antrag auf Anerkennung bzw. Anrechnung derselben Prüfungsleistung aus. Dies gilt auch im Falle eines späteren Prüfungsrücktritts.

§ 20**Bildung der Gesamtnote, Zeugnis**

(1) Für die Bewertung der Masterprüfung wird eine Gesamtnote gebildet, die sich aus den Noten der Module zusammensetzt.

(2) Die Gesamtnote der Masterprüfung wird als gewichtete Durchschnittsnote berechnet. Die Gewichtung erfolgt nach den Credit-Points der einzelnen benoteten Module. Die Abschlussarbeit wird mit dem anderthalbfachen ihrer Credit-Points gewichtet. Bei der Bildung der Noten wird nur die erste Dezimalstelle hinter dem Komma berücksichtigt; alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen.

Die Bezeichnungen der Noten lauten:

- | | | |
|--------------------------|------------------|----------------------|
| • bei einem Durchschnitt | bis 1,5 | = sehr gut |
| • bei einem Durchschnitt | über 1,5 bis 2,5 | = gut |
| • bei einem Durchschnitt | über 2,5 bis 3,5 | = befriedigend |
| • bei einem Durchschnitt | über 3,5 bis 4,0 | = ausreichend |
| • bei einem Durchschnitt | über 4,0 | = nicht ausreichend. |

(3) Bei überragenden Leistungen (Gesamtnote 1,0 bis 1,3) wird das Gesamturteil "Mit Auszeichnung bestanden" erteilt.

(4) Über die bestandene Prüfung wird ein Zeugnis ausgestellt. Das Zeugnis enthält neben hochschulspezifischen Angaben folgende weitere Daten:

- Name, Vorname, Geburtsdatum und Geburtsort der oder des Studierenden,
- Bezeichnung des Studiengangs,
- die Bezeichnungen und Noten der absolvierten Module mit den erworbenen Credit-Points,
- das Thema und die Note der Abschlussarbeit mit den erworbenen Credit-Points,
- die Gesamtnote mit den insgesamt erworbenen Credit-Points,
- das Datum des Tages, an dem die letzte Prüfungsleistung erbracht wurde,
- die Unterschrift des vorsitzenden Mitglieds des Prüfungsausschusses und
- das Siegel der Hochschule.

(5) Das Zeugnis gem. Absatz 4 wird in deutscher Sprache ausgestellt. Auf Antrag der Studierenden stellt die Hochschule zusätzlich eine Übersetzung in englischer Sprache aus.

(6) Mit dem Zeugnis wird der Absolventin oder dem Absolventen durch die Hochschule ein Diploma Supplement (DS) entsprechend dem „Diploma Supplement Model“ der Europäischen Union nach den Empfehlungen der Hochschulrektorenkonferenz (HRK) ausgehändigt. Als Darstellung des nationalen Bildungssystems ist der zwischen der Kultusministerkonferenz (KMK) und der Hochschulrektorenkonferenz (HRK) abgestimmte Text in der jeweils geltenden Fassung zu verwenden. Es enthält insbesondere Angaben über die Hochschule, die Art des Abschlusses, das Studienprogramm, die Zugangsvoraussetzungen, die Studienanforderungen und den Studienverlauf sowie über das deutsche Studiensystem. Das Diploma Supplement trägt das Datum des Zeugnisses und wird in deutscher und englischer Sprache ausgestellt.

(7) Die Ausstellung des Zeugnisses und des Diploma Supplements in elektronischer Form ist ausgeschlossen.

§ 21
Urkunde

- (1) Gleichzeitig mit dem Zeugnis wird die Urkunde mit dem Datum des Zeugnisses ausgehändigt. Darin wird die Verleihung des akademischen Grades beurkundet.
- (2) Die Masterurkunde wird von der Präsidentin bzw. dem Präsidenten der Hochschule und dem vorsitzenden Mitglied des Prüfungsausschusses unterzeichnet und mit dem Siegel der Hochschule versehen.
- (3) Die Ausstellung der Urkunde in elektronischer Form ist ausgeschlossen.

