

Anwendungsbeschreibung Prüfungsverwaltung Studierende

Ausgangssituation:

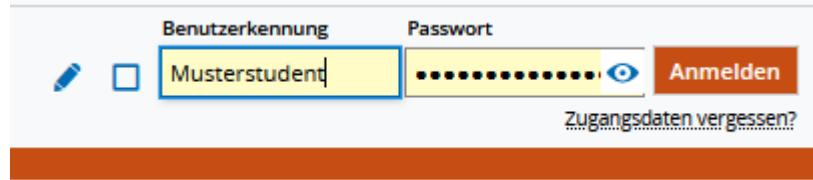
Die an der Hochschule Koblenz eingeschriebenen Studierenden haben die Möglichkeit über HISinOne, für den/die von Ihnen besuchten Studiengang/-gänge, Prüfungen an- bzw. abzumelden, erbrachte Leistungen zu betrachten und Dokumente zu diesen beiden Bereichen auszudrucken. Diese Beschreibung soll den Studierenden die unterschiedlichen Möglichkeiten der Anwendung beschreiben.

Anmeldung

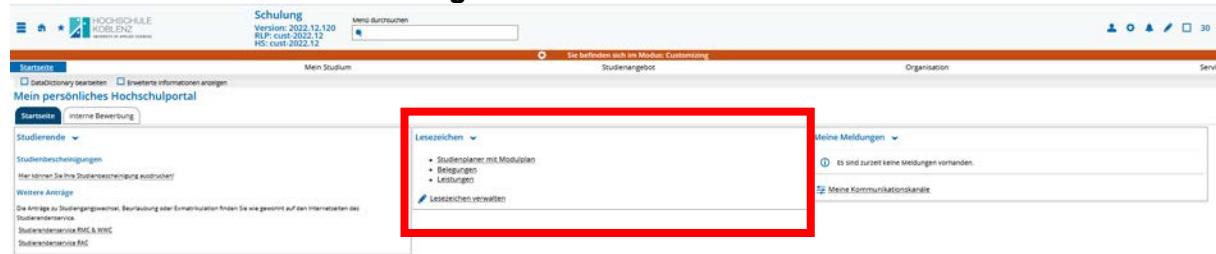
Die Anmeldung für die Studierenden erfolgt im gleichen Portal, wie auch bei der Studienverwaltung, auf nachstehendem Link

<https://icms.hs-koblenz.de>

mit der von der Hochschule zugewiesenen Nutzer-Kennung und dem individuellen Nutzerkennwort.



Gesamtansicht nach Anmeldung



Menü

Nach der erfolgreichen Anmeldung bietet das Standardmenü über die fest eingeblendeten Lesezeichen einen direkten Zugriff auf die in der Regel von den Studierenden genutzten Programmpunkte für die Prüfungsverwaltung:



INHALT

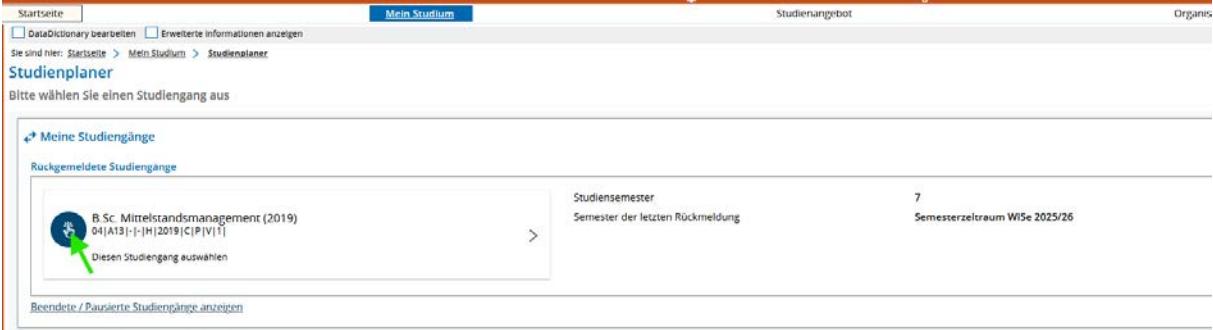
1. **Studienplaner mit Modulplan**
 - 1.1. Eintrittsmaske / Schnellzugriff
 - 1.2. Einschränkung der Anzeige auf geplante Prüfungen
 - 1.3. **Anmeldung von Prüfungen**
2. **Wechsel im Menü:**
3. **Belegungen**
 - 3.1. Druck der Belegungen (Ausdruck der Übersicht)
4. **Abmeldung von Prüfungen**
5. **Leistungen**

Anwendungsbeschreibung Prüfungsverwaltung Studierende

1. Studienplaner mit Modulplan

In diesem Punkt werden alle Prüfungen und Leistungen die Studierende im Rahmen des Studiengangs ablegen können angezeigt. Beendete oder pausierte Studiengänge können zusätzlich angezeigt werden.

