

# Prüfungsanmeldung über QIS

Screenshots am Beispiel des Studiengangs B.Sc. Business Administration PO 2019  
→ mit Prüfungsanmeldungen für das Wintersemester 2019/2020

## QIS-Startseite



1. Loggen Sie sich unter der Adresse <https://qisserver.hs-koblenz.de> mit Ihrer Rechenzentrumskenung ein.
2. Folgen Sie den roten Pfeilen in den Screenshots!

### Hinweise:

Seien Sie sich darüber bewusst, dass jede Person, die Ihr Passwort kennt, nun auch die Möglichkeit hat, Ihre Prüfungsanmeldungen zu manipulieren. Das vorhandene Passwort kann unter <http://intern.hs-koblenz.de> geändert werden!

Bei Login-Problemen wenden Sie sich bitte an das Rechenzentrum!

Bei Problemen bei der QIS-Prüfungsan- bzw. abmeldung wenden Sie sich bitte innerhalb der An- und Abmeldefristen an das Prüfungsamt ([pamt-wiwi@hs-koblenz.de](mailto:pamt-wiwi@hs-koblenz.de)).

Der Rücktritt von einer Klausuranmeldung erfolgt analog zur Klausuranmeldung. Ein Rücktritt ist in der Regel bis zum Ende der Anmeldefrist möglich (ausgenommen Pflichtanmeldungen (PFL)).

Steht bei dem **Prüfername N.N.** wird in dem jeweiligen Modul der Prüfername nachträglich eingefügt. Dies gilt ebenfalls für die Prüfungsdaten, diese werden erst **nach** der Anmeldephase in QIS hinterlegt.

# Prüfungsanmeldung über QIS

Screenshots am Beispiel des Studiengangs B.Sc. Business Administration PO 2019  
→ mit Prüfungsanmeldungen für das Wintersemester 2019/2020

## Funktionsübersicht



**Meine Funktionen**  
Sie sind hier: Startseite

- [Prüfungsverwaltung](#)

**Meine Funktionen**



© Petra Nölle / DZHW

Es steht die folgende Funktion zur Verfügung:

- **Prüfungsverwaltung:** Anmeldung zu Prüfungen, Info über angemeldete Prüfungen und Notenspiegel bzw. Druck von Leistungsübersichten.

## Prüfungsanmeldung



**Meine Funktionen**  
Sie sind hier: [Startseite](#) ▶ [Prüfungsverwaltung](#)

- [Prüfungsverwaltung](#)

**Prüfungsverwaltung**

- [Prüfungsan- und -abmeldung](#)
- [Info über angemeldete Prüfungen](#)
- [Notenspiegel](#)

## Rechtsbelehrung



**Meine Funktionen**  
Sie sind hier: [Startseite](#) ▶ [Prüfungsverwaltung](#) ▶ [Prüfungsan- und -abmeldung](#)

- [Prüfungsverwaltung](#)
- [Navigation ausblenden](#)

**Prüfungsan- und -abmeldung**

**Wichtige Informationen zur Anmeldung. Bitte sorgfältig lesen!**

Die An- und Abmeldungen durch Nutzung der QIS-Selbstbedienungsfunktionen sind verbindlich!

Bei jedem Buchungsvorgang erhalten Sie im Browserfenster eine Meldung über das Resultat der jeweiligen An- oder Abmeldung. Des Weiteren wird Ihnen eine Bestätigungsmail an Ihre vom Rechenzentrum vergebene E-Mail Adressa gesendet. Ob der Versand der E-Mail erfolgreich war, können Sie ebenfalls unmittelbar im Anschluss an Ihre Buchung im Browserfenster sehen. Darüber hinaus haben Sie jederzeit die Möglichkeit Ihre persönliche Anmeldungsübersicht in der QIS-Funktion "Info über angemeldete Prüfungen" einzusehen bzw. auszudrucken.

Der schriftliche Ausdruck der Email bzw. der Anmeldeübersicht gilt im Zweifelsfall als Nachweis für Ihre Teilnahmeberechtigung. Bringen Sie diesen Nachweis daher bitte zur Klausur mit.

Falls sich im Rahmen der Prüfungsanmeldung Ungereimtheiten ergeben (Sie bekommen z.B. keine E-Mail.), sollten Sie sich umgehend, in jedem Fall innerhalb der An- und Abmeldefrist, an Ihr zuständiges Prüfungsamt wenden. Nach Ablauf der Anmeldefrist sind grundsätzlich keine Nachmeldungen mehr möglich!

