

# Anwendungsbeschreibung Prüfungsverwaltung Studierende

## Ausgangssituation:

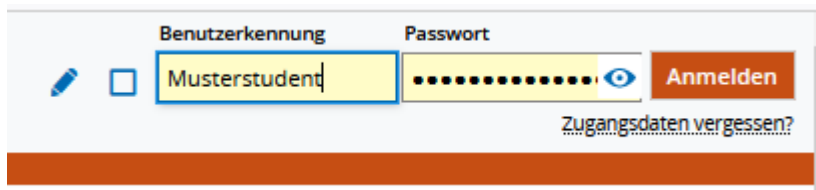
Die an der Hochschule Koblenz eingeschriebenen Studierenden haben die Möglichkeit über HISinOne, für den/die von Ihnen besuchten Studiengang/-gänge, Prüfungen an- bzw. abzumelden, erbrachte Leistungen zu betrachten und Dokumente zu diesen beiden Bereichen auszudrucken. Diese Beschreibung soll den Studierenden die unterschiedlichen Möglichkeiten der Anwendung beschreiben.

## Anmeldung

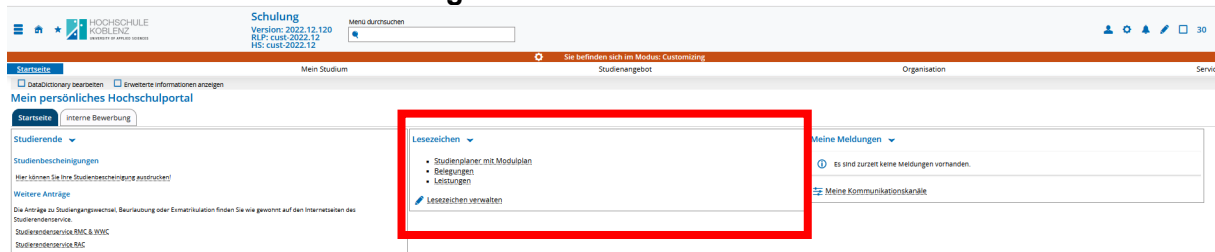
Die Anmeldung für die Studierenden erfolgt im gleichen Portal, wie auch bei der - Studienverwaltung, auf nachstehendem Link

<https://icms.hs-koblenz.de>

mit der von der Hochschule zugewiesenen Nutzer-Kennung und dem individuellen Nutzerkennwort.



## Gesamtansicht nach Anmeldung



## Menü

Nach der erfolgreichen Anmeldung bietet das Standardmenü über die fest eingblendeten Lesezeichen einen direkten Zugriff auf die in der Regel von den Studierenden genutzten Programmpunkte für die Prüfungsverwaltung:



## INHALT

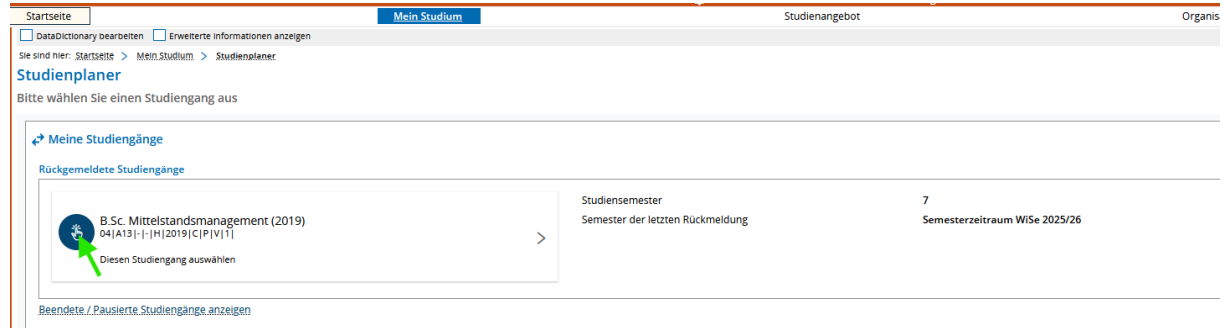
1. **Studienplaner mit Modulplan**
  - 1.1. Eintrittsmaske / Schnellzugriff
  - 1.2. Einschränkung der Anzeige auf geplante Prüfungen
  - 1.3. Anmeldung von Prüfungen
2. **Wechsel im Menü:**
3. **Belegungen**
  - 3.1. Druck der Belegungen (Ausdruck der Übersicht)
4. **Abmeldung von Prüfungen**
5. **Leistungen**

# Anwendungsbeschreibung Prüfungsverwaltung Studierende

## 1. Studienplaner mit Modulplan

In diesem Punkt werden alle Prüfungen und Leistungen die Studierende im Rahmen des Studiengangs ablegen können angezeigt. Beendete oder pausierte Studiengänge können zusätzlich angezeigt werden.

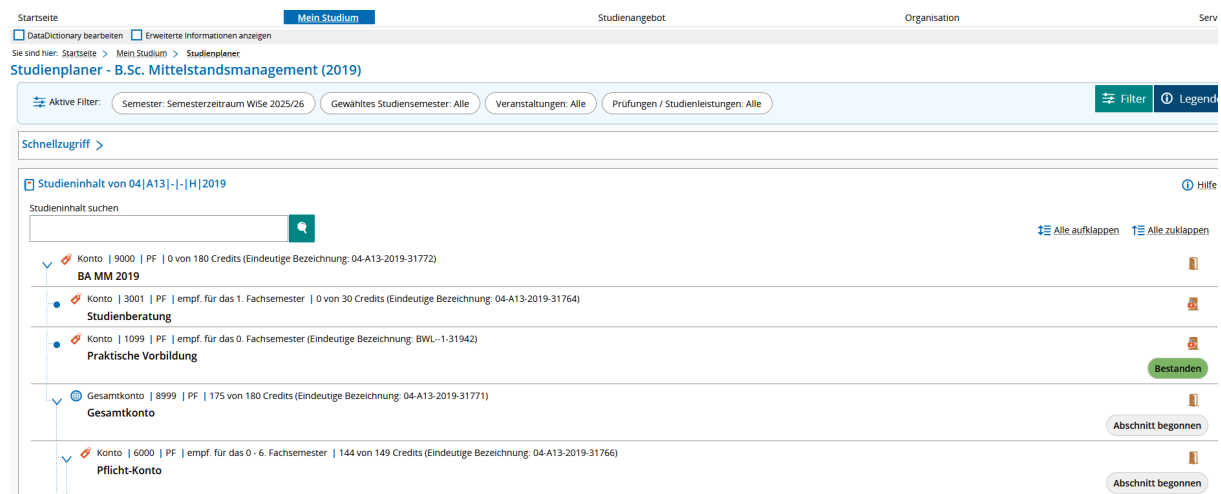
Wurden mehrere Studiengänge besucht, muss der aktuell besuchte Studiengang ausgewählt werden:



Nach der Auswahl bzw. direkt (wenn nur ein Studiengang belegt wurde) erhält der Studierende folgende Ansicht:

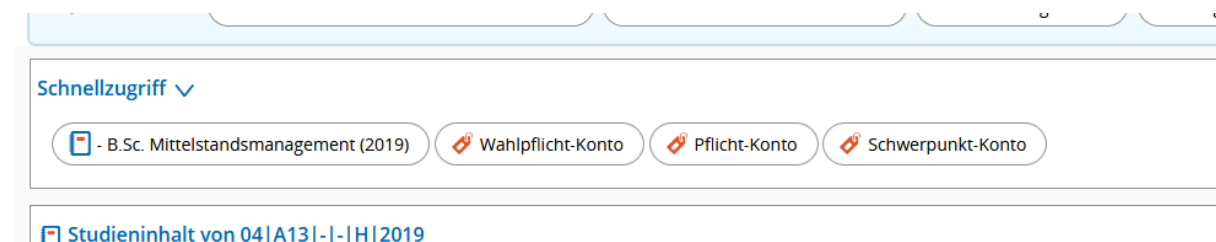
### 1.1. Eintrittsmaske/Schnellzugriff

Hier wird jetzt die Prüfungsordnung angezeigt :



Hier werden alle Module anhand der Struktur der Prüfungsordnung angezeigt.

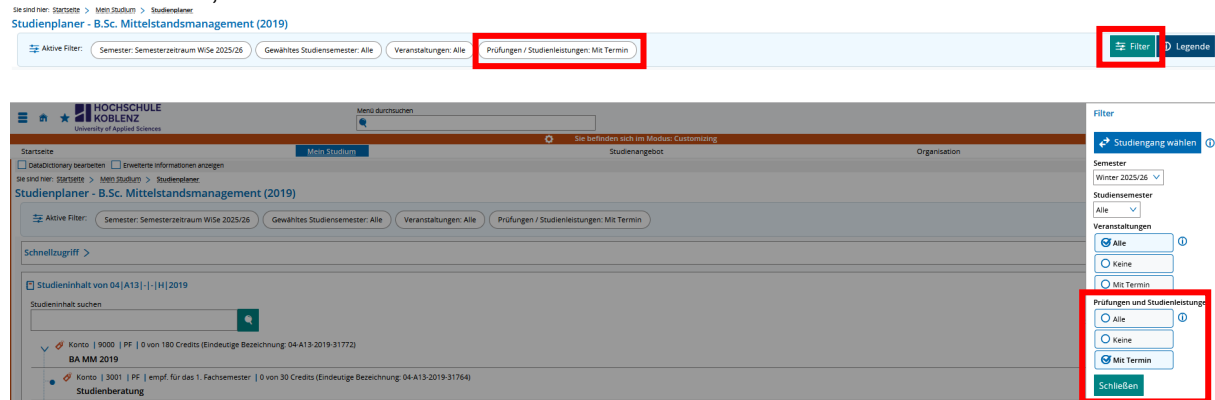
Je nach Prüfungsordnung kann die Anzeige der Module über den Schnellzugriff auf die dort angebotenen Konten begrenzt werden. Über den Schnellzugriff werden dann nur die Module des gewählten Kontos angezeigt:




# Anwendungsbeschreibung Prüfungsverwaltung Studierende

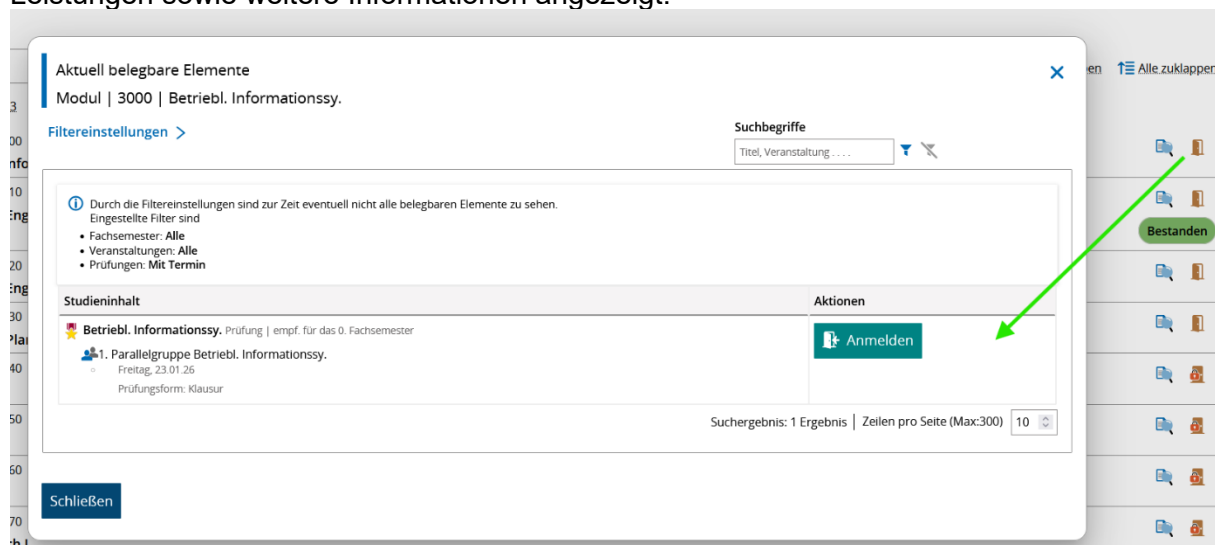
## 1.2. Einschränkung der Anzeige auf geplante Prüfungstermine

Wenn man nur Module sehen möchte, für die bereits Termine geplant und die daher an-/abmeldbar sind, kann man dies durch das Setzen von Filtern erreichen:



Jetzt sind nur Module auswählbar zu denen es Termine gibt (hier wurde z.B. die Leistung unter Modul 3110 ausgeblendet).

Mit dem Anklicken der offenen Tür  werden die zum Modul gehörenden, anmeldbaren Leistungen sowie weitere Informationen angezeigt.