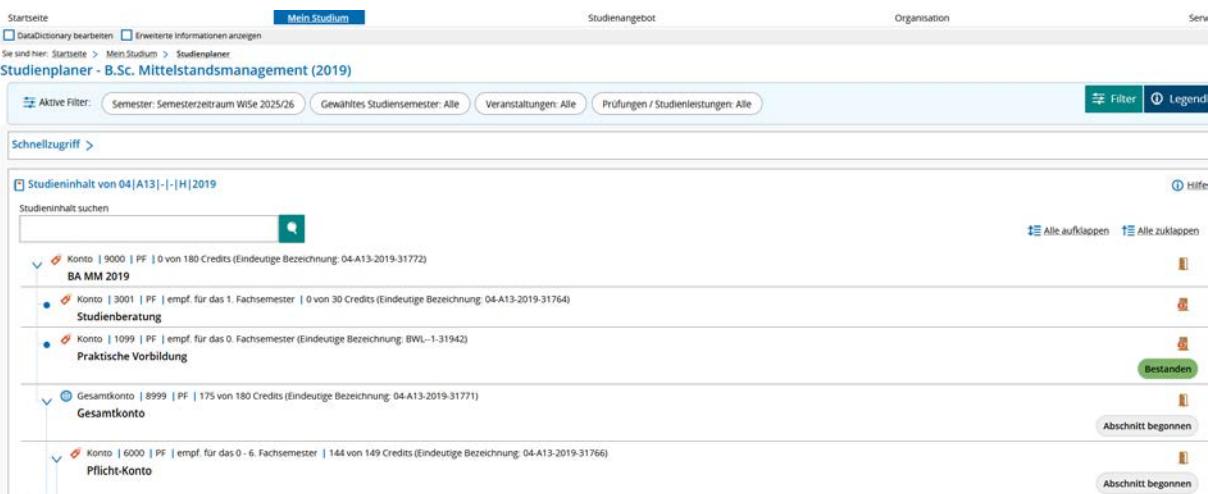
Wurden mehrere Studiengänge besucht, muss der aktuell besuchte Studiengang ausgewählt werden:



Nach der Auswahl bzw. direkt (wenn nur ein Studiengang belegt wurde) erhält der Studierende folgende Ansicht:

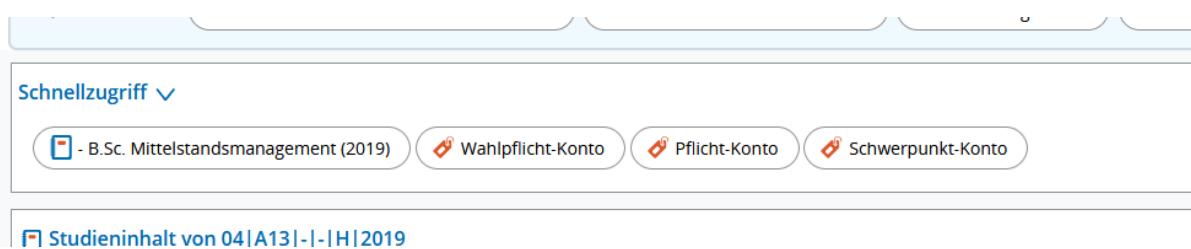
1.1. Eintrittsmaske/Schnellzugriff

Hier wird jetzt die Prüfungsordnung angezeigt :



Hier werden alle Module anhand der Struktur der Prüfungsordnung angezeigt.