III. Schlussbestimmungen

§ 22

Ungültigkeit der Masterprüfung

(1) Haben Studierende bei einer Prüfung getäuscht und wird diese Tatsache erst nach der Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so kann der Prüfungsausschuss nachträglich die Noten für diejenigen Prüfungsleistungen, bei deren Erbringung getäuscht wurde, entsprechend berichtigen und die Prüfung ganz oder teilweise als nicht bestanden erklären.

(2) Waren die Voraussetzungen für die Zulassung zu einer Prüfung nicht erfüllt, ohne dass die Studierenden hierüber täuschen wollten, und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so wird dieser Mangel durch das Bestehen der Prüfung geheilt. Haben Studierende die Zulassung vorsätzlich zu Unrecht erwirkt, so entscheidet der Prüfungsausschuss.

(3) Den Studierenden ist vor einer Entscheidung Gelegenheit zur Äußerung zu geben.

(4) Das unrichtige Prüfungszeugnis ist einzuziehen und gegebenenfalls ein neues zu erteilen. Mit dem unrichtigen Prüfungszeugnis ist auch die Urkunde einzuziehen, wenn die Prüfung aufgrund einer Täuschung als "nicht bestanden" erklärt wurde. Eine Entscheidung nach Abs. 1 und Abs. 2 Satz 2 ist nach einer Frist von zwei Jahren ab dem Datum des Prüfungszeugnisses ausgeschlossen.

§ 23

Einsicht in die Prüfungsakten

(1) Die Studierenden können sich über Teilergebnisse der Prüfung vor Abschluss der Prüfung unterrichten.

(2) Innerhalb eines Jahres nach Datum des Zeugnisses der Masterprüfung wird den Studierenden auf Antrag Einsicht in ihre Prüfungsakten gewährt.

§ 24 Inkrafttreten

- (1) Die Prüfungsordnung tritt am Tage nach ihrer Veröffentlichung in Kraft.
- (2) Mit dem Inkrafttreten dieser Prüfungsordnung tritt die Ordnung für die Masterprüfung im Studiengang Architektur vom 26.06.2019 (veröffentlicht im Amtlichen Mitteilungsblatt der Hochschule Koblenz Nr. 04/2019 vom 18.07.2019, S. 207), zuletzt geändert durch Änderungsordnung vom 11.12.2019 (Amtliches Mitteilungsblatt Nr. 07/2019, Seite 410), außer Kraft.
- (3) Studierende, die das Studium im Masterstudiengang Architektur an der Hochschule Koblenz vor Inkrafttreten dieser Prüfungsordnung aufgenommen haben, beenden das Studium nach der in Absatz 2 bezeichneten Prüfungsordnung. Prüfungen und Leistungsnachweise können noch 4 Jahre nach Inkrafttreten dieser Prüfungsordnung abgelegt werden.
- (4) Auf Antrag der Studierenden kann ein Wechsel in die neue Prüfungsordnung erfolgen. Ferner kann ein Wechsel in diese Prüfungsordnung vorgenommen werden, wenn die oder der Studierende nicht binnen drei Monaten nach Erhalt einer Benachrichtigung über den beabsichtigten Prüfungsordnungswechsel widerspricht.

Koblenz, den 21.05.2025

Prof. Dr. Jürgen Quarg-Vonscheidt
Der Dekan des Fachbereiches bauen-kunst-werkstoffe
der Hochschule Koblenz

Anlage

Anlage 1: Studienverlaufsplan

Studienverlaufsplan						Studienbeginn WS
Regelsemester, Prüfungsleistungen, Studienleistungen, Gewichtung						
Modulbezeichnung	CP	Regelsemester der Prüfungsleistungen (PL) und Studienleistungen (SL)				Gewichtung zur Bildung der Gesamtnote
		1. Sem.	2. Sem.	3. Sem.	4. Sem.	
Entwerfen und Städtebau						
Projekt 1	15	PL				1
Projekt 2	15		PL			1
Projekt 3	15			PL		1
Kernmodule						
Tragkonstruktion	5	PL				1
Sondergebiete Baukonstruktion	5		PL			1
Technologie, Ökologie	5			PL		1
Planen im Bestand	5	PL				1
Theorie 1	5		PL			1
Theorie 2	5			PL		1
Wahlpflichtmodule						
Wahlpflichtmodul 1	5	PL/SL				1
Wahlpflichtmodul 2	5		PL/SL			1
Wahlpflichtmodul 3	5			PL/SL		1
Wahlpflichtmodul 4	5				PL/SL	1
Thesis						
Thesis-Seminar	3				SL	-
Master-Thesis	22				PL	1,5