# Anwendungsbeschreibung Prüfungsverwaltung Studierende

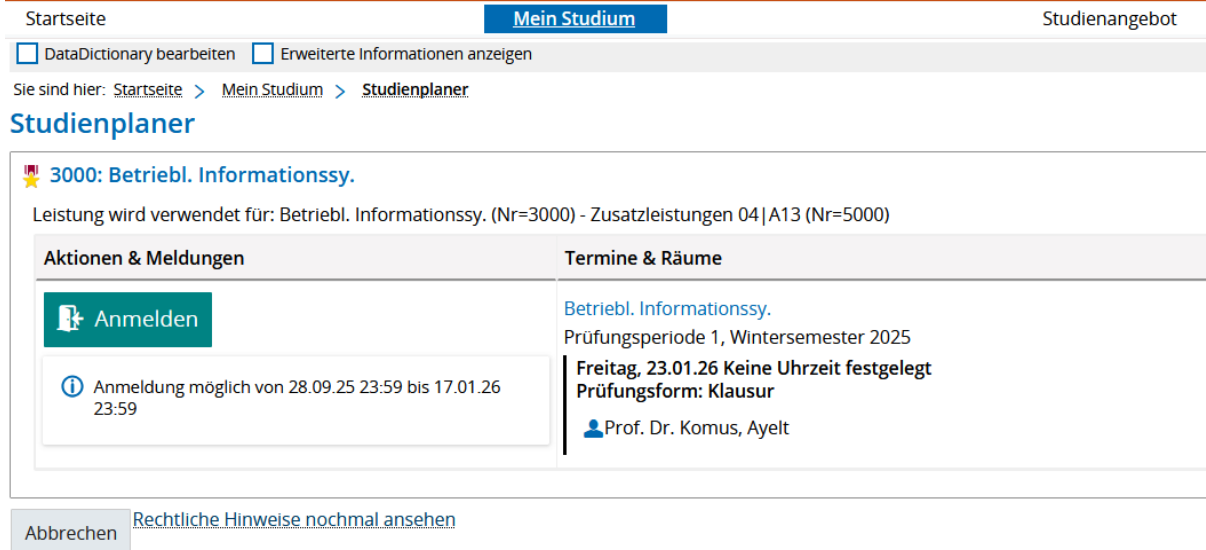
## 1.3. Anmeldung von Prüfungen



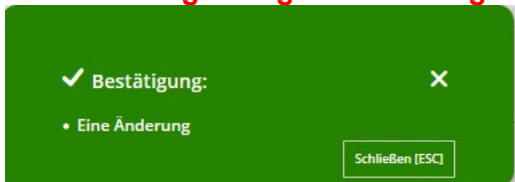
Über die Symbole hinter den Leistungen kann man sich  
 Nach dem Anklicken der Anmeldung kommt ein wesentlicher Hinweistext, der vor der Anmeldung gelesen und bestätigt werden muss:



Erst wenn Sie den Hinweis akzeptieren kommt die Anzeige der zur Anmeldung ausgewählten Prüfung:



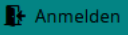
Ein erneutes Anklicken des Buttons löst die tatsächliche Anmeldung aus, die durch folgende grüne Meldung auf dem Bildschirm bestätigt wird.

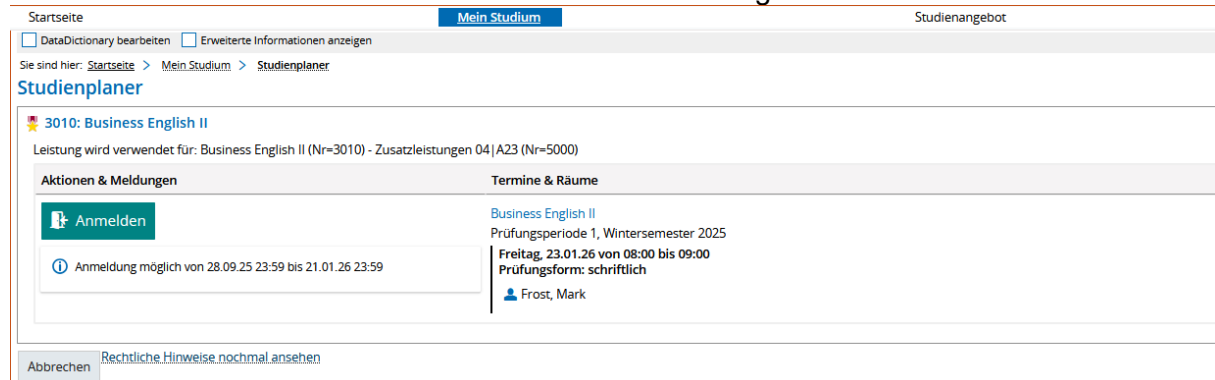


Das angemeldete Modul wird dann im Status „zugelassen“ angezeigt.

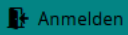
## Anwendungsbeschreibung Prüfungsverwaltung Studierende

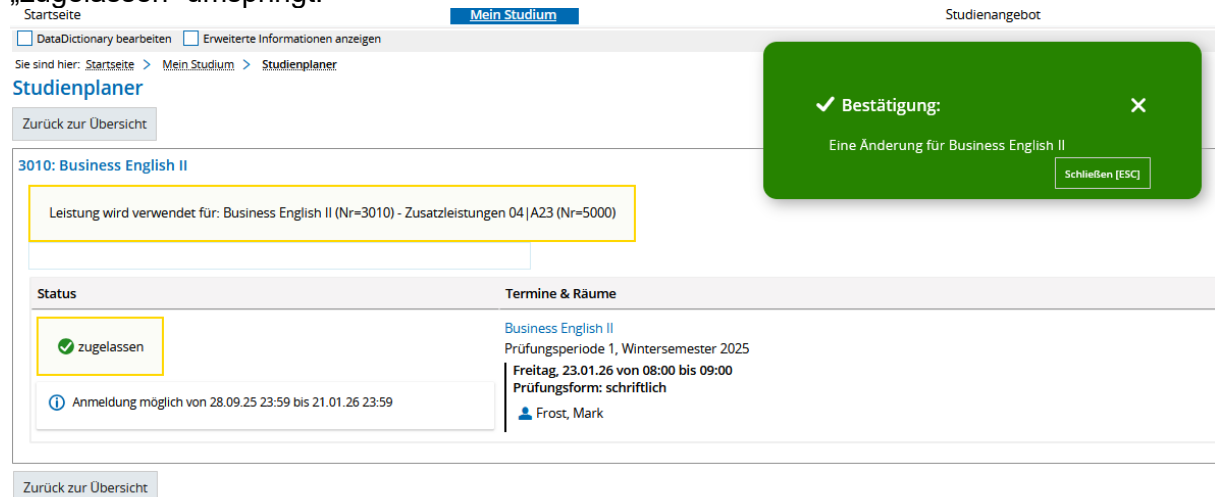
Bei weiteren Prüfungsanmeldungen in der gleichen Sitzung kommt der Hinweis zur Prüfungsanmeldung nicht mehr, hier kommt dann nach dem Anklicken des Buttons

 direkt die Maske zur tatsächlichen Anmeldung:



The screenshot shows the 'Studienplaner' interface for 'Business English II'. The 'Anmelden' button is highlighted in a green box. Below it, a message states: 'Anmeldung möglich von 28.09.25 23:59 bis 21.01.26 23:59'. To the right, under 'Termine & Räume', the exam details are listed: 'Business English II', 'Prüfungsperiode 1, Wintersemester 2025', 'Freitag, 23.01.26 von 08:00 bis 09:00', and 'Prüfungsform: schriftlich'.

Auch hier ist der Button  nochmals zu betätigen, damit die Leistung dann auf „zugelassen“ umspringt:



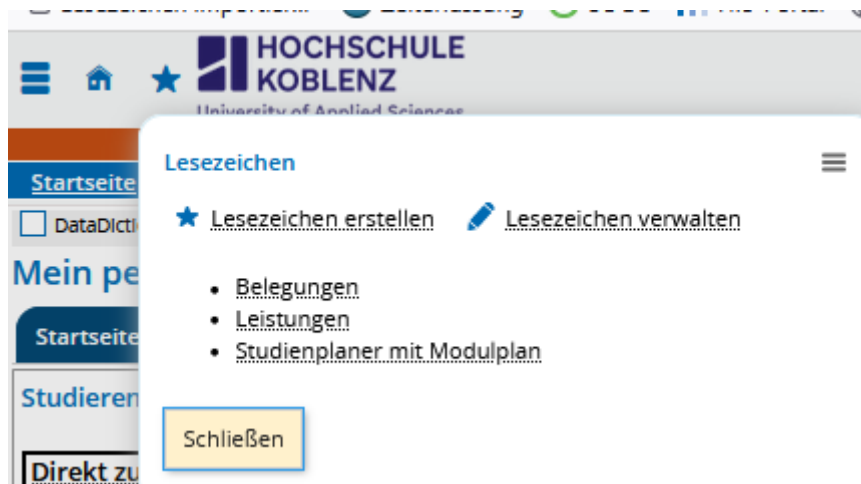
The screenshot shows the 'Studienplaner' interface after the 'Anmelden' button is clicked. The 'Anmelden' button is highlighted in a green box. Below it, a message states: 'Anmeldung möglich von 28.09.25 23:59 bis 21.01.26 23:59'. The status is now 'zugelassen' (highlighted in a yellow box). To the right, a green confirmation dialog box is displayed with the text: 'Bestätigung: Eine Änderung für Business English II' and a 'Schließen [ESC]' button.

**Eine Übersicht über die aktuell angemeldeten Prüfungen und Leistungen ist über den Menüpunkt „Belegungen“ (s. Punkt 3.) abrufbar.**

## Anwendungsbeschreibung Prüfungsverwaltung Studierende

### 2. Wechsel im Menü:

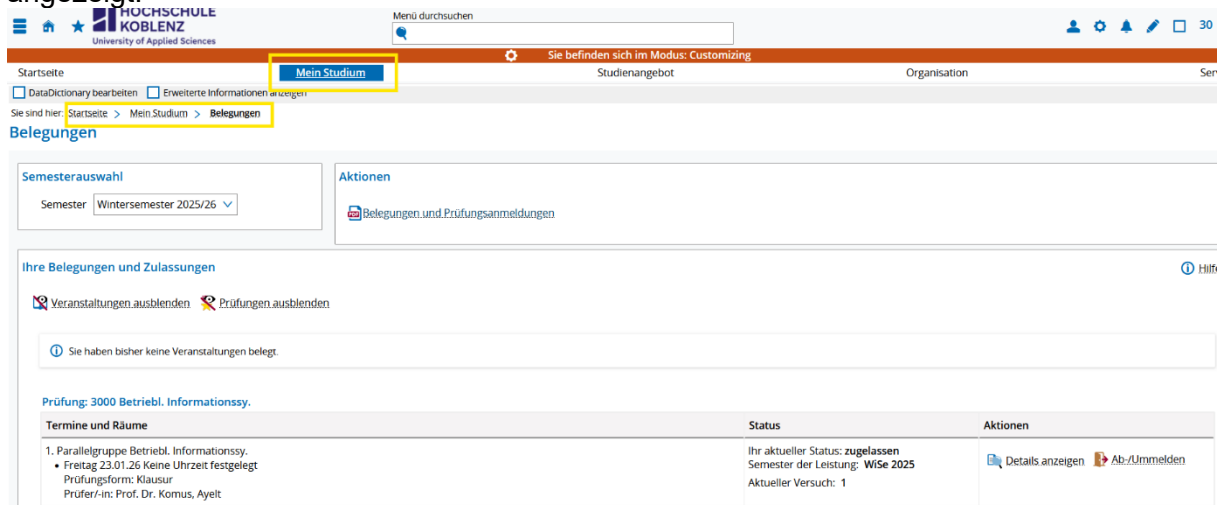
Ein anderer Programmpunkt kann aus der aktuell aufgerufenen Ansicht jederzeit über das Anwählen des ★ und Anklicken in der dann angezeigten Lesezeichen-Liste erfolgen.



# Anwendungsbeschreibung Prüfungsverwaltung Studierende

## 3. Belegungen

In diesem Punkt werden alle vom Studierenden angemeldeten Prüfungen und Leistungen angezeigt:



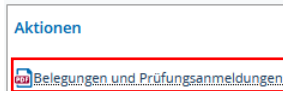
Screenshot of the Hochschule Koblenz student portal showing the 'Belegungen' (Courses) section. The 'Mein Studium' button is highlighted in yellow. Below it, the 'Semesterauswahl' is set to 'Wintersemester 2025/26'. The 'Aktionen' section contains a button for 'Belegungen und Prüfungsanmeldungen'. The main content area shows 'Ihre Belegungen und Zulassungen' with a message 'Sie haben bisher keine Veranstaltungen belegt'. Below this, a table lists a course: 'Prüfung: 3000 Betriebl. Informationssy.' with details on dates, exam type, and status.