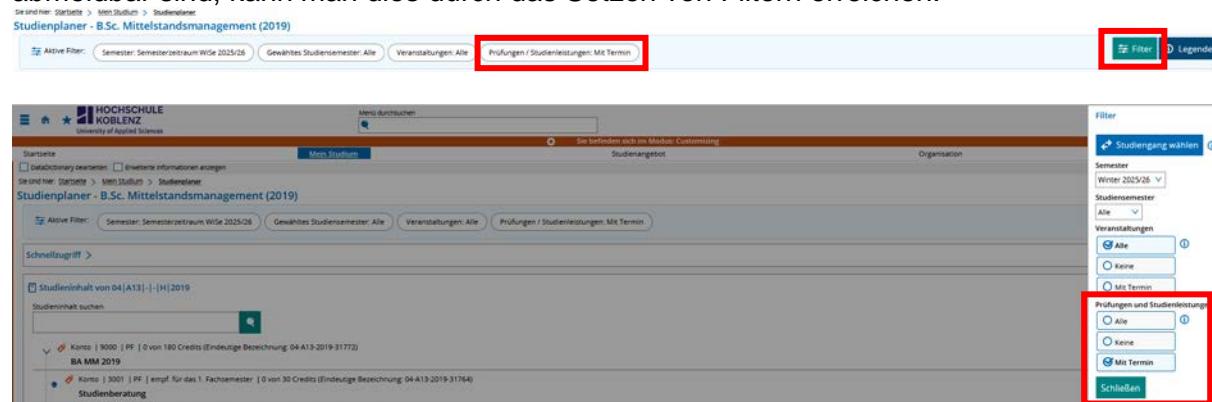
Je nach Prüfungsordnung kann die Anzeige der Module über den Schnellzugriff auf die dort Angebotenen Konten begrenzt werden. Über den Schnellzugriff werden dann nur die Module des gewählten Kontos angezeigt:



Anwendungsbeschreibung Prüfungsverwaltung Studierende

1.2. Einschränkung der Anzeige auf geplante Prüfungstermine

Wenn man nur Module sehen möchte, für die bereits Termine geplant und die daher an-/abmeldbar sind, kann man dies durch das Setzen von Filtern erreichen:



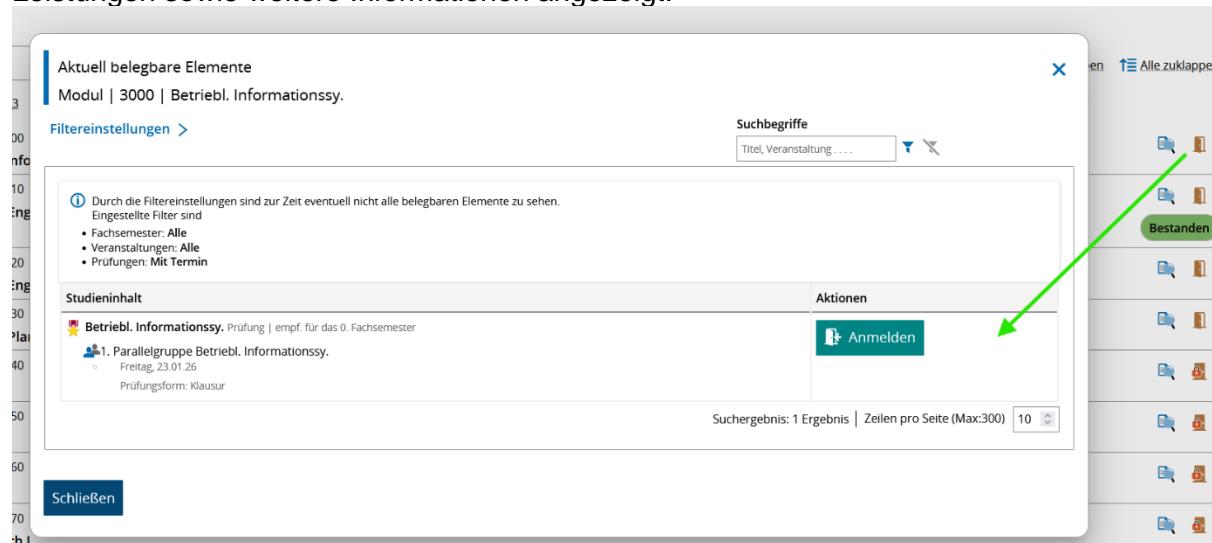
The screenshot shows the Hochschule Koblenz Studienplaner interface for the B.Sc. Mittelstandsmanagement (2019) program. The 'Prüfungen / Studienleistungen: Mit Termin' (Exams / Study achievements: With term) filter is highlighted with a red box. The 'Filter' button is also highlighted with a red box. The 'Schnellzugriff' (Quick access) section shows a list of modules with their credits and descriptions. The 'Prüfungen und Studienleistungen' (Exams and study achievements) section on the right is also highlighted with a red box, showing the 'Mit Termin' (With term) filter selected.



