

# Studium Betriebswirt/-in bAV (FH)

Projektarbeit

Registriernummer 202\_\_/\_\_\_\_\_

<b>Matrikel-Nummer:</b>	_____
<b>Name, Vorname:</b>	_____
<b>geboren am:</b>	_____ <b>in:</b> _____
<b>Anschrift:</b>	_____ _____
<b>Telefonnummer/E-Mail:</b>	_____

<b>Betreuung</b>	
<b>Erstprüfer/in:</b>	_____
<b>Zweitgutachter/in:</b>	_____
<small>(wird von der Hochschule ausgefüllt)</small>	

<b>Thema*:</b>	_____
	_____
	_____
	_____

**Ausgabedatum des Themas:** \_\_\_\_\_

**Vereinbarter Abgabetermin:** \_\_\_\_\_

**Tatsächlicher Abgabetermin:** \_\_\_\_\_

Koblenz, den \_\_\_\_\_ (Erstprüfer/in)

**Hiermit bestätige ich die Anmeldung zur Projektarbeit und den Erhalt von:**

- A. Richtlinien für die wissenschaftliche Projektarbeit
- B. Text der „Eigenständigkeitserklärung“

Koblenz, den \_\_\_\_\_ (Student/in)

**Beurteilung der Arbeit:**

**Bewertung:**

**Note:** \_\_\_\_\_

**Koblenz, den** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Erstprüfer/in**

**Note:** \_\_\_\_\_

**Koblenz, den** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Zweitgutachter/in**

## A. Richtlinien für die wissenschaftliche Projektarbeit

### 1. Ausgabe

Die Ausgabe von Projektarbeiten erfolgt grundsätzlich am Ende des zweiten Semesters.

### 2. Prüferin/Prüfer

Prüferin/Prüfer von Projektarbeiten können Professorinnen, Professoren und Lehrbeauftragte gemäß § 5 (4) der Prüfungsordnung sein.

### 3. Aufgabenstellung

Vorschlag und Formulierung des Themas erfolgen in Absprache mit der Betreuerin/dem Betreuer.

### 4. Rücksprachen

Mit der Betreuerin/dem Betreuer können Rücksprachen vereinbart werden.

### 5. Bearbeitungszeit

Die Bearbeitungszeit beträgt sechs Wochen.

### 6. Abgabe

Projektarbeiten sind fristgerecht 3-fach in gebundener Ausfertigung sowie 3-fach als PDF auf CD/Stick abzuliefern. **Jedes Exemplar ist mit einer im Original unterzeichneten „Eigenständigkeitserklärung“ zu versehen.** Das Datum der Abgabe wird auf dem Anmeldeformular vermerkt. Wird die Abgabefrist nicht eingehalten, gilt die Abschlussarbeit als „nicht ausreichend“.

### 7. Sperrvermerk

Wissenschaftliche Arbeiten sind grundsätzlich öffentlich zugänglich. Ein Sperrvermerk ist nur möglich bei Praxisarbeiten, sofern schützenswerte Daten (Zahlenmaterial u.a.m.) des Unternehmens Dritten nicht zugänglich gemacht werden sollen. Über die Notwendigkeit eines Sperrvermerks entscheidet allein das betreuende Unternehmen, nicht die Studentin/der Student. Das Unternehmen hat die Hochschule über die Erfordernisse eines Sperrvermerks schriftlich zu unterrichten.

### 8. Nutzung des Logos der Hochschule Koblenz

Die Verwendung des Logos der Hochschule Koblenz ist nicht zulässig.

### 9. Äußere Gestaltung:

- Umfang: in Absprache mit der Betreuerin/dem Betreuer
- Format: DIN-A 4
- Schrift: 1,5-zeilig, PC oder Schreibmaschine, höchstens 12 Zeichen je Zoll
- Rand: an der Innenseite 5 cm
- Einband: feste Bindung
- Titelblatt: Thema  
Projektarbeit bei \_\_\_\_\_ (Betreuerin/Betreuer) Hochschule  
Koblenz  
Weiterbildungsstudiengang  
Betriebswirt für betriebliche Altersversorgung  
Koblenz, den  
Vorgelegt von:  
Name

Anschrift

- Aufbau:
  1. Titelblatt
  2. Inhaltsverzeichnis
  3. evtl. Abkürzungsverzeichnis
  4. evtl. Verzeichnis verwendeter Kurzzeichen
  5. evtl. Kurzfassung
  6. Text
  7. Literaturverzeichnis
  8. unterzeichnete  
„Eigenständigkeitserklärung“ gemäß § 11  
(4) der Prüfungsordnung

## **B. Text und Aufbau der „Eigenständigkeitserklärung“**

**Erklärung**

**zur**

**Projektarbeit**

**Ich erkläre hiermit, dass ich die vorliegende  
Projektarbeit im Rahmen der Betreuung selbstständig angefertigt und  
keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel  
benutzt habe.**

**Ort, den  
(Unterschrift)**