Termine und Räume	Status	Aktionen
1. Parallelgruppe Betriebl. Informationssy. • Freitag 23.01.26 Keine Uhrzeit festgelegt Prüfungsform: Klausur Prüfer/-in: Prof. Dr. Komus, Ayelt	Ihr aktueller Status: zugelassen Semester der Leistung: WiSe 2025 Aktueller Versuch: 1	<a href="#">Details anzeigen</a> <a href="#">Ab-/Ummelden</a>

Studierende können sich so darüber informieren, zu welchen Prüfungen eine eigene Anmeldung vorliegt.

### 3.1. Druck der Belegungen (Ausdruck der Übersicht)

Über Anklicken des nebenstehenden Buttons



wird eine Übersicht der Anmeldungen auch als PDF-Download zur Verfügung gestellt. Diese kann dann wahlweise ausgedruckt oder für einen späteren Zugriff gesichert werden.

#### **HINWEIS:**

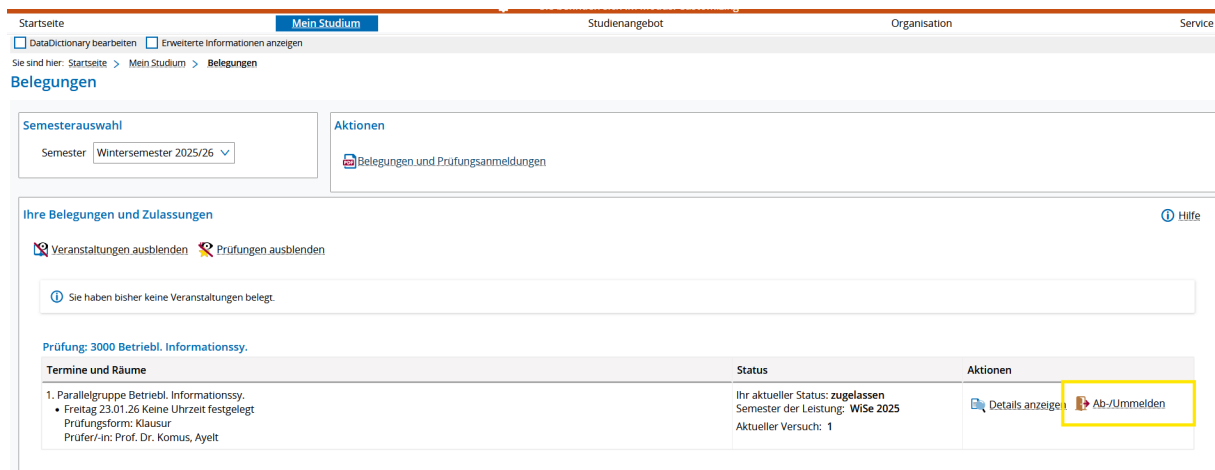
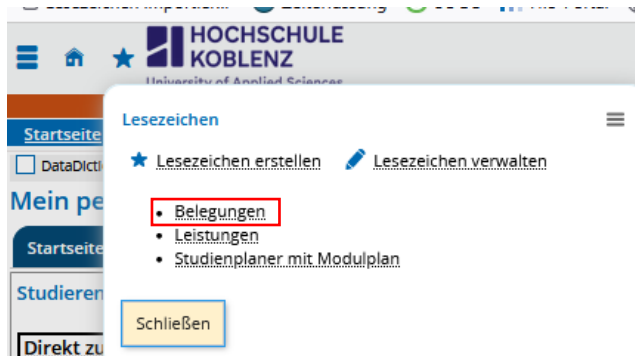
**Es wird empfohlen, sich die Belegungen, nachdem alle gewünschten Prüfungen angemeldet wurde, als PDF-Download auszudrucken und abzulegen.**

# Anwendungsbeschreibung Prüfungsverwaltung Studierende

## 4. Abmeldung von Prüfungen

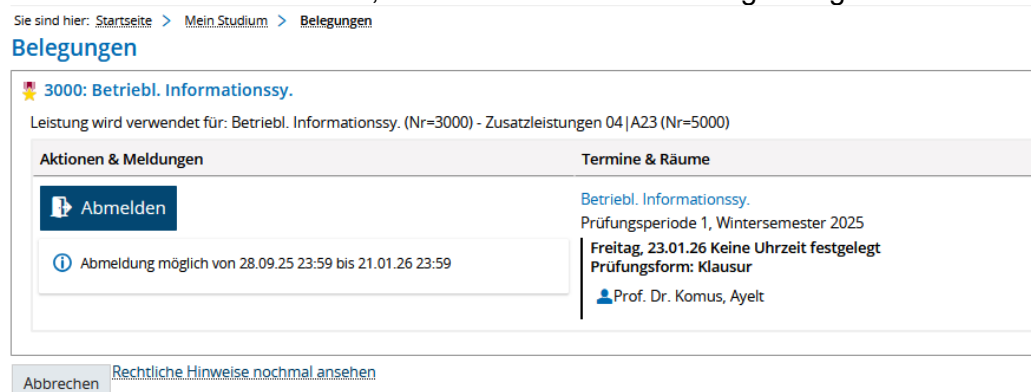
Innerhalb der vom Prüfungsamt vorgesehenen Abmeldefrist kann ein Studierender eine bereits vorgenommene Anmeldung widerrufen.

Dies erfolgt am einfachsten über den Programmpunkt „Belegungen“



Innerhalb der Übersicht über die angemeldeten Prüfungen kann dann die nicht gewünschte Anmeldung über den Button [Abmelden](#) storniert werden:

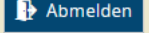
Nach dem Anklicken kommt, wie auch bei der Anmeldung eine genaue Ansicht zur Prüfung

