



Digitale Möglichkeiten als Unterstützung bei der mittelbaren pädagogischen Arbeit in der Kita

Voraussetzungen: funktionstüchtiges Internet, bestenfalls WLAN in allen Räumen der Einrichtung

Aspekt	digitale Ressource	Akteur:innen/ Adressat:innen	Verwendung	Vorteile
Kommunikation	Videokonferenzsysteme z. B. Zoom, Cisco Webex, MS Teams, Skype, Jitsi, BigBlueButton, Adobe Connect	Kinder	Kontakt zu anderen Gruppen/ Kindern/ Fachkräften in der Einrichtung (z. B. bei versch. Betreuungssettings) oder Zuhause	Aufrechterhaltung der Kontakte; Unterstützung bei Um-/ Eingewöhnungen
		Eltern	Entwicklungs-, Aufnahme- und sonstige Elterngespräche, Elternabende, Elternausschusssitzungen	Fortführung der Zusammenarbeit mit Eltern bei erschwerenden Rahmenbedingungen (z. B. Arbeitszeiten, Care-Tätigkeit, Kontaktbeschränkungen etc.)
		Team/ Träger	Teamsitzungen, Fortbildungen	Fortführung der regelmäßigen Teamkommunikation; Erleichterung der Koordination der Arbeitszeit (z. B. für Mitarbeiter:innen in Teilzeit oder mit Care-Tätigkeit)
	Smartphones pro Gruppe	Team	Vernetzung (vor allem in dringlichen Fällen) der Fachkräfte aus versch. Betreuungssettings und/ oder mit der Leitung	schnelle Informationsweitergabe bzw. Anforderung von Unterstützung
		Eltern	Erreichbarkeit spezifischer Fachkräfte	niedrigschwellige Informationsweitergabe; Zeitersparnis für Leitung und Fachkräfte
	individuelle Mailadressen für alle Fachkräfte	Team	Informationsweitergabe im Team: Kommunikation mit Eltern und Träger	Datenschutzkonformität; niedrigschwellige Informationsweitergabe in allen Bereichen mit allen Akteur:innen

Aspekt	digitale Ressource	Akteur:innen/ Adressat:innen	Verwendung	Vorteile
Kommunikation	Emailverteiler	Eltern	Informationsweitergabe an die Eltern in Bezug auf Änderungen von Regelungen und Anpassungen/ Umstrukturierungen in der Einrichtung hierhingehend sowie wichtige Ankündigungen und Hinweise	schnelle Einarbeitung von Änderungen bzw. Korrekturen; einfaches und schnelles Versenden; tagesaktuelle Informationen jederzeit teilbar; (Zeit-) Ressourcenschonung
		Träger	Informationstransparenz für den Träger	Kenntnisse über geteilte Informationen; ggf. Handlungsgrundlagen bei weiteren Schritten
	Beamer	Team	Einbezug von Mitarbeiter:innen aus dem Homeoffice bei Teamsitzungen (über Videokonferenzsysteme, siehe oben)	Fortführung der regelmäßigen Teamkommunikation; Erleichterung der Koordination der Arbeitszeit (z. B. für Mitarbeiter:innen in Teilzeit oder mit Care-Tätigkeit)
Transparenz	Digitaler Bilderrahmen/ Monitor	Eltern	Darstellung von Informationen/ Änderungen für Eltern am Eingang	schnelle Informationsweitergabe; Transparenz über Geschehen in der Einrichtung; einfache Integration von Fremd- und leichter Sprache
	digitale Pinnwände z. B. Padlet, Flinga	Eltern/ Team/ Träger	Anbringen von Ideen und Wünschen der Eltern	Ernstnehmen der Eltern; Möglichkeit der asynchronen Zusammenarbeit mit und von Eltern; Einbezug der Eltern in das Kita-Geschehen; Finden gemeinschaftliche Lösungsansätze
	Smartphones/ Tablets	Kinder/ Eltern	Aufnahmen von Fotos, Videos, Audios etc. der Kinder bzw. deren Alltag zur Transparenz für die Eltern; anschließendes Zeigen oder Senden	Wertschätzung/ Erfolgserlebnisse für Kinder; Eltern erhalten Einsicht in den Alltag ihrer Kinder
		Team	Dokumentation der Bildungsprozesse der Kinder	Transparenz der Bildungsprozesse der Kinder gegenüber den Eltern; Grundlage zur Bildungsdokumentation (Portfolio) der Kinder; Einbindung der Kinder

Aspekt	digitale Ressource	Akteur:innen/ Adressat:innen	Verwendung	Vorteile
Organisation	kollaborative Dokumente, digitale Boards z. B. Etherpad, Miro, Prezi	Team	zur (asynchronen) Arbeit im Team an pädagogischen und organisatorischen Inhalten	Gemeinsames Arbeiten trotz räumlicher Trennung und/ oder zeitlicher Versetzung; Fortführung der Planungsarbeit in der Einrichtung; einfache Dokumentation und Ergebnissicherung
	Apps, Excel-Listen, spezielle Programme/ Software z. B. KiTaPLUS, Sdui, Kita-Info-App	Team	Erfassung der täglichen Anwesenheit, Gruppenzuordnung, Betreuungszeit und Besonderheiten der Kinder	einfache Informationsgewinnung und - weitergabe; kein Informationsverlust; einfache Nachvollziehbarkeit bzw. Rückverfolgung

Hinweis: Beispiele und Ausführungen zum Nutzen digitaler Ressourcen im Kita-Alltag finden Sie auch im Artikel *Nur eine Ergänzung.*

Digitale Lösungen für die Arbeit in der Kita. im Heft 07-08|2021 von Betrifft KINDER (S. 22-24).