

Deine Aufgaben

- Unterstützung im First-Level Support (z. B. PC-/Druckerprobleme, Softwareinstallationen)
- Pflege und Aktualisierung unseres Content Management Systems (Joomla)
- Mitwirkung bei der Erstellung und Pflege von Netzwerkdokumentationen und Inventarlisten
- Unterstützung bei internen IT-Projekten (Anpassungen für ERP / DMS / KI)
- Mitarbeit bei der Erstellung von IT-Prozessdokumentationen (z. B. technische und organisatorische Maßnahmen / TOMs)
- Zuarbeit bei Schulungsunterlagen und internen IT-Guidelines
- Allgemeine organisatorische Tätigkeiten im IT-Bereich

Dein Profil

- Studium der (Wirtschafts-) Informatik, Informationsmanagement oder vergleichbare Studienrichtung
- Sehr gute Deutschkenntnisse (mind. C1-Niveau) und gute Englischkenntnisse
- IT-Affinität und Interesse an technischen Prozessen
- Grundkenntnisse in HTML, idealerweise erste CMS-Erfahrungen (z. B. Joomla)
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Teamgeist, Verlässlichkeit und Verschwiegenheit

Wir bieten

- Ein angenehmes Arbeitsumfeld
- Einblicke in IT-Projekte, Infrastruktur und Prozessentwicklung
- Flexible Arbeitszeiten nach Absprache
- Direkte Zusammenarbeit mit dem IT-Leiter
- Faire Vergütung deutlich über Mindestlohniveau - je nach Qualifikation
- Arbeitsplatz am Standort Höhr-Grenzhausen - teilweise Remote möglich

Interesse? Einfach eine E-Mail senden: jobs@ecref.eu.

Mit Hinweisen zur Person | zur Qualifikation | zur Bezahlung (€/Std.) | zum Startzeitpunkt.