

MITARBEITER - STEUERSACHBEARBEITUNG (W/M/D)

debeka.de/karriere
Das **Füreinander** zählt.



Dürfen wir uns kurz vorstellen? Seit 1905 leben wir bei der Debeka den Grundsatz „Das Füreinander zählt“. Heute gehören wir zu den Top Five der Versicherungs- und Bausparbranche in Deutschland und sichern dank unserer 16.000 Mitarbeitenden die Zukunft von über 7,5 Millionen Menschen.

Als **Mitarbeiter - Steuersachbearbeitung (w/m/d)** sind Sie Teil eines sechsköpfigen Teams innerhalb der Steuerabteilung, welche die Steuerangelegenheiten der Debeka Versicherungsunternehmensgruppe betreut. Gemeinsam kümmern wir uns um die Körperschafts- und Gewerbesteuern der verschiedenen Unternehmen. Darüber hinaus nehmen wir Stellung zu Steuerfragen rund um unsere Versicherungsprodukte und führen die Versicherungs- und Umsatzsteuer für diese Unternehmen ab. Auch die Beantwortung lohnsteuerlicher Fragen gehört zu unseren Aufgaben.

Ihr Beitrag für das WIR

- Unterstützung des Teams als steuerlich ausgebildeter Mitarbeitender in allen Aufgabenbereichen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Steuererklärungen sowie der Beantwortung steuerlicher Anfragen
- Beobachtung steuerlicher Neuerungen und aktive Mitarbeit bei der rechtzeitigen Umsetzung neuer Anforderungen

Das wünschen wir uns

- eine abgeschlossene Ausbildung im gehobenen Dienst der Finanzverwaltung oder ein abgeschlossenes Bachelor- / Masterstudium, vorzugsweise der Betriebswirtschaftslehre (mit steuerlichem Schwerpunkt)
- gute Auffassungsgabe
- ausgeprägte Teamfähigkeit
- Freude im Umgang mit Menschen

Das bieten wir Ihnen

- **Work-Life-Balance:** Flexible Arbeitszeiten, 38-Stunden-Woche, 30 Urlaubstage, Heiligabend und Silvester ganztägig arbeitsfrei, Homeoffice-Möglichkeit (aktuell bis zu 40% Homeoffice möglich) und Ausgleich jeder Überstunde ab der ersten Minute
- **Onboarding und Weiterbildung:** Vielfältige Lernangebote unserer Debeka-Akademie, Bezuschussung externer Fort- und Weiterbildungen, Onboarding-Veranstaltungen und umfassende Einarbeitung sowie regelmäßige „Brain Snacks“
- **attraktive Vergütung:** 14 Monatsgehälter, betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- **moderne Arbeitsumgebung:** New Work-Elemente, höhenverstellbare Schreibtische, Curved-Bildschirme, bezuschusstes Betriebsrestaurant und Cafeteria mit Außenterrassen
- **Sport & Gesundheit:** betriebliche Krankenversicherung, Sportangebote, Leistungen zur Förderung mentaler Gesundheit sowie Gesundheitstage
- **Familie:** Betriebseigene Kita „Die blauen Zwerge“ und Ferienfreizeiten für Kinder
- **weitere Benefits:** Jobrad, Zuschuss zum Deutschlandticket, Vergünstigungen für Mitarbeitende, Firmenevents und vieles mehr



Ihre Ansprechpartnerin:

Kristina Philippsen
Debeka-Platz 2,
56073 Koblenz
Tel.: +49 (261) 4984805
E-Mail: Kristina.Philippsen@debeka.de



Versichern und Bausparen