

## Informationen zum Einreichen von E-Rechnungen bevorzugt über das Zentrale Rechnungs-Eingangsportale RLP (ZRE RLP)

Sehr geehrte Geschäftspartner,

wir bitten Sie, uns elektronische Rechnungen bevorzugt über den **Zentralen E-Rechnungseingang RLP (ZRE)** zu senden. Seit dem 01.04.2025 sind Rechnungssteller dazu verpflichtet, für alle Rechnungen aufgrund von öffentlichen Aufträgen und Konzessionen in RLP elektronische Rechnungen zu verschicken. Dies ist in §1 sowie §3 der **E-Rechnungsverordnung Rheinland-Pfalz (ERechVORP)** geregelt und gilt unabhängig vom Auftragswert. Öffentliche Aufträge sind [hier](#) definiert.

**Adresse und Rechnungsübermittlung** einheitlich für  
Campus Koblenz, Campus Remagen und Campus Höhr-Grenzhausen  
Hochschule Koblenz, Zentraler Rechnungseingang, Konrad-Zuse-Straße 1, 56075  
Koblenz

**Leitweg-ID:** 07-HSKO000000000-78      **Peppol-ID:** 0204:07-HSKO000000000-78

**E-Mail:** [rechnungseingang@hs-koblenz.de](mailto:rechnungseingang@hs-koblenz.de)

Rechnungsbegründende Unterlagen fügen Sie der Mail bitte zusätzlich bei.

### Unsere zusätzlichen Pflichtfelder werden wie folgt definiert:

Zusätzlich zu den Pflichtfeldern befüllen Sie bitte in jeder Rechnung die folgenden BT-Felder, sofern diese Angaben vorliegen.

**Achtung:** Bei der Leitweg-ID, deren korrekte Angabe essenziell für die korrekte Zustellung der Rechnung ist achten Sie bitte darauf, dass sie ohne Leerzeichen und im Zeichensatz UTF-8 im Feld „BT-10“ eingetragen wird. „BT“ steht für „Business Term“ und bezeichnet ein Informationselement.

Name	ID	Eingabe
Project reference	BT-11	Projekt- / Maßnahmennummer
Contract reference	BT-12	Vertragsnummer
Purchase order reference	BT-13	Bestellnummer
Order number	BT-14	Auftragsnummer ( <b>xxx.xxx.xxxxxx.26</b> )
Award number	BT-17	Vergabenummer (xxx-26 xxx)
Payment terms	BT-20	Zahlungsbedingungen
VAT-ID Supplier	BT-31	Ust ID Lieferant
Buyer identifier	BT-46	Kundennummer der Hochschule
Buyer contact point	BT-56	Ansprechperson oder Kontaktstelle (z. B. Fachbereich / Abteilung) der Hochschule
Buyer contact Email address	BT-58	Eine E-Mail-Adresse der Ansprechperson oder Kontaktstelle aus BT-56
Actual delivery date	BT-72	Lieferdatum

## **Gut zu wissen:**

### **Einreichung einer E-Rechnung**

Allgemeiner [Hinweis](#) für das Einreichen von E-Rechnungen und Übermittlungswege.

### **Rechnungsformate und Rechnungsbegründende Unterlagen:**

Sie können Rechnungen die der [aktuell gültigen Fassung des Standards XRechnung](#) entsprechen und ZUGFeRD Rechnungen einreichen. Beachten Sie hierbei bitte, dass der ZRE das PDF verwirft und aus der XML-Datei wieder eine eigene Visualisierung anfertigt.

Rechnungsbegründende Anlagen müssen Base64-kodiert sein und können in den folgenden Formaten zur E-Rechnung hinzugefügt werden: PDF, PNG, JPG, JPEG, CSV, XLSX, ODS.

Alle Anlagen müssen unterschiedliche Namen haben. Dies betrifft auch eingebettete, Base64 codierte Anlagen innerhalb der E-Rechnung. Die Dateinamen dürfen kein @-Zeichen enthalten und werden ggf. abgeschnitten, wenn sie zu lang sind.

**Es darf nur eine Rechnung pro E-Mail eingereicht werden**, die Gesamtgröße inkl. aller Anhänge darf 20 MB nicht überschreiten.

### **Mahnungen und sonstiger Schriftverkehr:**

Da der ZRE lediglich E-Rechnungen verarbeitet (inkl. z.B. Teilrechnungen, Korrekturen und Gutschriften), müssen Sie Mahnungen und sonstigen Schriftverkehr zwingend an die E-Mail-Adresse [buchhaltung@hs-koblenz.de](mailto:buchhaltung@hs-koblenz.de)

### **Inhalt der E-Rechnung und Pflichtfelder:**

Die Pflichtfelder des Standards XRechnung – der nach [Beschluss des IT-Planungsrats](#) maßgebliche Standard für die Verwendung der E-Rechnung in Deutschland – ergeben sich in den meisten Fällen aus dem Umsatzsteuergesetz. Detaillierte Informationen dazu können Sie der [Spezifikation](#) der Koordinierungsstelle für IT-Standards (KoSIT) entnehmen.

### **Definition E-Rechnung**

Welche Kriterien eine E-Rechnung erfüllen muss, finden sich auf dem [E-Rechnungs-Portal RLP](#).

### **Registrierung am ZRE (nur bei Leitweg-ID Nutzung)**

Hinweise zur Registrierung finden Sie [hier](#) Fragen Sie gerne aktiv bei Ihrem Systemanbieter nach, ob ein Versand ohne Registrierung über Peppol bereits möglich ist.

Seit dem 03.02.2026 sind Einreichungen **nur noch mit [bestätigter ZRE-E-Mail-Adresse](#) möglich.**

Wir bitten um eine kurze Rückmeldung, wenn es Ihnen nicht möglich ist eine E-Rechnungen zu erstellen.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung.

Mit freundlichen Grüßen

Abteilung Finanzen der Hochschule Koblenz