

Handreichung QIS-ONLINE-Selbstbedienungsfunktionen für Lehrende

In der Selbstbedienungsfunktion QIS stehen folgende Funktionalitäten zur Verfügung:

- 1. Notenverbuchung:** Verbuchung von Prüfungsergebnissen (Notenverbuchung)/ Import-Export MS-Excel
- 2. Notenansicht:** Anonymisierte Übersicht (Anzeige/ pdf-Druck) von Ergebnislisten/ Anonymisierte Übersicht (Anzeige/ pdf-Druck) über Prüfungsanmeldungen

Webadresse:

Das ONLINE-Anmeldesystem ist auf der Website des Prüfungsamtes des Fachbereiches Wirtschafts - und Sozialwissenschaften über den Button „Login QIS WiSo“ zu erreichen: <https://www.rheinahrcampus.de/qisserver/rds?state=user&type=0>

Es erscheint folgende Anzeige:



LOGIN:

Zum „Login“ nutzen Sie bitte die Ihnen durch das Rechenzentrum mitgeteilte Kennung für das Mail-System bzw. für den Zugang zum Portal „myStudy“ (Benutzername und Passwort). Nach erfolgreicher Anmeldung erscheint folgende Anzeige mit den Funktionalitäten **Notenansicht und Notenverbuchung**.

Über das Anklicken der „Flagge“ kann von der Anzeige bzw. Ausgabe in deutscher Sprache in die Anzeige bzw. Ausgabe in englischer Sprache gewechselt werden.

HIS:
Startseite | Abmelden | Herr Guido Althaus | Sie sind angemeldet als: althaus | in der Rolle: Pruefer |

Meine Funktionen
Sie sind hier: Startseite
Notenansicht
Notenverbuchung

Funktionsmenü

Meine Funktionen

Angaben des aktuellen Nutzers

1. Funktion Notenverbuchung

Mittels dieser Funktionalität können Übersichten über aktuelle Prüfungsanmeldungen angezeigt und ausgedruckt sowie für diese Prüfungsergebnisse verbucht werden.

HIS:
Startseite | Abmelden | Herr Guido Althaus | Sie sind angemeldet als: althaus | in der Rolle: Pruefer |

Meine Funktionen
Sie sind hier: Startseite | Notenansicht | Notenverbuchung
Notenansicht
Notenverbuchung
< Navigation ausblenden

Notenverbuchung

Bitte wählen Sie aus:

Wintersemester 14/15 Termin 01
 Sommersemester 14 Termin 01

Auswahl des Semesters zur Notenverbuchung

Durch „Klick“ auf das entsprechende Semester werden die konkreten Prüfungen angezeigt, für die Ergebnisse verbucht werden können.

HIS:
Startseite | Abmelden | Herr Guido Althaus | Sie sind angemeldet als: althaus | in der Rolle: Pruefer |

Meine Funktionen
Sie sind hier: Startseite | Notenansicht | Notenverbuchung
Notenansicht
Notenverbuchung
< Navigation ausblenden

Notenverbuchung

Bitte wählen Sie aus:

Wintersemester 14/15 Termin 01
 50013 Rechtl Grundl Berufsausb (Studiengang: Betriebs- und Sozialwirt.) (PO-Version: 0) (1 Teilnehmer)
 50110 Rechtl Grundl Berufsausb (Studiengang: GUS LEB SP) (PO-Version: 0) (31 Teilnehmer)
 Sommersemester 14 Termin 01

Anzeige der Prüfungen des jeweiligen Semesters und Studienganges

Durch „Klick“ auf die gewünschte Prüfung wird eine Eingabemaske mit den zur jeweiligen Prüfung angemeldeten Prüflingen angezeigt. Im vorliegenden Beispiel liegt lediglich eine Prüfungsanmeldung vor.

HIS: Startseite | Abmelden | Herr Guido Althaus | Sie sind angemeldet als: althaus | in der Rolle: Pruefer |

Meine Funktionen
 Sie sind hier: Startseite > Notenansicht > Notenverbuchung

Notenansicht
 Notenverbuchung
 < Navigation ausblenden

Notenverbuchung
 Prüfungsnummer : 50110 | Prüfung : Rechtl Grundl Berufsausb | Teilnehmer : 31
 Für diese Prüfung ist leider kein Klassenspiegel verfügbar.