Einige Fachbereiche fertigen nach Ablauf der Anmeldefrist Abschlussmeldelisten an. Dies ist eine weitere Möglichkeit sich über Ihre Anmeldungen zu informieren. Sie sind verpflichtet, die ordnungsgemäße Erfassung Ihrer An- oder Abmeldung rechtzeitig zu kontrollieren. Setzen Sie sich bei Unstimmigkeiten bitte sofort mit dem Prüfungsamt in Verbindung.

**Wichtig: Erst wenn Sie diese Hinweise durch Annehmen des unten stehenden Feldes akzeptiert haben, können Sie mit Ihren gewünschten Aktionen fortfahren. Klicken Sie anschließend mit der linken Maustaste auf den "Weiter"-Button.**

Ich akzeptiere

**Mit Klick auf "Ich akzeptiere" bestätigen Sie, die Rechtsbelehrung gelesen und akzeptiert zu haben. Ohne dies können Sie nicht mit dem Anmeldevorgang fortfahren!**

Nach dem Akzeptieren sehen Sie den **obersten Ast der Baumstruktur**. Normalerweise erscheint hier immer nur **Ihr Studiengang** (die Zahl hinter dem Studiengang ist die **Prüfungsordnungs-Version des Studienganges**, nach der Sie studieren).

# Prüfungsanmeldung über QIS

Screenshots am Beispiel des Studiengangs B.Sc. Business Administration PO 2019  
 → mit Prüfungsanmeldungen für das Wintersemester 2019/2020

**Prüfungsan- und -abmeldung**

Bitte wählen Sie die an- oder abzumeldende Prüfung aus unten stehender Struktur aus. Klicken Sie dazu auf die Bezeichnungen.

**Bachelor Business Administration 2019**

- Klappen Sie den Prüfungsbaum bis zum gewünschten Modul auf.

## Prüfungsanmeldung: Beispiel „Pflichtmodule“

- Sie wählen das Modul aus, zu dem Sie sich anmelden möchten. Im Beispiel wird „Einführung in die Betriebswirtschaftslehre“ angemeldet.
- Sie müssen sich bei dem Professor oder der Professorin anmelden, der/die für Sie im jeweiligen Semester im Vorlesungsplan die Vorlesung anbietet. Zum Beispiel bietet Frau Professor Dr. Treude im Wintersemester 19/20 „Einführung in die Betriebswirtschaftslehre“ für die Studierenden der Studiengänge „Business Administration“, „Business Administration dual“, „Business Administration Steuern dual“ und „Mittelstandsmanagement“ an.
- Module, die beim falschen Prüfer/ der falschen Prüferin angemeldet sind, werden nach Ende der Anmeldefrist auf den richtigen Prüfer „umgeschrieben“.

15:45 - 17:15	BGB Bae Wei A029 English II (WI) Fro A101 W-Info Kom Kub PV1 * Statistik-Üb Scg A250	VWL II Sel A245 VWL II Teo FU65 <b>BWL I Tre A029</b> BWL I Mos A110 BWL I Hes PV1	Con Mos A109 JA Kar PV2 JA Mer PV1 RW1 Schü B009 AR-Übung Hec A029	KLR Men A029 KLR Gri A110 KLR Mos PV1 Market I Böf A0
17:30 - 19:00	Statistik-Üb Scg A250	VWL II Sel A245 VWL II Teo FU65 VWL II Böc A248 BWL I Hes PV1	Con Mos A109 JA Mer PV1 JA-Üb Kar PV2 Mathe Teo A032	Market I Böf A0 Con Kac B008 Auch 19:15 bis

Ungeteilte Vorlesung; **BWL (BA, MIB, MM);** nur BA; nur MIB; nur MM; MIB + MM; **BA + MM;**  
 \* findet nicht jede Woche statt

**Prüfungsan- und -abmeldung**

Bitte wählen Sie die an- oder abzumeldende Prüfung aus unten stehender Struktur aus. Klicken Sie dazu auf die Bezeichnungen.

