☐ Antrag auf Registrierung für Promovierende
☐ Antrag auf Einschreibung für Promovierende

Angaben zur Person

_____
Nachname, Vorname

_____ _____
akademischer Titel Geschlecht

_____ _____
Geburtsdatum Geburtsort / Geburtsland

_____
Staatsangehörigkeit

_____
Straße, Hausnummer

_____
Postleitzahl, Ort

_____ _____
E-Mailadresse Telefonnummer

Angaben zum Bachelorstudium

_____ _____
Hochschule Staat (falls Ausland)

_____ _____
Studienfach Art des Abschlusses

_____
Datum des Abschlusses

Studienabschluss, der Voraussetzung für die Promotion ist

_____ _____
Hochschule Staat (falls Ausland)

_____ _____
Studienfach Art des Abschlusses

_____
Datum des Abschlusses

Sofern bereits möglich, Angaben zur Universität/Hochschule mit Promotionsrecht, an der das Promotionsverfahren stattfinden soll (sofern bereits vorhanden)

_____ _____

Name/Bezeichnung Staat (falls Ausland)

_____ _____

Erstbetreuende/r Professor/in Registrierungs- bzw. Matrikelnummer

Geplante Kooperationspartner (Mehrfachauswahl möglich)

☐ Universität/Hochschule mit Promotionsrecht in Deutschland

☐ Universität/Hochschule mit Promotionsrecht im Ausland

☐ Außeruniversitäre Forschungseinrichtung

☐ Unternehmen

☐ sonstige Einrichtung: _____

Anbindung an die Hochschule Koblenz im Fachbereich

☐ bauen-kunst-werkstoffe

☐ Ingenieurwesen

☐ Mathematik und Technik

☐ Sozialwissenschaften

☐ Wirtschaftswissenschaften

☐ Wirtschafts- und Sozialwissenschaften

Betreuende/r Professor/in an der Hochschule Koblenz

☐ nur fachliche Betreuung an der HS Koblenz

☐ Betreuung mit Gutachterrolle im Promotionsverfahren

_____

Name

_____

Fachbereich

Beschäftigungsverhältnis an der Hochschule Koblenz

☐ ja _____

im Fachbereich / Sonstiges

☐ nein

Ich bin weder entmündigt noch unter vorläufige Vormundschaft gestellt.

Mir ist bekannt, dass in diesem Antrag gemachte wahrheitswidrige oder unvollständige Angaben die Exmatrikulation oder den Widerruf der Immatrikulation zur Folge haben könnten.

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben

_____ _____

Ort, Datum Unterschrift

Bitte fügen Sie diesem Antrag folgende Unterlagen bei:

- Betreuungsvereinbarung mit Professor*in der HS Koblenz

Bei Einschreibung reichen Sie bitte außerdem folgende Unterlagen mit ein:

- Bescheinigung über die Annahme als Doktorand*in an der Universität/HS mit Promotionsrecht

- Beleg über die Einzahlung des Semesterbeitrages incl. der Gebühr für die Erstellung des Hochschulausweises. Für die Höhe des Semesterbeitrages wenden Sie dich bitte an den Studierendenservice.

Zahlungsempfänger	Landeshochschulkasse Mainz
IBAN	DE78 5451 0067 0009 8816 79
BIC	PBNKDEFF
Kreditinstitut	Postbank Ludwigshafen
Verwendungszweck	Promotion, Ihr Vor- und Nachname

- Lichtbild für Ihren Hochschulausweis

Hinweis für eingeschriebene Promovierende	**Hinweis für registrierte Promovierende**
Bitte vergessen Sie in jedem neuen Semester die Rückmeldung nicht. Die Rückmeldeaufforderungen erhalten Sie auf Ihre Hochschulmailadresse. Bitte vergessen Sie nicht, sich bei Abschluss (Verteidigung) oder Abbruch Ihrer Promotion zu exmatrikulieren.	Bitte informieren Sie das Graduiertenzentrum über den Abschluss (Verteidigung) oder Abbruch Ihrer Promotion.

Anlage 1

Datenschutzerklärung und Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten

Datenschutz:

1. Beschreibung und Umfang der Datenverarbeitung
Beim Absenden des ausgefüllten Formulars werden die darin von der antragstellenden Person und von der an der Hochschule Koblenz die Promotion betreuende Person eingetragenen personenbezogenen Daten durch den Studierendenservice der Hochschule Koblenz erhoben und abgespeichert.

2. Zweck der Datenverarbeitung
Die vorübergehende Speicherung der unter 1. genannten Daten dient folgendem Zweck:

- Entwicklung hochschulinterner Statistiken zur Unterstützung und Förderung der kooperativ Promovierenden an der Hochschule Koblenz
- Entwicklung und Begründung von Verbesserungsvorschlägen für die Bedingungen des Promovierens an einer Hochschule für angewandte Wissenschaften an Akteure der Wissenschaftspolitik

3. Dauer der Speicherung
Die personenbezogenen Daten werden gelöscht oder gesperrt, sobald der Zweck der Speicherung entfällt. Eine Sperrung oder Löschung der Daten erfolgt auch spätestens dann, wenn eine rechtlich vorgeschriebene Speicherfrist abläuft.