* Eine detaillierte Auflistung der Themenbereiche der Module P1 – P3 (Projekt 1, Projekt 2 und Projekt 3) ist dem Teilstudienplan (Anlage 3) und dem Teilprüfungsplan (Anlage 4) zu entnehmen.

** Eine detaillierte Auflistung der Themenbereiche der Wahlpflichtmodule WM1 – WM4 ist dem Teilstudienplan (Anlage 3) und dem Teilprüfungsplan (Anlage 4) zu entnehmen. Maximal ein Wahlpflichtmodul kann durch ein Modul aus anderen Disziplinen anderer Fachrichtungen ersetzt werden (Studium Generale). Wahlpflichtmodule mit 5 CP können durch zwei Wahlpflichtmodule mit jeweils 2,5 CP ersetzt werden.

PL = Prüfungsleistung nach § 7 Abs. 2

SL = Studienleistung nach § 7 Abs. 3

CP = Credit-Points

Anlage 2: Prüfungsplan

Prüfungsplan					Studienbeginn WS
Regelsemester, Prüfungs- und Studienleistungen, Kompetenzbereich, Art der Leistung					
Modulbezeichnung	Gegenstand der Prüfung / Kompetenzbereich	CP	PL/SL	Art der Leistung	Prüfungsdauer
1. Semester					
Projekt 1	-	15	PL	P	
Tragkonstruktion	Fachwissen, Methodenkompetenz	5	PL	P oder STA	
Planen im Bestand	Fachwissen, Anwendungskompetenz, Methodenkompetenz	5	PL	P	
Wahlpflichtmodul 1	-	5	PL/SL		
2. Semester					
Projekt 2	-	15	PL	P	
Sondergebiete Baukonstruktion	Fachwissen, Anwendungskompetenz, Methodenkompetenz	5	PL	P	
Theorie 1	Lern-, Methodenkompetenz	5	PL	STA	
Wahlpflichtmodul 2	-	5	PL/SL		
3. Semester					
Projekt 3	-	15	PL	P	
Technologie und Ökologie	Fachwissen, Verständnis für technische und ökologische Zusammenhänge	5	PL	P	
Theorie 2	Lern-, Methodenkompetenz	5	PL	STA	
Wahlpflichtmodul 3	-	5	PL/SL		
4. Semester					
Thesis-Seminar		3	SL	Seminar	
Master-Thesis		22	PL	T	
Wahlpflichtmodul 4	-	5	PL/SL		
* Eine detaillierte Auflistung der Themenbereiche der Module P1 – P3 (Projekt 1, Projekt 2 und Projekt 3) ist dem Teilstudienplan (Anlage 3) und dem Teilprüfungsplan (Anlage 4) zu entnehmen.					
** Eine detaillierte Auflistung der Themenbereiche der Wahlpflichtmodule WM1 – WM4 ist dem Teilstudienplan (Anlage 3) und dem Teilprüfungsplan (Anlage 4) zu entnehmen. <u>Maximal ein</u> Wahlpflichtmodul kann durch ein Modul aus anderen Disziplinen anderer Fachrichtungen ersetzt werden (Studium Generale). Wahlpflichtmodule mit 5 CP können durch zwei Wahlpflichtmodule mit jeweils 2,5 CP ersetzt werden.					
PL = Prüfungsleistung nach § 7 Abs.2		P = Projektarbeit nach § 11			
SL = Studienleistung nach § 7 Abs. 3		K = Klausur nach § 10			
CP = Credit-Points		STA = Studienarbeit nach § 12			
		T = Thesis nach § 13			