Matrikelnr. α β	Studiengang α β	Bewertung α β	Bewertungsart α β	ECTS α β	Status α β	Kommentar α β
	GLS	85	L	0	PV	
	GLS	92	L	0	PV	
	GLS	85	L	0	PV	
	GLS	78	L	0	PV	
	GLS	84	L	0	PV	
	GLS	69	L	0	PV	
	GLS	99	L	0	PV	
	GLS	91	L	0	PV	
	GLS	92	L	0	PV	
	GLS	83	L	0	PV	
	GLS	78	L	0	PV	

Pfeile bieten die Möglichkeit einer Sortierung

In die editierbare Spalte „Bewertung“ sind die von den jeweiligen Prüflingen erreichten Punkte einzutragen. Das System setzt durch den Vorgang „Speichern“ automatisch die Punktzahlen in die Notenwerte nach Maßgabe des im Fachbereich beschlossenen Noten-Punkt-Schemas um.
 Die Funktionalität Notenverbuchung ermöglicht darüber hinaus den Export von Prüfungsanmeldungen und -ergebnissen in das Programm MS-Excel sowie dem Import von diesen.

HIS: Startseite | Abmelden | Herr Guido Althaus | Sie sind angemeldet als: althaus | in der Rolle: Pruefer |

Meine Funktionen
 Sie sind hier: Startseite > Notenverbuchung

Notenansicht
 Notenverbuchung
 < Navigation ausblenden

Notenverbuchung
 Prüfungsnummer : 50013 | Prüfung : ... | Teilnehmer : 1
 Für diese Prüfung ist leider kein Klassenspiegel verfügbar.

Matrikelnr. α β	Studiengang α β	Bewertung α β
	BSW	16

Prüfungsbezogene Notenansicht in PDF...

Excel-Import:
 Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt Importieren

Speichern **Excel-Export** CSV-Export Auswahlseite

Öffnen von prf_50013_20142_01.xls
 Sie möchten folgende Datei öffnen:
 prf_50013_20142_01.xls
 vom Typ: Microsoft Excel 97-2003-Arbeitsblatt
 Von: https://www.rheinahrcampus.de
 Wie soll Firefox mit dieser Datei verfahren?
 Öffnen mit Microsoft Excel (Standard)
 Datei speichern
 Für Dateien dieses Typs immer diese Aktion ausführen

INFO: Die Speicherung Ihrer Daten kann etwas Zeit in Anspruch nehmen (Orientierungswert: pro Datensatz 1 sec.)

Durch Betätigung des Buttons „Excel-Export“ wird eine Excel-Datei erzeugt, die als Dateiname die Prüfungsnummer der ausgewählten Prüfung erhält.

	A	B	C	D	E	F
1	50013	Rechtl. Grundl. Berufsausb.				
2						
3	startHISsheet				endHISsheet	
4	stg	mtknr	bewertung	pstatus	pdatum	
5	BSW		16.399999	BE	05.09.2014	
6	endHISsheet					
7						
8						
9						

Damit der Import und Export von Daten störungsfrei gelingt, dürfen an der über die Export-Funktion erzeugten Excel-Datei keine Veränderungen vorgenommen werden. Lediglich in die Spalte „Bewertung“ sollten Eintragungen vorgenommen werden. Wird die die Datei „manipuliert“, wird beim Importversuch der Datei eine Fehlermeldung angezeigt. Das QIS System „erkennt“ durch ein im Programm-Hintergrund laufendes Prüfverfahren, ob eine Excel-Datei zur ausgewählten QIS-Prüfung „passt“. Wurde die Datei manipuliert, wird beim Importversuch der Datei eine Fehlermeldung angezeigt!

Hinweis:

Zur weiteren Auswertung in MS-Excel sollten die Daten in der über das QIS-System erzeugten Excel-Datei in eine andere Excel-Datei kopiert werden oder die erzeugte Excel-Datei unter anderem Namen abgespeichert werden.

Zum Import einer zuvor über das QIS-System erzeugten Excel-Datei ist die betreffende Datei über den Button „Durchsuchen“ auszuwählen.

Nach erfolgreichem Import der Daten aus der Excel-Datei werden die Daten in die Liste der Notenverbuchung eingefügt. Durch Betätigung des Buttons „Speichern“ werden die eingelesenen Daten im „Programm-Hintergrund“ verarbeitet. Im Anschluss daran wird die Anzeige modifiziert und der Status der Prüfung für die Prüflinge aktualisiert. Durch Betätigung des Buttons „Beenden“ wird die Eingabe der Prüfungsergebnisse beendet. Falls Daten zuvor noch nicht gespeichert wurden, wird ein Hinweis eingeblendet und die Möglichkeit zur Speicherung der Daten angeboten.