**Bachelor Business Administration 2019**

- 8999 Vorläufiges Gesamtkonto
- 6000 Pflichtmodule
  - 1100 Einführung in die Betriebswirtschaftslehre
    - Datum: 10.07.2019, Prüfer: Prof. Dr. Hesse, Andreas, Termin: 01, Semester: SoSe 19 - [Prüfung anmelden](#)
    - Datum: 10.07.2019, Prüfer: Prof. Dr. Moschinski, Andreas, Termin: 01, Semester: SoSe 19 - [Prüfung anmelden](#)
    - Datum: 10.07.2019, Prüfer: Prof. Dr. Treude, Sibylle, Termin: 01, Semester: SoSe 19 - [Prüfung anmelden](#)
    - Datum: , Prüfer: Prof. Dr. Moschinski, Andreas, Termin: 01, Semester: WiSe 19/20 - [Prüfung anmelden](#)
    - Datum: , Prüfer: Prof. Dr. Treude, Sibylle, Termin: 01, Semester: WiSe 19/20 - [Prüfung anmelden](#)**
    - Datum: , Prüfer: Prof. Dr. Hesse, Andreas, Termin: 01, Semester: WiSe 19/20 - [Prüfung anmelden](#)
  - 1110 Volkswirtschaftslehre I (Mikroökonomie)
  - 1120 Einführung in das Rechnungswesen
  - 1130 Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung
  - 1140 Mathematik I
  - 4450 Business English I

[Hinweis: Sie erhalten die Prüfungsanmeldungsauswahl immer für das aktuelle und zusätzlich für das vergangene Semester. Lassen Sie sich bitte nicht irritieren, Sie können sich nur für die Prüfungsleistungen des aktuellen Semesters anmelden.]

# Prüfungsanmeldung über QIS

Screenshots am Beispiel des Studiengangs B.Sc. Business Administration PO 2019  
→ mit Prüfungsanmeldungen für das Wintersemester 2019/2020

- Wählen Sie die Prüfung „Einführung in die BWL“ bei Frau Prof. Dr. Treude aus.

**Prüfungsan- und -abmeldung**

Möchten Sie wirklich folgende Prüfung an- bzw. abmelden?

Studiengang	PrNr	Prüfung	Prüfer/-in	Datum	Vorgang
Bachelor Business Administration 2019	1100	Einführung in die Betriebswirtschaftslehre	Prof. Dr. Treude, Sibylle	Noch nicht festgelegt	Anmeldung

Ja  Nein

- Bestätigen Sie die Frage „Möchten Sie wirklich folgende Prüfung an- bzw. abmelden“ mit „ja“, so melden Sie sich zur ausgewählten Modulprüfung an.
- Im Anschluss erhalten Sie eine Bestätigung, dass Sie sich angemeldet haben. I. d. R. erhalten Sie ebenfalls eine Bestätigungsmail an Ihre HS-E-Mail-Adresse.

**Prüfungsan- und -abmeldung**

Sie haben soeben folgende Prüfungsan- bzw. -abmeldungen vorgenommen:

Studiengang	PrNr	Prüfung	Prüfer/-in	Datum	Vorgang	Status
Bachelor Business Administration 2019	1100	Einführung in die Betriebswirtschaftslehre	Prof. Dr. Treude, Sibylle	Noch nicht festgelegt	Anmeldung	OK

Eine Bestätigungs-Email wurde Ihnen an [redacted]@hs-koblenz.de zugesandt. Bitte wenden Sie sich an Ihr Prüfungsamt, wenn dies nicht Ihre aktuelle Email-Adresse sein sollte.

**Insgesamt haben Sie sich während dieser Sitzung am 13.11.2019 zu folgenden Prüfungen an- oder abgemeldet:**

Studiengang	PrNr	Prüfung	Prüfer/-in	Datum	Vorgang	Vorbehalt
Bachelor BWL GPO 2019	1100	Einführung in die Betriebswirtschaftslehre	Prof. Dr. Treude, Sibylle	Noch nicht festgelegt	Angemeldet	

- Im Strukturbaum erscheint ein „an“ [angemeldet] vor der Prüfungsnummer.

**Prüfungsan- und -abmeldung**

Bitte wählen Sie die an- oder abzumeldende Prüfung aus unten stehender Struktur aus. Klicken Sie dazu auf die Bezeichnungen.

