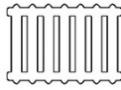


Wärme	Strom
 	  
<ul style="list-style-type: none"> - Anstatt die Fenster längere Zeit gekippt zu lassen, können diese 3-10 Minuten lang vollständig geöffnet werden. - Fenster, Heizkörper-Thermostate sowie die Lüftungslöcher der Heizkörper sollen nicht zugestellt bzw. abgedeckt werden. - Bürotüren sind stets geschlossen zu halten, sowohl bei der Nutzung als auch nach dem Verlassen des Raumes. Ebensowenig stehen Flur-Zwischentüren offen. - Die Heiztemperatur in den beheizten Büro- und Nutzräumen wird auf 19 Grad abgesenkt. - Defekte bzw. undichte Fenster und Türen sowie mechanische Automatiktüren sind der Hausverwaltung/Haustechnik zu melden, damit diese schnell Abhilfe schaffen kann. 	<ul style="list-style-type: none"> - Die elektrischen Haushaltsgeräte in den Teeküchen können weiterhin genutzt werden. - Elektrische Heizeräte jeglicher Art dürfen nicht betrieben werden. - Das Licht wird erst bei unzureichendem Tageslicht angeschaltet. Beim Verlassen der Räume ist das Licht immer auszuschalten, auch in Teeküchen, Toiletten, Lagerräumen und Archiven. - Dokumente werden nur ausgedruckt, wenn dies unbedingt erforderlich ist. - Beim Antritt des Feierabends soll die gesamte Bürotechnik abgeschaltet werden. - Defekte Elektroseinrichtung ist zeitnah der Hausverwaltung/Haustechnik zu melden.
<u>Ansprechpartner / Standort RMC/WWC</u> <p>Herr Daniel Mallmann Hausverwaltung (0261 / 95 28 - 539)</p> <p>Herr Thore Peil Haustechnik (0261 / 95 28 - 524)</p>	<u>Ansprechpartner / Standort RMC/WWC</u> <p>Herr Jörg Lohr Haustechnik (0261 / 95 28 - 536)</p> <p>Herr René Graef Haustechnik (0261 / 95 28 - 537)</p>
<u>Ansprechpartner / Standort RAC</u> <p>Herr Holger Dörle (02642 / 932 157)</p> <p>Herr Rüdiger Lichtl (02642 / 932 142)</p>	<u>Ansprechpartner / Standort RAC</u> <p>Herr Holger Dörle (02642 / 932 157)</p> <p>Herr Kay Böttrich (02642 / 932 155)</p>