The screenshot shows the filtered list of modules. Only modules with exams scheduled are visible. The module 'Modul 3110 | WP | empf. für das 0. Fachsemester | 0 von 5 Credits (Eindeutige Bezeichnung: BWL-1-31851-M) Kommunikation' is highlighted with a green circle. The 'Alle aufklappen' (Expand all) and 'Alle zuklappen' (Collapse all) buttons are visible at the top right.

Jetzt sind nur Module auswahlbar zu denen es Termine gibt (hier wurde z.B. die Leistung unter Modul 3110 ausgeblendet).

Mit dem Anklicken der offenen Tür  werden die zum Modul gehörenden, anmeldbaren Leistungen sowie weitere Informationen angezeigt.



The screenshot shows the detailed view of the module 'Modul 3110 | WP | empf. für das 0. Fachsemester | 0 von 5 Credits (Eindeutige Bezeichnung: BWL-1-31851-M) Kommunikation'. The 'Anmelden' (Enroll) button is highlighted with a green arrow. The sidebar on the right is labeled 'Bestanden' (Passed).

Anwendungsbeschreibung Prüfungsverwaltung Studierende

1.3. Anmeldung von Prüfungen

Über die Symbole hinter den Leistungen kann man sich



Nach dem Anklicken der Anmeldung kommt ein wesentlicher Hinweistext, der vor der Anmeldung gelesen und bestätigt werden muss:

Startseite Mein Studium Studienangebot

Sie befinden sich im Modus: Customizing

DataDictionary bearbeiten Erweiterte Informationen anzeigen

Sie sind hier: Startseite > Mein Studium > Studienplaner mit Modulplan

Studienplaner mit Modulplan

① Wichtige Informationen zur Anmeldung und Abmeldung. Bitte sorgfältig lesen!
Wichtige Informationen zur Anmeldung. Bitte sorgfältig lesen!

Die An- und Abmeldungen durch Nutzung der HISinOne-Selbstbestätigungsfunctionen sind verbindlich!
Bei einem Bezugserfolg erhalten Sie im Browserfenster eine Meldung über das Resultat der jeweiligen An- oder Abmeldung. Darüber hinaus haben Sie jederzeit die Möglichkeit Ihre persönliche Anmeldungsübersicht in der HISinOne-Funktion „Belegungen“ einzusehen bzw. auszudrucken. Zu Ihrer eigenen Sicherheit sollten Sie sich eine PDF der Anmeldung abspeichern.
Falls sich im Rahmen der Prüfungsanmeldung Ungereimtheiten ergeben (z.B. Ihnen werden die angemeldete Prüfung nicht in Ihren Belegungen angezeigt), sollten Sie sich umgehend, in jedem Fall innerhalb der An- und Abmeldefrist, an Ihr zuständiges Prüfungsamt wenden!
Nach Ablauf der Anmeldefrist sind grundsätzlich keine Nachmeldungen mehr möglich!
Einige Fachbereiche fertigen nach Ablauf der Anmeldefristen Abschlussmeldelisten an. Dies ist eine weitere Möglichkeit sich über Ihre Anmeldungen zu informieren. Sie sind verpflichtet, die ordnungsgemäße Erfassung Ihrer An- oder Abmeldung rechtzeitig zu kontrollieren. Setzen Sie sich bei Unstimmigkeiten bitte sofort mit dem Prüfungsamt in Verbindung.
Wichtig: Erst wenn Sie diese Hinweise durch Anklicken des unten stehenden Feldes akzeptiert haben, können Sie mit Ihren gewünschten Aktionen fortfahren. Klicken Sie anschließend mit der linken Maustaste auf den „Weiter“-Button.

Ich akzeptiere

Weiter **Abbrechen**

Erst wenn Sie den Hinweis akzeptieren kommt die Anzeige der zur Anmeldung ausgewählten Prüfung:

Startseite Mein Studium Studienangebot

DataDictionary bearbeiten Erweiterte Informationen anzeigen

Sie sind hier: Startseite > Mein Studium > Studienplaner

Studienplaner

3000: Betriebl. Informationssy.

