

GESUCHT

studentische Hilfskraft



8

für 8
Stunden pro
Woche,
ab sofort

450

ca. 450 €
pro Monat
für zunächst
6 Monate

Aufgaben:

- Mitarbeit bei Online Marketing-Maßnahmen
- Unterstützung bei der Erstellung von Kommunikationsmaterialien
- Markt- und Konkurrenzanalyse
- Unterstützung im Monitoring
- Mitarbeit bei der Organisation und Nachbereitung von Veranstaltungen und Messen
- allgemeine Bürotätigkeiten

Anforderungen:

- zuverlässige Arbeitsweise
- sehr gute Rechtschreibkenntnisse
- Gespür für Text, Bild, Präsentation
- Sprachgewandtheit und Kommunikationsfähigkeit
- Zielgruppenverständnis
- gute PC-Anwenderkenntnisse, insbesondere WORD, Excel und Powerpoint

Die Arbeitszeit kann nach Absprache gestaltet werden. **Kurz-Bewerbung bitte umgehend an: info@zfh.de**



Zentrum für Fernstudien
im Hochschulverbund

Konrad-Zuse-Str. 1 | 56075 Koblenz | Tel.: +49 261/91538-0
J-Finger | Untergeschoss