

Herzlich Willkommen

zur Informationsveranstaltung
für Studierende im zweiten Semester der
Master-Studiengänge:

Business Management

Human Resource Management



1. Anmeldung der wiss. Studie, Projektarbeit und Masterarbeit
2. Anmeldefristen
3. Wissenschaftliche Studie
4. Projektarbeit
5. Masterarbeit und Kolloquium
6. Auslandsstudium
7. Ansprechpartner im Fachbereich

Anmeldungen

- Anmeldung über das Papierformular für:
 - Wissenschaftliche Studie
 - Projektphase
 - Masterarbeit
- Unterschrift des jeweiligen Betreuenden
- Frühzeitige Kontaktaufnahme mit dem entsprechenden Betreuenden für Projektphase und Masterarbeit

Anmeldefristen

Wissenschaftliche Studie:

- Für das SoSe bis zum 15.01. des vorangehenden Semesters
- Für das WiSe bis zum 15.07. des vorangehenden Semesters

Projektarbeit:

- Für das SoSe bis zum 15.01. des vorangehenden Semesters
- Für das WiSe bis zum 15.07. des vorangehenden Semesters

Masterarbeit:

- Individuell nach Absprache mit dem/der betreuenden Professor*in

Wissenschaftliche Studie

Ziele:

- Erlangen neuer Erkenntnisse der wissenschaftlichen Forschung
- Umsetzung in die Praxis

Beginn:

Individuelle Absprache mit den betreuenden Professor (m/w/d)

Angebot:

- 1 Studie pro Schwerpunkt
- 1 Studie „Nicht-Schwerpunkt“

12 ECTS-Punkte

Bearbeitungszeit:

i. d. R. 12 Wochen, mit Beginn des 3. Fachsemester

Einzel- oder Gruppenarbeit

Angebot wissenschaftlicher Studien

	SoSe 24	WS 24/25	SS 25	WS 25/26	SS 26	WS 26/27
CoFi	Prof. Dr. Kaul	Prof. Dr. Mengen	Prof. Dr. Kaul	Prof. Dr. Mengen	Prof. Dr. Kaul	Prof. Dr. Mengen
MIB	Prof. Dr. Schmidt	Prof. Dr. Hesse	Prof. Dr. Schlich	Prof. Dr. Schmidt	Prof. Dr. Hesse	Prof. Dr. Schlich
OM	Prof. Dr. Bräkling	Prof. Dr. Leyendecker	Prof. Dr. Komus	Prof. Dr. Bräkling	Prof. Dr. Leyendecker	Prof. Dr. Komus
WP/StB	Prof. Dr. Philipps	Prof. Dr. Philipps	Prof. Dr. Philipps	Prof. Dr. Philipps	Prof. Dr. Philipps	Prof. Dr. Philipps
HRM	Prof. Dr. Beck	Prof. Dr. Beck	Prof. Dr. Beck	Prof. Dr. Beck	Prof. Dr. Beck	Prof. Dr. Beck
Nicht-SP	Prof. Dr. Treude	Prof. Dr. Reinemann	Prof. Dr. Moritz	Prof. Dr. Teoderescu	Prof. Dr. Treude	

Projektarbeit

Ziele:

- Integration von Studium und Praxis mit berufsbezogener Tätigkeit

Beginn:

Individuelle Absprache mit dem betreuendem Professor (m/w/d) und dem jeweiligen Unternehmen/der jeweiligen Institution

18 ECTS-Punkte

Bearbeitungszeit:

16 Wochen

Gruppenarbeit

Gruppengröße: 2-5 Studierende

Projektarbeit II

Die Projektphase soll in erster Linie bestehen aus einer

a.) Projektarbeit im Ausland mit Projektauftrag eines Unternehmens/ einer Institution.

Anstatt der Projektarbeit gemäß Buchstabe a) kann

b.) die Projektarbeit im Inland mit Projektauftrag eines Unternehmens/einer Institution

oder

c.) die Projektarbeit mit Projektauftrag der/des Prüfenden absolviert werden.

Projektarbeit III

- Prüfungsleistung:
 - Dokumentation und Präsentation von Projektplanung, Projektverlauf und Projektcontrolling
 - die Dokumentation und Präsentation der Projektergebnisse

Die Projektarbeit kann durch ein Auslandssemester ersetzt werden.