Anlage 3: Teilstudienplan Projekte und Wahlpflichtmodule

Teilstudienplan				Studienbeginn WS
Regelsemester, Prüfungsleistungen, Studienleistungen, Gewichtung				
Modulbezeichnung	CP	Regelsemester der Prüfungsleistungen (PL) und Studienleistungen (SL)		Gewichtung zur Bildung der Gesamtnote
		WS (1. + 3. Sem.)	SS (2. + 4. Sem.)	
Alternative Themenbereiche im Modul P1 – P3 (Projekt1, Projekt 2 und Projekt 3) Es werden nicht alle Themenbereiche jedes Semester angeboten. Themenbereiche können mehrfach belegt werden. Mindestens <u>1x muss</u> und maximal <u>2x kann</u> der Themenbereich Städtebau gewählt werden.				
Städtebau	15	PL	PL	1
Internationaler Entwurf	15	PL	PL	1
Konstruktion und Technik	15	PL	PL	1
Gebäudekunde	15	PL	PL	1
Planen im Bestand	15	PL	PL	1
Strategien ländlicher Räume	15	PL	PL	1
Digitale Prozesse in der Architektur	15	PL	PL	1
Die Liste der wählbaren Themenbereiche der Projekte ist nicht ausschließlich. Weitere Themenbereiche können durch dokumentierten und bekannt gemachten Beschluss des Prüfungsausschusses angeboten werden.				
Alternative Themenbereiche im Modul WM1 – WM4 (Wahlpflichtmodule) Es werden nicht alle Themenbereiche jedes Semester angeboten. <u>Maximal ein</u> Wahlpflichtmodul kann durch ein Modul aus anderen Disziplinen anderer Fachrichtungen ersetzt werden (Studium Generale).				
Architekturtheorie	5	PL	PL	1
Gestaltung	5	PL	PL	1
Städtebau	5	PL	PL	1
Gebäudekunde	5	PL	PL	1
Planen im Bestand	5	PL	PL	1
Tragkonstruktion	5	PL	PL	1
Baukonstruktion	5	PL	PL	1
Technologie	5	PL	PL	1
Clima Design	5	PL	PL	1
Digitale Prozesse	5	PL	PL	1
Strategien ländlicher Räume	5	PL	PL	1
Betriebswissenschaften und Recht	5	PL	PL	1
Projektentwicklung	5	PL	PL	1
Baumanagement	5	PL	PL	1
Wohnungsbau	5	PL	PL	1
Exkursion* (zur zusätzlichen Differenzierung wird der Titel des Exkursionsmoduls durch den Zielort der Exkursion ergänzt)	je 2,5	SL	SL	-
Stegreif* (zur zusätzlichen Differenzierung wird der Titel des Stegreifmoduls durch einen themenbezogenen Untertitel ergänzt)	je 2,5	PL	PL	1
Profile der Architektur (Vortragsreihe)	2,5	SL	SL	-
Die Liste der wählbaren Themenbereiche der Wahlpflichtmodule ist nicht ausschließlich. Weitere Themenbereiche können durch dokumentierten und bekannt gemachten Beschluss des Prüfungsausschusses angeboten werden.				