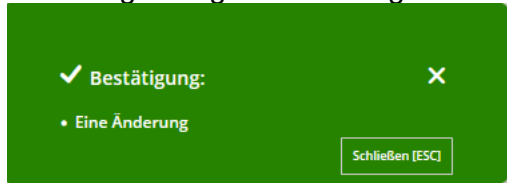


Abbrechen

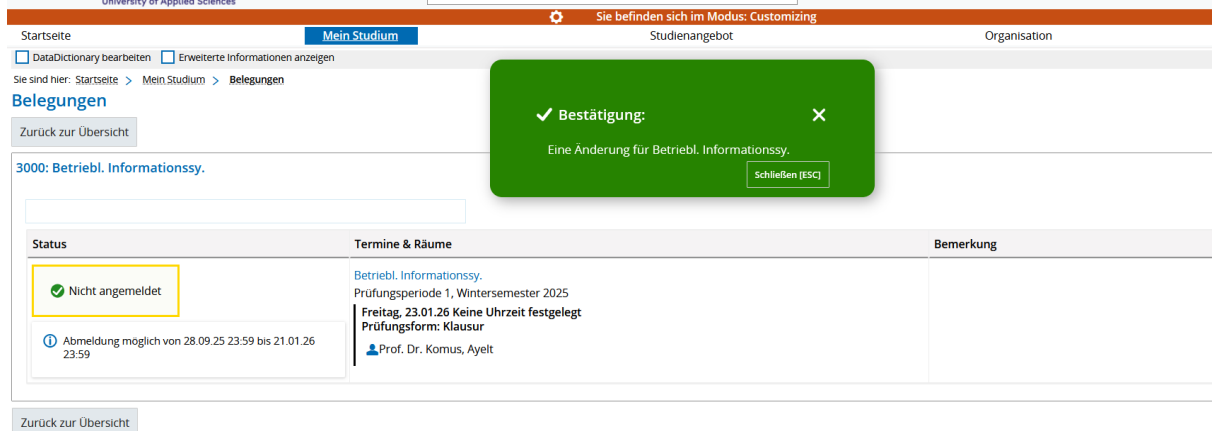
[Rechtliche Hinweise nochmal ansehen](#)

## Anwendungsbeschreibung Prüfungsverwaltung Studierende

Nur wenn der Button  gedrückt wird, löst es tatsächlich die Abmeldung aus, die durch folgende grüne Meldung auf dem Bildschirm bestätigt wird.



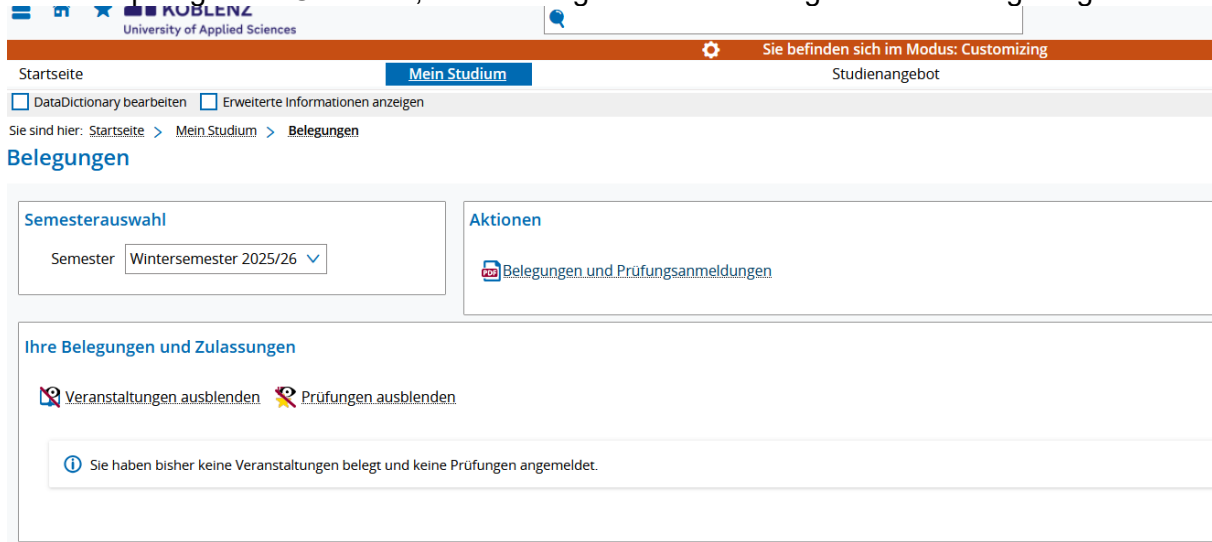
Der Status der Prüfung wird nun wie folgt angezeigt:



The screenshot shows the 'Belegungen' (Exams) page. A green confirmation dialog is overlaid on the table. The table has columns for 'Status', 'Termine & Räume', and 'Bemerkung'. One exam entry is highlighted with a yellow box, showing a status of 'Nicht angemeldet' (Not registered).

Status	Termine & Räume	Bemerkung
<p>✓ Nicht angemeldet</p> <p>ⓘ Abmeldung möglich von 28.09.25 23:59 bis 21.01.26 23:59</p>	<p>Betriebl. Informationssy. Prüfungsperiode 1, Wintersemester 2025 Freitag, 23.01.26 Keine Uhrzeit festgelegt Prüfungsform: Klausur Prof. Dr. Komus, Ayelt</p>	

In der ursprünglichen Übersicht, wird die abgemeldete Prüfung nicht mehr angezeigt:

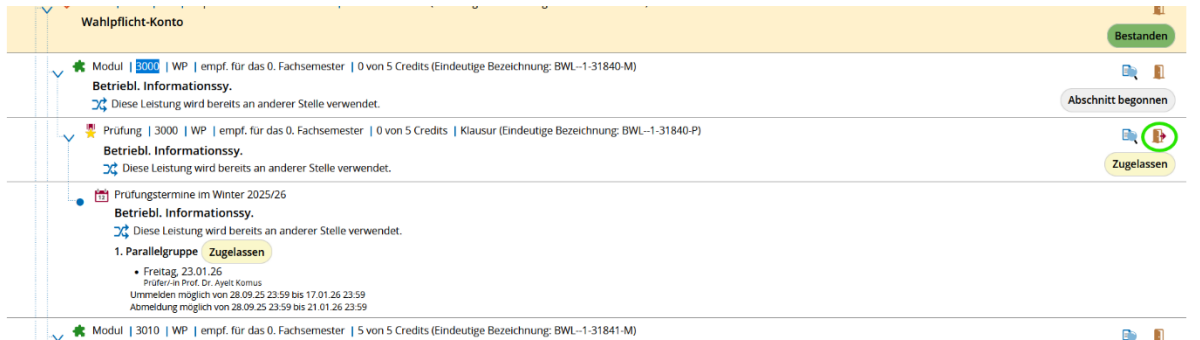



The screenshot shows the 'Belegungen' overview page. The 'Semesterauswahl' is set to 'Wintersemester 2025/26'. Under 'Ihre Belegungen und Zulassungen', there are options to 'Veranstaltungen ausblenden' and 'Prüfungen ausblenden'. A message at the bottom states: 'Sie haben bisher keine Veranstaltungen belegt und keine Prüfungen angemeldet.'