- Die Projektarbeit und die wissenschaftliche Studie sind Bestandteil des dritten Fachsemesters. Das dritte Fachsemester kann durch ein Auslandssemester ersetzt werden, wenn während des Auslandssemesters 30 ECTS erworben wurden.
- Die Anerkennung des Auslandssemesters als Ersatz für die „Projektarbeit“ ist nur möglich, wenn die Studierenden im Rahmen des Auslandssemesters 18 ECTS-Punkte erworben haben.
- Voraussetzung ist der vorherige Abschluss eines Learning Agreements.
- Das Auslandssemester muss einen Mindestumfang von 12 Wochen umfassen. Der Umfang der zu besuchenden Lehrveranstaltungen darf 12 Semesterwochenstunden nicht unterschreiten.

Masterarbeit

Ziel:

Innerhalb einer vorgegebenen Frist ein Fachproblem selbstständig mit wissenschaftlichen Methoden zu bearbeiten

Beginn:

Individuelle Absprache mit den betreuenden Professor (m/w/d)

Zulassungsvoraussetzungen:

90 ECTS-Punkte (HRM)

60 ECTS-Punkte (BM)

Masterarbeit = 25 ECTS

Bearbeitungszeit:

16 Wochen

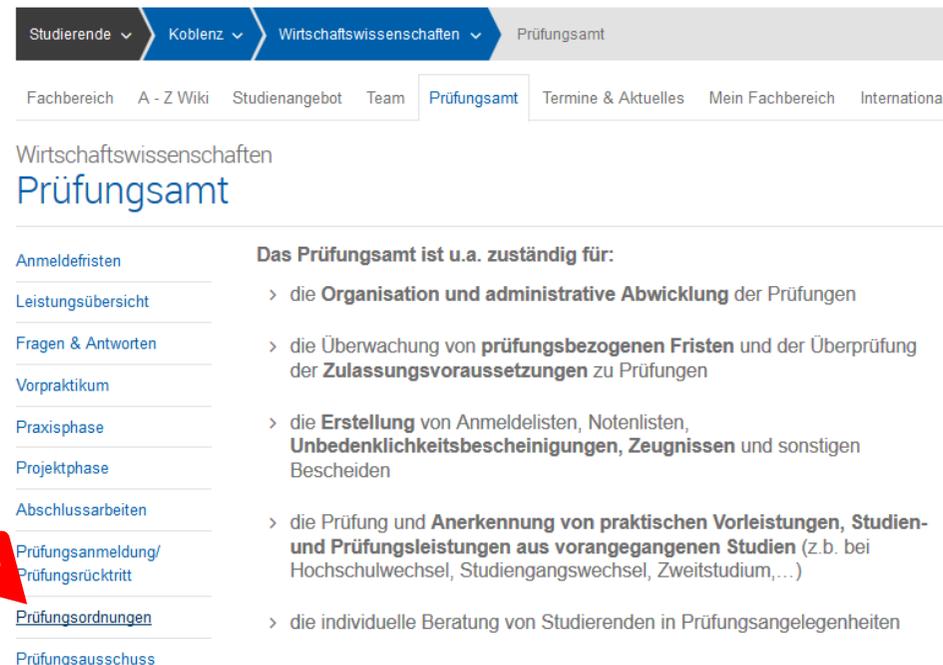
Zeitpunkt der Themenausgabe =
Beginn der Bearbeitungszeit

Kolloquium

- 5 ECTS-Punkte
- Dauer: mindestens 30, höchstens 60 Minuten

Prüfungsordnung

- Studien-Bestimmungen
- Prüfungsplan – was „schreibe“ ich wann
- Studienplan – Studienablauf im Detail
- Teilstudienpläne (Auslands-Studium/ wissenschaftliche Studie / Projektphase)



Studierende ▾ Koblenz ▾ Wirtschaftswissenschaften ▾ Prüfungsamt

Fachbereich A - Z Wiki Studienangebot Team **Prüfungsamt** Termine & Aktuelles Mein Fachbereich International

Wirtschaftswissenschaften
Prüfungsamt

Anmeldefristen
Leistungsübersicht
Fragen & Antworten
Vorpraktikum
Praxisphase
Projektphase
Abschlussarbeiten
Prüfungsanmeldung/
Prüfungsrücktritt
Prüfungsordnungen
Prüfungsausschuss

Das Prüfungsamt ist u.a. zuständig für:

