

WERKSTUDENT IM

AUSBILDUNGSMANAGEMENT (W/M/D)

debeka.de/karriere
Das **Füreinander** zählt.



Dürfen wir uns kurz vorstellen? Seit 1905 leben wir bei der Debeka den Grundsatz „Das Füreinander zählt“. Heute gehören wir zu den Top Five der Versicherungs- und Bausparbranche in Deutschland und sichern dank unserer 16.000 Mitarbeitenden die Zukunft von über 7,5 Millionen Menschen.

Als **Werkstudent im Ausbildungsmanagement (w/m/d)** erstellen Sie ein Konzept zur Betreuung von Schülerpraktika, bei dem Sie die hauptberuflichen Ausbilder (w/m/d) und Auszubildenden mit einbinden.

Ihr Beitrag für das WIR

- Einbindung und Qualifizierung von Auszubildenden als betreuende Ansprechperson
- Analyse bestehender Praktikumsprozesse und Ableitung von Optimierungspotenzialen
- Sichtung von Bewerbungsunterlagen sowie Organisation und Evaluation von Praktikumseinsätzen
- Unterstützung bei administrativen Aufgaben im Ausbildungsbereich der Debeka

Das wünschen wir uns

- laufendes Studium im Bereich HR, Wirtschaftspsychologie oder ein vergleichbarer Studiengang (z. B. BWL mit Schwerpunkt Personal)
- Interesse an der gemeinsamen Arbeit mit Praktikanten (w/m/d), Auszubildenden und dual Studierenden
- gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit
- eigenverantwortliche und zielgerichtete Arbeitsweise
- Grundkenntnisse in Microsoft Office

Das bieten wir Ihnen

- **attraktive Vergütung:** 19,41 Euro pro Stunde, Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie vermögenswirksame Leistungen
- **Work-Life-Balance:** Flexible Arbeitszeiten, die an Ihr Studium angepasst werden können, tariflicher Urlaubsanspruch, Heiligabend und Silvester ganztägig arbeitsfrei, Homeoffice-Möglichkeit nach erfolgreicher Einarbeitung sowie eine Wochenarbeitszeit von maximal 20 Stunden während des Semesters mit der Möglichkeit, diese in der vorlesungsfreien Zeit zu erhöhen
- **Onboarding und Karriere:** Onboarding-Veranstaltungen und umfassende Einarbeitung, regelmäßige „Brain Snacks“ und gute Chancen auf eine Festanstellung nach Abschluss des Studiums
- **moderne Arbeitsumgebung:** New Work-Elemente, höhenverstellbare Schreibtische, Curved-Bildschirme, bezuschusstes Betriebsrestaurant und Cafeteria mit Außenterrassen
- **Sport & Gesundheit:** Sportangebote, Leistungen zur Förderung mentaler Gesundheit sowie Gesundheitstage
- **weitere Benefits:** Zuschuss zum Deutschlandticket, Vergünstigungen für Mitarbeitende, Firmenevents und vieles mehr



Ihre Ansprechpartnerin:

Kristina Philippsen
Debeka-Platz 2,
56073 Koblenz
Tel.: +49 (261) 4984805
E-Mail: Kristina.Philippsen@debeka.de



Versichern und Bausparen