* Wahlpflichtmodulkategorie kann mehrfach belegt werden

PL = Prüfungsleistung nach § 7 Abs. 2

SL = Studienleistung nach § 7 Abs. 3

CP = Credit-Points

Anlage 4: Teilprüfungsplan Projekte und Wahlpflichtmodule

Teilprüfungsplan					Studienbeginn WS
Regelsemester, Prüfungs- und Studienleistungen, Kompetenzbereich, Art der Leistung					
Modulbezeichnung	Gegenstand der Prüfung / Kompetenzbereich	CP	PL/SL	Art der Leistung	Prüfungsdauer
Alternative Themenbereiche im Modul P1 – P3 (Projekt 1, Projekt 2 und Projekt 3) Es werden nicht alle Themenbereiche jedes Semester angeboten. Themenbereiche können mehrfach belegt werden. Mindestens <u>1x muss</u> und maximal <u>2x kann</u> der Themenbereich Städtebau gewählt werden.					
Städtebau	Fachwissen, Methoden-, Entwurfskompetenz	15	PL	P	
Internationaler Entwurf	Interkulturelle u. globale Handlungs- und Selbstkompetenz	15	PL	P	
Konstruktion und Technik	Fachkompetenz, Anwendungskompetenz	15	PL	P	
Gebäudekunde	Fachwissen, Methodenkompetenz, Entwurfskompetenz	15	PL	P	
Planen im Bestand	Baufachliche Kompetenz, Entwurfskompetenz	15	PL	P	
Strategien ländlicher Räume	Fach-, Lern-, Methoden-, Sozialkompetenz	15	PL	P	
Digitale Prozesse in der Architektur	Digitale Anwendungskompetenz	15	PL	P	
Die Liste der wählbaren Themenbereiche der Projekte ist nicht ausschließlich. Weitere Themenbereiche können durch dokumentierten und bekannt gemachten Beschluss des Prüfungsausschusses angeboten werden.					
Alternative Themenbereiche im Modul WM1 – WM4 (Wahlpflichtmodule) Es werden nicht alle Themenbereiche jedes Semester angeboten. <u>Maximal ein</u> Wahlpflichtmodul kann durch ein Modul aus anderen Disziplinen anderer Fachrichtungen ersetzt werden (Studium Generale).					
Architekturtheorie	Fach-, Lern-, Methoden-, Sozialkompetenz	5	PL	STA oder P	
Gestaltung	Fach-, Lern-, Methoden-, Sozialkompetenz	5	PL	STA oder P	
Städtebau	Fach-, Lern-, Methoden-, Sozialkompetenz	5	PL	STA oder P	
Gebäudekunde	Fach-, Lern-, Methoden-, Sozialkompetenz	5	PL	STA oder P	
Planen im Bestand	Fach-, Lern-, Methoden-, Sozialkompetenz	5	PL	STA oder P	
Tragkonstruktion	Fach-, Lern-, Methoden-, Sozialkompetenz	5	PL	STA oder P	
Baukonstruktion	Fach-, Lern-, Methoden-, Sozialkompetenz	5	PL	STA oder P	
Technologie	Fach-, Lern-, Methoden-, Sozialkompetenz	5	PL	STA oder P	
Clima Design	Fach-, Lern-, Methoden-, Sozialkompetenz	5	PL	STA oder P	
Digitale Prozesse	Fach-, Lern-, Methoden-, Sozialkompetenz	5	PL	STA oder P	
Strategien ländlicher Räume	Fach-, Lern-, Methoden-, Sozialkompetenz	5	PL	STA oder P	
Betriebswissenschaften und Recht	Fach-, Lern-, Methoden-, Sozialkompetenz	5	PL	STA oder P	
Projektentwicklung	Fach-, Lern-, Methoden-, Sozialkompetenz	5	PL	STA oder P	
Baumanagement	Fach-, Lern-, Methoden-, Sozialkompetenz	5	PL	STA oder P	
Wohnungsbau	Fach-, Lern-, Methoden-, Sozialkompetenz	5	PL	STA oder P	
Exkursion*		2,5	SL	Hausarbeit o. Referat	
Stegreif*		2,5	PL	P	
Profile der Architektur (Vortragsreihe)		2,5	SL	Hausarbeit o. Referat	
Die Liste der wählbaren Themenbereiche der Wahlpflichtmodule ist nicht ausschließlich. Weitere Themenbereiche können durch dokumentierten und bekannt gemachten Beschluss des Prüfungsausschusses angeboten werden.					
* Zur zusätzlichen Differenzierung wird der Titel des Wahlpflichtmoduls durch den Zielort der Exkursion oder einen themenbezogenen Untertitel ergänzt. Wahlpflichtmodulkategorie kann mehrfach belegt werden.					
PL = Prüfungsleistung nach § 7 Abs. 2		P = Projektarbeit nach § 11			
SL = Studienleistung nach § 7 Abs. 3		STA = Studienarbeit nach § 12			
CP = Credit-Points					

Beschlussorgan: Fachbereichsrat des Fachbereiches bauen-kunst-werkstoffe
 Entwurfsverfasser/in: M.A. Florian Finkbeiner