- > die **Organisation und administrative Abwicklung** der Prüfungen
- > die Überwachung von **prüfungsbezogenen Fristen** und der Überprüfung der **Zulassungsvoraussetzungen** zu Prüfungen
- > die **Erstellung** von Anmeldelisten, Notenlisten, **Unbedenklichkeitsbescheinigungen, Zeugnissen** und sonstigen Bescheiden
- > die Prüfung und **Anerkennung von praktischen Vorleistungen, Studien- und Prüfungsleistungen aus vorangegangenen Studien** (z.b. bei Hochschulwechsel, Studiengangwechsel, Zweitstudium,...)
- > die individuelle Beratung von Studierenden in Prüfungsangelegenheiten

Anmeldeformulare

Studierende ▾ Koblenz ▾ Wirtschaftswissenschaften ▾ Formulare & Dokumente

Fachbereich A - Z Wiki Studienangebot Team **Prüfungsamt** Termine & Aktuelles Kooperationen ▾ International ▾ Forschung, Projekte & Weiterbildung mehr ▾

Prüfungsamt Formulare & Dokumente

Hier finden Sie alle wichtigen Formulare und Dokumente, zur Vereinfachung der fachbereichsinternen Prozesse.
Bitte downloaden Sie die entsprechende Datei zum Ausfüllen.

Formulare Master-Studiengänge:

- > Für Studienbewerber/innen: Verbindliche Wahl eines Schwerpunktes: Master "Business Management
- > Für Studienbewerber/innen BM und HRM: Bescheinigung über bisher erbrachte Prüfungsleistungen
- > **Anmeldung zur Projektphase/wissenschaftlichen Studie**
- > **Anmeldung zur Master-Arbeit**
- > Antrag auf Ausstellung eines Master-Zeugnisses

Prüfungstermine und Anmeldefristen

Leistungsübersicht

Fragen & Antworten

Formulare & Dokumente

Vorpraktikum

Praxisphase

Projektphase

Abschlussarbeiten

Prüfungsanmeldung

Prüfungsrücktritt

Prüfungsordnungen

Prüfungsausschuss

Klausurgrundsätze

Formale Anforderungen

Studierende ▾ Koblenz ▾ Wirtschaftswissenschaften ▾ Formulare & Dokumente

Fachbereich A - Z Wiki Studienangebot Team **Prüfungsamt** Termine & Aktuelles Kooperationen ▾ International ▾ Forschung, Projekte & Weiterbildung mehr ▾

Prüfungsamt
Formulare & Dokumente



Prüfungstermine und
Anmeldefristen

Leistungsübersicht

Fragen & Antworten

Formulare & Dokumente

Vorpraktikum

Praxisphase

Projektphase

Abschlussarbeiten

Prüfungsanmeldung

Prüfungsrücktritt

Prüfungsordnungen

Prüfungsausschuss

Klausurgrundsätze

Hier finden Sie alle wichtigen Formulare und Dokumente, zur Vereinfachung der fachbereichsinternen Prozesse.
Bitte downloaden Sie die entsprechende Datei zum Ausfüllen.

Formulare für alle Studiengänge:

- > [Anmeldung zur/zum Auslandsphase/Auslandssemester](#)
- > [Anmeldeformular für freiwillige bzw. fachbereichsfremde Prüfungsleistungen](#)
- > [Antrag auf Ausstellung der Zeugnisdokumente](#)
- > [Antrag auf Ausstellung einer Leistungsübersicht/Unbedenklichkeitsbescheinigung](#)
- > [Antrag zum Prüfungsrücktritt bei Krankheit](#)
- > [Richtlinien wissenschaftliche Abschlussarbeiten](#)
- > [Vordruck Sperrvermerk](#)
- > [Plagiatserkennungserklärung](#)
- > [Notenschlüssel](#)
- > [Fb WiWi Erfahrungsbericht Veröffentlichung](#)
- > [Merkblatt zum Mutterschutzgesetz](#)
- > [Verzichtserklärung Mutterschutz](#)

Studienberatung Business Management & Human Resource Management - Ihr Ansprechpartner im Fachbereich

[Hey WiWi!]

Studienberatung im Fachbereich
Wirtschaftswissenschaften

Tel: 0261-9528-751

E-Mail:  [studienberatung-wiwi\(at\)hs-koblenz.de](mailto:studienberatung-wiwi(at)hs-koblenz.de)

Beratung telefonisch, per E-Mail, per
Videochat oder im J004

montags - donnerstags: 9-15 Uhr

freitags: 9-13 Uhr

 **International Affairs** - come in and
go out

Office (room) number: J025

Business Management

-

Studienfachberater

Professor Dr. Kaul

Human Resource
Management

-

Studienfachberater

Professor Dr. Beck



...gibt es noch Fragen?