# Anwendungsbeschreibung Prüfungsverwaltung Studierende

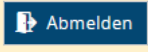
## 4.1. Alternative Abmeldung über Studienplaner mit Modulplan

Über Anklicken  werden alle Leistungen die an- bzw. abgemeldet werden können angezeigt.



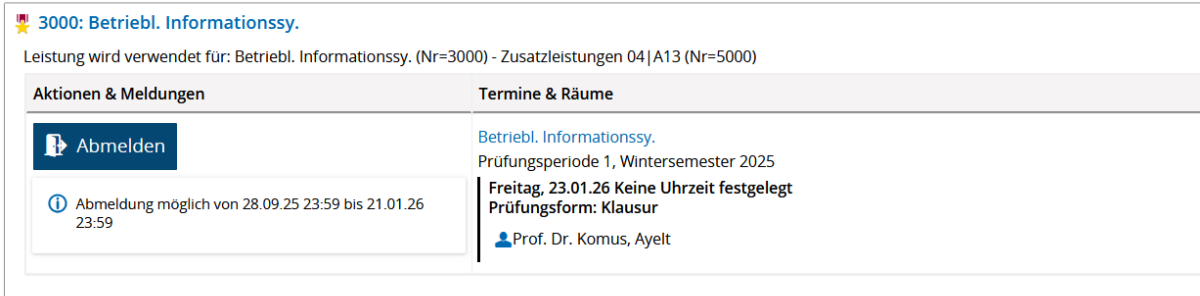
Die abzumeldende Leistung wird mit der Ausgangstür  ausgewählt.




Die Abmeldung erfolgt ebenfalls über den Button



Sie sind hier: [Startseite](#) > [Mein Studium](#) > [Studienplaner](#)

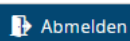
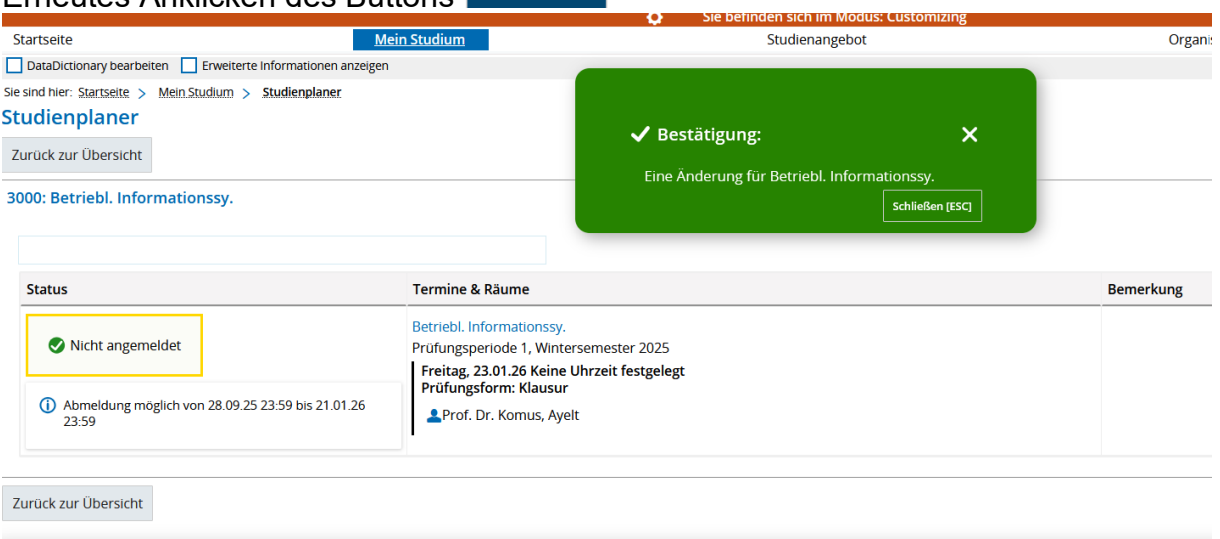
### Studienplaner



Aktionen & Meldungen	Termine & Räume
<p></p> <p> Abmeldung möglich von 28.09.25 23:59 bis 21.01.26 23:59</p>	<p>Betriegl. Informationssy. Prüfungsperiode 1, Wintersemester 2025 <b>Freitag, 23.01.26 Keine Uhrzeit festgelegt</b> Prüfungsform: Klausur  Prof. Dr. Komus, Ayelt</p>

[Abbrechen](#) [Rechtliche Hinweise nochmal ansehen](#)

Erneutes Anklicken des Buttons

Sie befinden sich im Modus: Customizing



Startseite [Mein Studium](#) Studienangebot Organ:

DataDictionary bearbeiten  Erweiterte Informationen anzeigen

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Mein Studium](#) > [Studienplaner](#)

[Zurück zur Übersicht](#)

**3000: Betriegl. Informationssy.**

Status	Termine & Räume	Bemerkung
<p> Nicht angemeldet</p> <p> Abmeldung möglich von 28.09.25 23:59 bis 21.01.26 23:59</p>	<p>Betriegl. Informationssy. Prüfungsperiode 1, Wintersemester 2025 <b>Freitag, 23.01.26 Keine Uhrzeit festgelegt</b> Prüfungsform: Klausur  Prof. Dr. Komus, Ayelt</p>	

[Zurück zur Übersicht](#)

# Anwendungsbeschreibung Prüfungsverwaltung Studierende

## 5. Leistungen

### Leistungen

Leistungsdaten  [Alle aufklappen](#) [Alle zuklappen](#)

Titel	Nummer	Versuch	Rücktritt	Bewertung	Bonus	Malus
08 616 OM - H 2021						
MA OM						
Gesamtkonto OM	8999	1		1.325		24.0

---

Studienverlauf

Abschluss/Fächer
Master of Science
Winter 2025/26
M.Sc. Business Management OM (2021)
Sommer 2025
Winter 2024/25
Sommer 2024
Bachelor of Science - Beendet am 29.02.2024 wegen Beendigung des Studiums nach Prüfung
Bachelor of Science - Beendet am 28.02.2021 wegen sonstige Gründe

---

Bescheinigungen

- [Hinweis Unbedenklichkeitsbescheinigung \[PDF\]](#)
- [Leistungsübersicht \(alle Leistungen\)\(de\\_en\) \[PDF\]](#)
- [Leistungsübersicht \(nur bestandene Leistungen\)\(de\\_en\) \[PDF\]](#)

