

## **1. Finden alle meine Vorlesungen über Zoom statt?**

Als Videokonferenzsystem nutzen wir ausschließlich Zoom. Allerdings werden nicht alle Veranstaltungen durchgängig in einem synchronen Format durchgeführt, sondern es werden auch asynchrone Formate wie z.B. Slidecasts eingesetzt, die zeit- und ortsunabhängiges Lernen ermöglichen.

## **2. Über welche Kanäle erhalte ich Kursinformationen von Lehrpersonen?**

Im Fachbereich werden die Plattformen OpenOlat und MyStudy genutzt. Andere soziale Kommunikationsplattformen werden nicht genutzt. Kursbezogene Texte, Aufgaben, Nachrichten und andere Inhalte werden in der Regel über OpenOlat bereitgestellt. Die Kursanmeldung (insbesondere bei Wahlmodulen) erfolgt über MyStudy. Dort finden Sie auch erste Informationen zu Semesterbeginn (z.B. Zugänge und Passwörter für OpenOlat).

## **3. Wie melde ich mich in OpenOlat an?**

Sie können für die Anmeldung ihre Hochschulkennung und das Passwort verwenden. Gehen Sie dafür auf [olat.vcrp.de](http://olat.vcrp.de) und wählen Sie den Reiter „Mit Hochschulkennung“ und anschließend „HS Koblenz“ aus. Sie müssen keinen neuen Account anlegen, sondern lediglich bei der ersten Anmeldung einige Informationen ergänzen. Bei Problemen mit OpenOlat wenden Sie sich bitte per Mail an [moog@hs-koblenz.de](mailto:moog@hs-koblenz.de)

## **4. Ich habe den Kurs gefunden, der Zugriff ist aber gesperrt, woran kann das liegen?**

Manche Kurse sind passwortgeschützt – den Zugangscode finden Sie entweder im MyStudy hinterlegt oder erfahren ihn in der ersten Zoom-Sitzung. Ansonsten fragen Sie die Dozentinnen und Dozenten. Manche Kurse werden auch erst zu Beginn des Semesters (oder der 2. Semesterhälfte) freigeschaltet.

## **5. Ich bin zwar für einen Kurs angemeldet, bekomme aber keine Informationen zum Kurs. Woran liegt das und was kann ich tun?**

Stellen Sie zunächst sicher, dass Sie auch in OpenOlat im entsprechenden Kurs angemeldet sind. In ihrem Olat-Profil (rechts oben im Olat-Bereich) sollte eine Emailaccount mit Hochschulkennung angegeben sein, sonst landen Nachrichten gerne im Spam-Ordner. Setzen Sie auch „das Häkchen“ zur Weiterleitung der Mails. Achten Sie zudem darauf, dass das Postfach nicht voll ist. Sollten trotzdem weiterhin Probleme bestehen wenden Sie sich an [moog@hs-koblenz.de](mailto:moog@hs-koblenz.de)

## **6. Können Lehrpersonen die im Stundenplan vorgegebenen Zeiten der Lehrveranstaltung verändern oder verlängern?**

Nein. Auch bei Onlinelehre gelten die Stundenpläne, damit Überschneidungen vermieden werden. Wie in Präsenzveranstaltungen ist es natürlich möglich, dass ein Diskussionsfaden eben noch zu Ende geführt wird. Weiterhin ist es -wie bei Präsenzlehre auch- möglich, dass in Kursen besondere Zeiten vereinbart werden, z. B. für Gastvorträge. In Abhängigkeit von der Pandemielage ist zudem denkbar, dass einzelne Veranstaltungsinhalte in Präsenz stattfinden werden, dann aber geblockt und somit außerhalb des Stundenplans, um Kontakte zu minimieren. Sollte der Besuch nicht für alle Studierende möglich sein, dürfen daraus keine Nachteile für die Prüfung entstehen.

**7. Muss ich meine Kamera anmachen, um an einer Vorlesung teilnehmen zu können?**

Die Kommunikation im virtuellen Raum unterscheidet sich aufgrund der physischen Abwesenheit des Gesprächspartners/ der Gesprächspartnerin grundlegend von einer persönlichen Kommunikationssituation. Schalten Sie ihre Kamera möglichst an, damit Ihre Dozentinnen und Dozenten sich direkt an Sie wenden können. Diese Interaktion verbessert die Qualität der Lehrveranstaltung und damit den Lernerfolg. Ein Zwang, die Kamera einzuschalten, besteht aber nicht.

