

Die Hochschule Koblenz (www.hs-koblenz.de) mit ihren Standorten in Koblenz, Remagen und Höhr-Grenzhausen bietet Lehre, Weiterbildung und angewandte Forschung mit einem umfangreichen Präsenz- und Fernstudienangebot an.

Der Fachbereich Wirtschaftswissenschaften am Standort Koblenz sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d) für Archivarbeiten im Umfang von 20h/ Monat

Aufgabengebiet:

- Archivarbeiten
- Unterstützung des Sekretariats

Anforderungsprofil:

- immatrikulierte/r Student/in an der HS Koblenz
- sorgfältige und ergebnisorientierte Arbeitsweise

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten
- Attraktive Vergütung
- Praktische Arbeitserfahrung in einer modernen und vielfältigen Hochschule

Die Hochschule Koblenz tritt für Diversität, Chancengleichheit und Vereinbarkeit von Beruf und Familie ein. Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Frauen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail in einem pdf-Dokument an

Frau Annika Schmalebach (schmalebach@hs-koblenz.de). Telefon +49-261-9528-151.