### 5.1. Ansicht aktueller Studiengang

Automatisch werden unter Leistungen anhand der Struktur der Prüfungsordnung die bisher erbrachten Leistungen des aktuellen Studiengangs angezeigt. Über [Alle aufklappen](#) klappt sich der Leistungsbaum auf:

Leistungsdaten  [Alle aufklappen](#) [Alle zuklappen](#) [Tabelle aus](#)




Titel	Nummer	Versuch	Rücktritt	Bewertung	Bonus	Malus	Status	Freiversuch	Vermerk	Vorbehalt	Zusatzmerkmal	Freigabedatum	Aktionen
08 616 OM - H 2021													
MA OM													
Gesamtkonto OM	8999	1		1.325		24.0	PV	-		Nein			
PF-Konto	6000	1			6.0		PV	-		Nein			
Personalführung	5000	1					PV	-		Nein			
Personalführung	5000	1	Nein	5.0			NB	-	NE	Nein		14.02.2025 12:29:30	
Personalführung	5000	2	Nein	5.0			NB	-	NE	Nein		15.07.2025 11:55:10	
Europ u glob Wirts bezieh	5040	1		1.0		6.0	BE	-		Nein			
Europ u glob Wirts bezieh	5040	1	Nein	1.0		6.0	BE	-		Nein		13.08.2025 21:13:43	
SP Operations Management	7000	1				12.0	PV	-		Nein			
Operations Management I	5250	1		1.3		12.0	BE	-		Nein			
Operations Management I	5250	1	Nein	1.3		12.0	BE	-		Nein		31.01.2025 11:29:14	
Operations Management II	5350	1					PV	-		Nein			
Operations Management II	5350	1	Nein	5.0			NB	-	NE	Nein		09.07.2025 14:04:05	
Electives	8000	1				6.0	BE	-		Nein			
Operations Management III	5450	1		1.7		6.0	BE	-		Nein			
Operations Management III	5450	1	Nein	1.7		6.0	BE	-		Nein		31.07.2025 11:11:29	

## Anwendungsbeschreibung Prüfungsverwaltung Studierende

### 5.2. Bescheinigungen zum aktuellen Studiengang aufrufen:

Es stehen folgende Bescheinigungen zur Verfügung

#### Bescheinigungen

-  Hinweis Unbedenklichkeitsbescheinigung [PDF]
-  Leistungsübersicht (alle Leistungen)(de\_en) [PDF]
-  Leistungsübersicht (nur bestandene Leistungen)(de\_en) [PDF]

Diese werden nach Anklicken in den Lokalen Download abgelegt und können von dort entweder ausgedruckt oder zur späteren Verwendung abgespeichert werden.

☞ Der Hinweis Unbedenklichkeitsbescheinigung kann, je nach Anforderung, einer anderen Hochschule zusammen mit der Leistungsübersicht „alle Leistungen“ zur Prüfung der weiteren Hochschulberechtigung vorgelegt werden.

### 5.3. Ansicht vorheriger Studiengang

Wenn man die Leistungen aus einem vorherigen Studiengang betrachten möchte, muss hier dieser Studiengang entsprechend ausgewählt werden.

#### Leistungen

Leistungsdaten ▾

☰ Alle aufklappen    ⏪ Alle zuklappen

Titel	Nummer	Versuch	Rücktritt	Bewertung	Bonus	Malus	Status	Freiversuch
08 616 OM - H 2021								
04 A23 - H 2019								
BA BA 2019	9000	1		2.4	180.0	0.0 BE	-	
Studienberatung	3001	1			0.0	0.0 PV	-	
Praktische Vorbildung	1099	1				BE	-	
Gesamtkonto	8999	1		2.43939	180.0	0.0 BE	-	
Pflicht-Konto	6000	1			131.0	0.0 BE	-	
Schwerpunkt-Konto	7000	1			27.0	0.0 BE	-	
Wahlpflicht-Konto	8000	1			10.0	0.0 BE	-	
Bachelorarbeit	8900	1	Nein	2.3	12.0	0.0 BE	-	

#### Studienverlauf ▾

- Abschluss/Fächer
- Master of Science
  - Winter 2025/26
  - M.Sc. Business Management OM (2021)
    - Sommer 2025
    - Winter 2024/25
    - Sommer 2024
- Bachelor of Science - Beendet am 29.02.2024 wegen Beendigung des Studiums nach Prüfung
  - Winter 2023/24
    - B.Sc. Business Administration (2019)
      - Sommer 2023
      - Winter 2023/24

# Anwendungsbeschreibung Prüfungsverwaltung Studierende

## 5.4. Bescheinigung vorheriger Studiengang

Wenn man für einen alten Studiengang die Leistungsbescheinigungen nochmals drucken möchte ist es wichtig, dass im Studienverlauf NUR dieser Studiengang ausgewählt wurde.

Leistungsdaten ▼

Alle aufklappen     Alle zuklappen

Titel	Nummer	Versuch	Rücktritt	Bewertung	Bonus	Malus	Status	Frei
04   A23   -   -   H   2019								
BA BA 2019	9000	1		2.4	180.0	0.0 BE	-	
• Studienberatung	3001	1			0.0	0.0 PV	-	
• Praktische Vorbildung	1099	1				BE	-	
Gesamtkonto	8999	1		2.43939	180.0	0.0 BE	-	
Pflicht-Konto	6000	1			131.0	0.0 BE	-	
Schwerpunkt-Konto	7000	1			27.0	0.0 BE	-	
Wahlpflicht-Konto	8000	1			10.0	0.0 BE	-	
Bachelorarbeit	8900	1	Nein	2.3	12.0	0.0 BE	-	

---

Studienverlauf ▼

Abschluss/Fächer

Master of Science

- Winter 2025/26
- M.Sc. Business Management OM (2021)
- Sommer 2025
- Winter 2024/25
- Sommer 2024

Bachelor of Science - Beendet am 29.02.2024 wegen Beendigung des Studiums nach Prüfung

- Winter 2023/24
- B.Sc. Business Administration (2019)
- Sommer 2023
- Winter 2022/23
- Sommer 2022
- Winter 2021/22
- Sommer 2021

Bachelor of Science - Beendet am 28.02.2021 wegen sonstige Gründe

Nur dann wird die Leistungsbescheinigung auch für den bereits abgeschlossenen Studiengang erstellt.

Wenn mehrere Studiengänge ausgewählt wurden wird die Leistungsbescheinigung immer für den aktuellen Studiengang gedruckt.