Hinweis:

Falls längere Zeit keine Eingaben vorgenommen wurden, wird die Online-Verbindung aus Sicherheitsgründen unterbrochen und es erscheint eine entsprechende Meldung. Zur Fortführung von Eingaben ist ein erneutes „Login“ erforderlich.

2. Funktion Notenansicht

HIS:
 Startseite | Abmelden | Herr Guido Althaus | Sie sind angemeldet als: althaus | in der Rolle: Pruefer |

Meine Funktionen
 Sie sind hier: Startseite > Notenansicht

Notenansicht
 Notenverbuchung
 < Navigation ausblenden

Notenansicht
 Bitte wählen Sie aus:
 Wintersemester 14/15 Termin 01
 Sommersemester 14 Termin 01
 Sommersemester 13 Termin 01

gewünschtes Semester auswählen

Das System ist aus Gründen einer besseren Übersicht derart konfiguriert, dass lediglich Prüfungen jüngerer Datums angezeigt werden.

Durch „Klick“ auf das gewünschte Semester werden die jeweiligen Fächer bzw. die Prüfungen (mit Angabe von Studiengang und PO-Version in einer „Baumstruktur“ angezeigt. Ein erneuter Klick auf die Zeile mit dem Ordnersymbol schließt die Baumstruktur.

HIS:
 Startseite | Abmelden | Herr Guido Althaus | Sie sind angemeldet als: althaus | in der Rolle: Pruefer |

Meine Funktionen
 Sie sind hier: Startseite > Notenansicht

Notenansicht
 Notenverbuchung
 < Navigation ausblenden

Notenansicht
 Bitte wählen Sie aus:
 Wintersemester 14/15 Termin 01
 Sommersemester 14 Termin 01
 Sommersemester 13 Termin 01

50013 Rechl. Grundl. Berufsausb. (Studiengang: Betriebs- und Sozialwirt.) (PO-Version: 0) (3 Teilnehmer)
 50110 Rechl. Grundl. Berufsausb. (Studiengang: GUS LEB SP) (PO-Version: 0) (32 Teilnehmer)

Durch „Klick“ auf die gewünschte Prüfung erscheint eine Liste mit den für diese konkrete Prüfung verbuchten Prüfungsergebnissen.

HIS:
 Startseite | Abmelden | Herr Guido Althaus | Sie sind angemeldet als: althaus | in der Rolle: Pruefer |

Meine Funktionen
 Sie sind hier: Startseite > Notenansicht

Notenansicht
 Notenverbuchung
 < Navigation ausblenden

Notenansicht
 Prüfungsnummer : 50013 | Prüfung : Rechl. Grundl. Berufsausb. | Teilnehmer : 3
 Für diese Prüfung ist leider kein Klassenspiegel verfügbar.

Matr.kl.nr.	Studiengang	Note	Punkte	Bewertungsart	ECTS	Status
	BSW		14,50	R20	3	BE
	BSW		9,20	R20	0	NB
	BSW		7,30	R20	0	NB

Prüfungsbezogene Notenansicht in PDF...
 Excel-Export | CSV-Export | Auswahlseite

Durch „Klick“ auf den Button „Prüfungsbezogenen Notenansicht in PDF“ wird eine Liste mit den verbuchten Prüfungsergebnissen erzeugt und kann ausgedruckt werden.



53424
 Prüfer : Guido Althaus
 Mittwoch, 01. Oktober 2014

Prüfungsbezogene Notenansicht
 Prüfung : Rechtliche Grundlagen der Berufsausbildung
 Prüfungsnummer : 50110
 Prüfungsdatum : 08.03.2013
 Semester / Termin : SS 2013 / 01
 Studiengang : GUS LEB SP

Matrikel Nr.	Stg	Note	Punkte	ECTS	Status
	GLS		86		Prüfung vorhanden
	GLS		93		Prüfung vorhanden
	GLS		63		Prüfung vorhanden
	GLS		71		Prüfung vorhanden
	GLS		98		Prüfung vorhanden
	GLS		71		Prüfung vorhanden
	GLS		71		Prüfung vorhanden
	GLS		93		Prüfung vorhanden
	GLS		85		Prüfung vorhanden
	GLS		58		Prüfung vorhanden
	GLS		69		Prüfung vorhanden
	GLS		75		Prüfung vorhanden
	GLS		86		Prüfung vorhanden
	GLS		98		Prüfung vorhanden
	GLS		57		Prüfung vorhanden
	GLS		93		Prüfung vorhanden
	GLS		96		Prüfung vorhanden
	GLS		85		Prüfung vorhanden
	GLS		70		Prüfung vorhanden
	GLS		68		Prüfung vorhanden
	GLS		78		Prüfung vorhanden
	GLS		91		Prüfung vorhanden
	GLS		63		Prüfung vorhanden
	GLS		58		Prüfung vorhanden
	GLS		65		Prüfung vorhanden

