Checkliste zur Anmeldung dual Studierender

Business Administration – Steuern dual

Nur für neue Kooperationspartner:

☐ Informationsmappe von der Hochschule Koblenz erhalten

u.a. beigefügte Unterlagen: Kooperationsvertrag, Präsentation und Zeitpläne

☐ Kooperationsvertrag unterschrieben und 2 Exemplare an die HS Koblenz zurückgeschickt

Adresse: Hochschule Koblenz, Fachbereich Wirtschaftswissenschaften, z.Hd. Katharina Wagner, Konrad-Zuse-Str. 1, 56075 Koblenz

☐ Unterschriebenen Kooperationsvertrag von der Hochschule Koblenz zurückerhalten

Nur für Kooperationspartner:

☐ Auswahl von Kandidaten/innen für den dualen Studiengang

Anmerkung: Bitte berücksichtigen Sie bei der Bewerberauswahl die Zulassungsvoraussetzungen der Hochschule Koblenz.

☐ Nominierung der dual Studierenden nach Vertragsabschluss an der Hochschule Koblenz

Anmerkung: Formlose Mail an studienberatung-wiwi@hs-koblenz.de unter Angabe des Namens und der Mailadresse. Der Studienplatz wird somit reserviert.

☐ Für Planungszwecke bitten wir Ende des Kalenderjahres um eine Mitteilung über die Anzahl der geplanten dual Studierenden für das folgende Ausbildungsjahr (Beginn im August) an den/die Studiengangbetreuer/-in

Kontakt: studienberatung-wiwi@hs-koblenz.de oder telefonisch unter 0261/ 9528-190

Nur für dual Studierende:

☐ Online-Einschreibung für das Sommersemester

Anmerkung: Die Einschreibung wird etwa ab Mitte/Ende November nach Beginn des dualen Studiums möglich sein. Die Online-Einschreibung erfolgt über das Bewerbungsportal der HS Koblenz.

https://www.hs-koblenz.de/studieninteressierte/einstieg-ins-studium/bewerbung/bewerbung-online