

## Erstellung der Abschlussdokumente

Name: \_\_\_\_\_  
Matrikelnummer: \_\_\_\_\_  
Tel.-Nr.: \_\_\_\_\_  
Email: \_\_\_\_\_  
Studiengang: \_\_\_\_\_

Hiermit erkläre ich verbindlich und unwiderruflich, dass alle Leistungen im Rahmen meines Studiums erfolgreich abgelegt sowie bewertet wurden und die erforderlichen Credits vorliegen. Die Verbuchungen und ggf. Umbuchungen der Einzelleistungen (nur für den grundständigen M.A. relevant) sind in meinem Sinne erfolgt und endgültig. Ich erhebe keine weiteren Einsprüche gegen bewertete Leistungen.

Meine persönlichen Stammdaten habe ich unter <https://icms.hs-koblenz.de> überprüft und im Falle von Änderungen dem Studierendensekretariat (bei Fernstudiengängen der ZFH Koblenz) gemeldet. Zweitschriften der Abschlussdokumente, die aufgrund fehlerhafter Stammdaten erneut ausgestellt werden müssen, werden mit einer Gebühr berechnet.

Die einschlägigen Bestimmungen der für mich geltenden Prüfungsordnung habe ich zur Kenntnis genommen. Demnach erhalte ich nach Einreichung dieser Erklärung folgende Unterlagen:

1. Urkunde
2. Zeugnis
3. Diploma Supplement
4. Leistungsübersicht

Hinweis: Die Abschlussdokumente gehen Ihnen i.d.R. innerhalb von vier Wochen nach Antragstellung auf dem Postweg zu.

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_