**8. Ist eine Webcam Voraussetzung zur Teilnahme an schriftlichen Online-Prüfungen?**

Bei Einsendeaufgaben ist dies nicht erforderlich. Mit der „Corona-Satzung“ vom 09.02.2021 sind jetzt zusätzlich sogenannte schriftliche Prüfungen mit Videoaufsicht möglich, für die eine Kamera erforderlich ist. Die Teilnahme an einer schriftlichen Prüfung mit Videoaufsicht erfolgt auf freiwilliger Basis.

**9. Wie kann ich Lehrpersonen außerhalb von Vorlesungen erreichen bzw. was mache ich, wenn ich keine Rückmeldung erhalte?**

Sprechstunden vor Ort in Remagen sind zur Zeit nicht möglich. Beachten Sie die angegebenen Sprechzeiten und nutzen Sie die von den Dozentinnen und Dozenten angegebenen Kontaktwege (Mail, Telefon etc.) zur Terminvereinbarung. Als letzte Möglichkeit können Sie sich immer an das Dekanat wenden [dekanat-wiso@rheinahrcampus.de](mailto:dekanat-wiso@rheinahrcampus.de)

**10. Wann erfahre ich, welche Art von Prüfungsleistung von mir gefordert wird und bis wann darf diese geändert werden?**

Die Art der zu erbringenden Leistungen soll den Studierenden zu Beginn der jeweiligen Lehrveranstaltung bekanntgegeben werden. Ist dies nicht möglich, so werden den Studierenden von den Prüfungsplänen abweichende Leistungsarten bis mindestens eine Woche vor Prüfungsbeginn mitgeteilt.

**11. Habe ich ein Anrecht auf regelmäßig stattfindende Vorlesungen?**

Nein. In der Onlinelehre nutzen wir nicht nur synchrone Formate wie Zoom-Sitzungen, sondern auch asynchrone Formate wie z.B. Slidecasts, die zeit- und ortsunabhängiges Lernen ermöglichen. Die Wahl des Formats hängt von den jeweiligen Lernzielen ab und ist deshalb kursspezifisch.

Dennoch, ein virtuelles Semester bedeutet trotz aller Schwierigkeiten und Hürden, dass die Lehrenden den Kontakt mit den Studierenden aktiv über OpenOlat oder Zoom halten.

**12. Gibt es auch in Online-Semestern eine Klausureinsicht? Und wenn ja, wie läuft diese ab?**

Wie eine klassische „Klausureinsicht“ im Frühjahr möglich sein wird, hängt von der Entwicklung der Pandemiesituation ab. Weitere Informationen folgen im April.

**13. Wie gehe ich vor, wenn man mehr als sechs Wochen noch keine Prüfungsergebnisse in QIS angezeigt werden? An wen kann ich mich wenden?**

Insbesondere die Einsendeaufgaben erhöhen die Komplexität der Korrekturen. Dadurch kann es leider zu Zeitverzögerungen kommen. Fragen Sie nach 6 Wochen bei den jeweiligen Dozenten nach. Als letzte Möglichkeit können Sie sich immer an das Dekanat wenden: [dekanat-wiso@rheinahrcampus.de](mailto:dekanat-wiso@rheinahrcampus.de)

**14. Wie finde ich im Online-Semester Anschluss an eine Lerngruppe und stellt die Hochschule dafür technische Möglichkeiten zur Verfügung?**

Die Onlinelehre schafft neue Möglichkeiten der Zusammenarbeit auch unter Studierenden. Zoom bietet beispielsweise die Möglichkeit, Kleingruppen zu bilden. Sprechen Sie dies bei den Dozentinnen und Dozenten zu Beginn der Lehrveranstaltungen an.

Zudem gibt es Möglichkeiten, in OpenOlat selbst Lerngruppen anzulegen und zu bilden. Nähere Informationen erhalten Sie bei der E-Learning Beauftragten Frau Moog [moog@hs-koblenz.de](mailto:moog@hs-koblenz.de)

**15. Benötige ich einen Drucker/Scanner/ PC für die Einsendeaufgaben?**

Drucker, Scanner und PC sind nicht zwingend erforderlich. Sie benötigen ein Endgerät, das Scannen und Uploaden ermöglicht. Das kann auch ein mobiles Endgerät sein.

**16. Kann ich dazu gezwungen werden, meinen Personalausweis vorzuzeigen oder ein Abbild hochzuladen?**

In schriftlichen Prüfungen besteht kein Zwang zur Abgabe von Ausweisdokumenten. Bei virtuellen mündlichen Prüfungen identifizieren sich Prüflinge mit amtlichem Lichtbildausweis.

**17. Warum gibt es dieses Semester keinen Freiversuch?**

Die Freiversuchsregelung im Sommersemester 2020 war eine Ausnahmeregelung und der besonderen Unsicherheit und Neuartigkeit der Pandemieentwicklung geschuldet.