- Bachelor Business Administration 2019
  - 8999 Vorläufiges Gesamtkonto
    - 6000 Pflichtmodule
      - an 1100 Einführung in die Betriebswirtschaftslehre** - [Prüfungsanmeldung stornieren](#)
        - Datum: 10.07.2019, Prüfer: Prof. Dr. Hesse, Andreas, Termin: 01, Semester: SoSe 19
        - Datum: 10.07.2019, Prüfer: Prof. Dr. Moschinski, Andreas, Termin: 01, Semester: SoSe 19
        - Datum: 10.07.2019, Prüfer: Prof. Dr. Treude, Sibylle, Termin: 01, Semester: SoSe 19
        - Datum: 10.07.2019, Prüfer: Prof. Dr. Bellm, Tilo, Termin: 01, Semester: SoSe 19
        - Datum: , Prüfer: Prof. Dr. Moschinski, Andreas, Termin: 01, Semester: WiSe 19/20
        - Datum: , Prüfer: Prof. Dr. Treude, Sibylle, Termin: 01, Semester: WiSe 19/20
        - Datum: , Prüfer: Prof. Dr. Hesse, Andreas, Termin: 01, Semester: WiSe 19/20
  - 1110 Volkswirtschaftslehre I (Mikroökonomie)

Sie verfahren gleichermaßen bei Anmeldungen im Schwerpunkt- und Wahlpflichtbereich.

## Prüfungsanmeldung über QIS

Screenshots am Beispiel des Studiengangs B.Sc. Business Administration PO 2019  
→ mit Prüfungsanmeldungen für das Wintersemester 2019/2020

### Achtung:

1. Möchten Sie z. B. ein Modul (i. d. R. aus dem Bereich der Schwerpunkte oder Electives) freiwillig als Zusatzleistung mitschreiben, müssen Sie dies via Papierformular innerhalb der vorgegebenen An- und Abmeldefrist anmelden.

Eine freiwillige Zusatzleistung erscheint mit der Note und den ECTS-Punkten im Konto „Freiwillige Zusatzleistungen“ in der Leistungsübersicht in QIS, aber auf keinem Fall auf dem Zeugnis.

Freiwillige Zusatzleistungen fließen nicht in die Gesamtnote ein. Freiwillige Zusatzleistungen können im Falle eines Nicht-Bestehens max. zweimal wiederholt werden, Verbesserungsversuche sind ausgeschlossen.

Eine erstmals als freiwillige Zusatzleistung angemeldete/bestandene Prüfungsleistung kann unter keinen Umständen in einen „normalen Schwerpunkt“ oder „ein normales Elective“ umgewandelt werden. Gleiches gilt für bereits (bestandene) Schwerpunkte und Electives, die nicht nachträglich in freiwillige Zusatzleistungen umgewandelt werden können.

2. Bei manchen Prüfungen ist nur ein Prüfer/eine Prüferin im System hinterlegt, auch wenn die Klausur von zwei Aufgabenstellern (m/w) gestellt wird. Beispiel: Das Modul „Personal und Organisation“ wird von Prof. Dr. Beck (Personal) und Prof. Dr. Reinemann (Organisation) gelesen. Im QIS sehen Sie beim Anmelden nur Prof. Dr. Reinemann. Dies entspricht aber der gesamten Klausur mit zwei Aufgabenstellern.

#### 1210 Personal und Organisation

→ Datum: 10.07.2019, Prüfer: - noch nicht bekannt -, Termin: 01, Semester: SoSe 19 - [Prüfung anmelden](#)

→ Datum: , Prüfer: Prof. Dr. Reinemann, Holger, Termin: 01, Semester: WiSe 19/20 - [Prüfung anmelden](#)

## Im Anschluss an die Anmeldung

Im Anschluss an die Anmeldung kann unter dem Menüpunkt „Info über angemeldete Prüfungen“ eine Liste Ihrer Prüfungsanmeldungen sowie dem letztmöglichen Rücktrittstermin eingesehen und als PDF heruntergeladen werden.

Liste der angemeldeten Prüfungen des Studierenden								
Name des Studierenden								
Geburtsdatum und -ort								
(angestrebter) Abschluss								
Fach								
Matrikelnummer								
Anschrift								
Abschluss: Bachelor Studiengang: Business Administration								
Prüfungsnr.	Prüfungstext	Prüfer/-in	Semester	Anmeldedatum	Prüfungstermin	Beginn	Raum	Rücktritt bis
1100	Einführung in die Betriebswirtschaftslehre	Prof. Dr. Treude	WiSe 19/20	13.11.2019				30.11.2019

**Achtung:** Informationen zu den Prüfungsdaten entnehmen Sie bitte immer dem aktuellsten Prüfungsplan auf der Homepage! Die Prüfungsdaten, die Sie in QIS angezeigt bekommen, können sich zeitversetzt ändern und sind nicht bindend.