Ort, Datum _____

Ort, Datum _____

Unterschrift, 1. PrüferInnen 

Unterschrift, 2. PrüferInnen _____

Diese Liste ist von den jeweiligen Prüferinnen und Prüfern zu unterzeichnen und dem Prüfungsamt zur Archivierung der Prüfungsdokumente vorzulegen.

Hinweis: Eine Freischaltung der Prüfungsergebnisse erfolgt durch das Prüfungsamt erst, sobald die unterzeichnete(n) Prüfungsliste(n) im Prüfungsamt vorliegt bzw. vorliegen und somit der Abschluss der Prüfungsverbuchung und die prüfungsrechtlich verbindliche Freigabe der Ergebnisse durch die Prüferin bzw. durch den Prüfer erklärt wurde.

Bitte hier handschriftlich anmerken/markieren: Studierende mit „0 Punkten“ und Studierende die zur Prüfung „nicht erschienen“ sind → keine Eintragung in QIS vornehmen!

Besondere Hinweise zum Umgang mit den QIS Selbstbedienungsfunktionen

- Gehen Sie bitte sehr sorgfältig mit Ihrer Kennung um und geben Sie diese keinesfalls weiter, um Missbrauch auszuschließen.
- Bitte prüfen Sie nach Ihrem Login die in der Statusleiste angegebenen Daten (Name und Nutzerrolle) auf Korrektheit.
- Falls über das QIS-System Matrikelnummern angezeigt werden, für die keine Prüfungsergebnisse vorliegen, „überspringen“ Sie bitte diese Zeilen und fahren mit der Eingabe fort. Weisen Sie bitte bei Abgabe der Prüfungsliste(n) im Prüfungsamt auf diesen Sachverhalt hin.
 Falls Sie für Studierende Prüfungsergebnisse vorliegen haben, deren Matrikelnummern jedoch im System nicht angezeigt werden, fahren Sie bitte mit der Eingabe fort und informieren Sie das Prüfungsamt. Das Prüfungsamt überprüft den Prüfungsstatus der/des Studierenden.
- Bitte reichen Sie nach Beendigung der Noteneingabe zeitnah die über die Funktion „Notenausdruck“ erzeugte(n) Notenliste(n) mit den erforderlichen Unterschriften im Prüfungsamt zur Freigabe und Weiterverarbeitung der Noten und zur Archivierung der Prüfungsdokumente ein. Beachten Sie bitte, dass erst nach Vorliegen der Prüfungsliste(n) eine Freischaltung der Prüfungsergebnisse

durch das Prüfungsamt erfolgt. Erst im Anschluss daran, sind die Prüfungsergebnisse über das ONLINE-System für die Studierenden abzurufen.

- Beachten Sie bitte, dass nach Abgabe der Prüfungsliste im Prüfungsamt keine weitere Verbuchung von Prüfungsergebnissen für die betreffende(n) Prüfung(en) möglich ist. Ebenso können ggf. erforderliche Notenänderungen (z.B. nach Einspruchsverfahren) ausschließlich über das Prüfungsamt getätigt werden.
- Bei dem vorliegenden System handelt es sich um ein sehr komplexes System, das eine sehr umfangreiche Parametrisierung erfordert, um dem angemessenen Sicherheitsstandard zu entsprechen. Im „Programm-Hintergrund“ werden umfangreiche Plausibilitätsprüfungen durchgeführt. Ggf. wünschenswerte Anpassungen des Systems können daher nur in begrenztem Rahmen vorgenommen bzw. müssen ggf. von der HIS GmbH programmiert werden.
- Im Falle von „Login“-Problemen wenden Sie sich bitte an Herrn Redwanz (redwanz@rheinahrcampus.de). Im Falle von Fragen zur Anwendung des Systems nach erfolgtem "Login" wenden Sie sich bitte an Frau Seifert (seifert@rheinahrcampus.de).

Herzlichen Dank für die Beachtung dieser Hinweise!