4. Datenweitergabe
Eine Weitergabe der obigen personenbezogenen Daten erfolgt zum Zwecke der strategischen Weiterentwicklung der Hochschule an das Präsidium.

Bitte beachten Sie hierzu ergänzend die **Datenschutzerklärung** der Hochschule Koblenz[1].

X Hiermit erkläre ich meine Einwilligung zur Verarbeitung meiner personengebundenen Daten. Von der Datenschutzerklärung habe ich Kenntnis genommen.

_____
Nachname, Vorname

_____ _____
Ort, Datum Unterschrift

[1] https://www.hs-koblenz.de/rechtliche-informationen/datenschutz

Anlage 2

Vorschlag: LOI der kooperierenden Hochschule mit Promotionsrecht

Sehr geehrte*r Präsident*in [Einfügen des/der Präsident*in der HAW],

seit mehreren Jahren arbeite ich gerne und regelmäßig mit [an der HAW betreuende*r Professor*in] zusammen. *Bereits 20XX hatten wir gemeinsam mit … und weiteren Kolleg*innen von zwei anderen Universitäten einen Antrag für das Graduiertenkolleg … bei der DFG eingereicht.* Kooperative Promotionen bieten aus unserer Sicht strategische Chancen.

ODER: Verweis auf bereits gemeinsam betreute Promotionsvorhaben

So arbeiten wir bereits im Rahmen der kürzlich durch [an der HAW betreuende*r Professor*in] beim XXX eingeworbenen Förderung für das Projekt … mit Uni … und … zusammen.

Das Promotionsvorhaben von Frau/Herr … bietet sich nun für eine weitere Kooperation an. Gerne erkläre ich mich hiermit bereit, auch die Erstbetreuung des Promotionsvorhabens mit dem vorläufigen Arbeitsthema … zu übernehmen.

OPTIONAL: *Das Verfahren soll als kooperative Promotion unter Einbindung von [an der HAW betreuende*r Professor*in] als Zweitbetreuer*in erfolgen.* [Name des/der Promovend*in] ist als Promovend*in ausgewählt. Das fachliche Profil von [Name des/der Promovend*in], der/die seinen/ihren Bachelor … und seinen Master … an der Hochschule … absolviert hat, passt hervorragend zur Themenstellung.

Mit freundlichen Grüßen
…

Betreuungsvereinbarung über die Anfertigung einer kooperativen Promotion

Zwischen der **Doktorandin**/dem **Doktoranden der Hochschule Koblenz**

Name, Vorname; Adresse

Und der **Betreuerin/**dem **Betreuer der Hochschule Koblenz**

Titel, Name, Vorname; Fachbereich

Forschungsrichtung/(vorläufiger) Arbeitstitel der Dissertation

Sofern bereits feststehend, **kooperierende Universität und Name der Erstgutachterin/des Erstgutachters**

Die/der Promovierende und die Betreuenden vereinbaren, ihre Zusammenarbeit während der Promotionsphase von den folgenden Prinzipien leiten zu lassen:

- Grundlage der Betreuung sind i.d.R. ein kurz dargestellter Forschungsplan, ein wissenschaftlicher Essay oder ein (kurzes) Exposé. Das Dokument ist Teil der Betreuungsvereinbarung.
- Die Doktorandin/der Doktorand berichtet der/dem Betreuenden möglichst regelmäßig (mind. einmal im Semester) über den Stand der Arbeit.
- Die/der Betreuende lässt sich möglichst regelmäßig (mind. einmal im Semester) über den Stand der Arbeit berichten und gibt der/dem Promovierenden Feedback.
- Die/der Betreuende arbeiten im Sinne eines guten Promotionsverlaufs eng mit der/dem Erstbegutachtenden der kooperierenden Universität zusammen.
- Die fachliche Beratung und Unterstützung ist darauf ausgerichtet, die Einbindung in die wissenschaftliche Community und die frühe wissenschaftliche Selbständigkeit der/des Promovierenden zu fördern und zu begleiten sowie den Einstieg in die weiterführende Karriere zu unterstützen.
- Bei der Forschungs- und sonstigen Tätigkeit an der Hochschule Koblenz im Rahmen der von der Hochschule Koblenz betreuten Promotion ist den Weisungen der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer sowie der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Hochschule Koblenz Folge zu leisten. Weiter sind dabei die Unfallverhütungsvorschriften und die Hausordnung der Hochschule Koblenz zu beachten.
- Die Beteiligten bemühen sich, auftretende Konflikte während der Promotion anzusprechen und einvernehmlich zu lösen. In Streit- und Konfliktfällen können sich Promovierende und Betreuende an die Ombudspersonen der HS Koblenz wenden.
- Es gilt die „Satzung zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis an der Hochschule Koblenz“. Die Beteiligten beachten die dort formulierten Inhalte und handeln nach ihnen handeln.

_____

Ort, Datum, Unterschrift Promovierende/r

_____

Ort, Datum, Unterschrift Betreuer/in