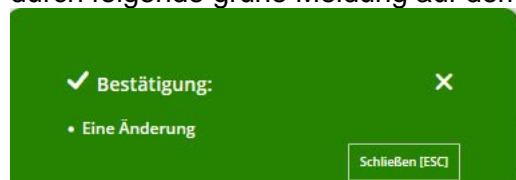
Leistung wird verwendet für: Betriebl. Informationssy. (Nr=3000) - Zusatzleistungen 04|A13 (Nr=5000)

Aktionen & Meldungen	Termine & Räume
<p>Anmelden</p> <p>① Anmeldung möglich von 28.09.25 23:59 bis 17.01.26 23:59</p>	<p>Betriebl. Informationssy. Prüfungsperiode 1, Wintersemester 2025</p> <p>Freitag, 23.01.26 Keine Uhrzeit festgelegt Prüfungsform: Klausur</p> <p>Prof. Dr. Komus, Ayelt</p>

Rechtliche Hinweise nochmal ansehen

Abbrechen

Ein erneutes Anklicken des Buttons **Anmelden** löst die tatsächliche Anmeldung aus, die durch folgende grüne Meldung auf dem Bildschirm bestätigt wird.



Das angemeldete Modul wird dann im Status „zugelassen“ angezeigt.

Anwendungsbeschreibung Prüfungsverwaltung Studierende

Bei weiteren Prüfungsanmeldungen in der gleichen Sitzung kommt der Hinweis zur Prüfungsanmeldung nicht mehr, hier kommt dann nach dem Anklicken des Buttons

 Anmelden
direkt die Maske zur tatsächlichen Anmeldung:

Startseite
Mein Studium
Studienangebot

DataDictionary bearbeiten Erweiterte Informationen anzeigen

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Mein Studium](#) > [Studienplaner](#)

Studienplaner

3010: Business English II

Leistung wird verwendet für: Business English II (Nr=3010) - Zusatzleistungen 04 | A23 (Nr=5000)

Aktionen & Meldungen
Termine & Räume

 Anmelden
Business English II
Prüfungsperiode 1, Wintersemester 2025
Freitag, 23.01.26 von 08:00 bis 09:00
Prüfungsform: schriftlich
Frost, Mark

Abbrechen
[Rechtliche Hinweise nochmal ansehen](#)

Auch hier ist der Button  nochmals zu betätigen, damit die Leistung dann auf „zugelassen“ umspringt:

 Anmelden
nochmals zu betätigen, damit die Leistung dann auf „zugelassen“ umspringt:

Startseite
Mein Studium
Studienangebot

DataDictionary bearbeiten Erweiterte Informationen anzeigen

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Mein Studium](#) > [Studienplaner](#)

Studienplaner

3010: Business English II

Leistung wird verwendet für: Business English II (Nr=3010) - Zusatzleistungen 04 | A23 (Nr=5000)

Status
Termine & Räume

 zugelassen
Business English II
Prüfungsperiode 1, Wintersemester 2025
Freitag, 23.01.26 von 08:00 bis 09:00
Prüfungsform: schriftlich
Frost, Mark

[Zurück zur Übersicht](#)

✓ Bestätigung:
Eine Änderung für Business English II
 ✖

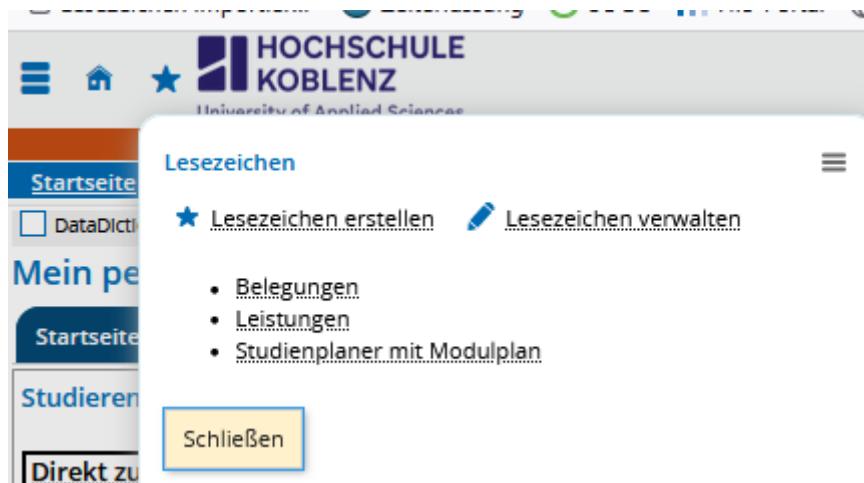
[Schließen \[ESC\]](#)

Eine Übersicht über die aktuell angemeldeten Prüfungen und Leistungen ist über den Menüpunkt „Belegungen“ (s. Punkt 3.) abrufbar.

Anwendungsbeschreibung Prüfungsverwaltung Studierende

2. Wechsel im Menü:

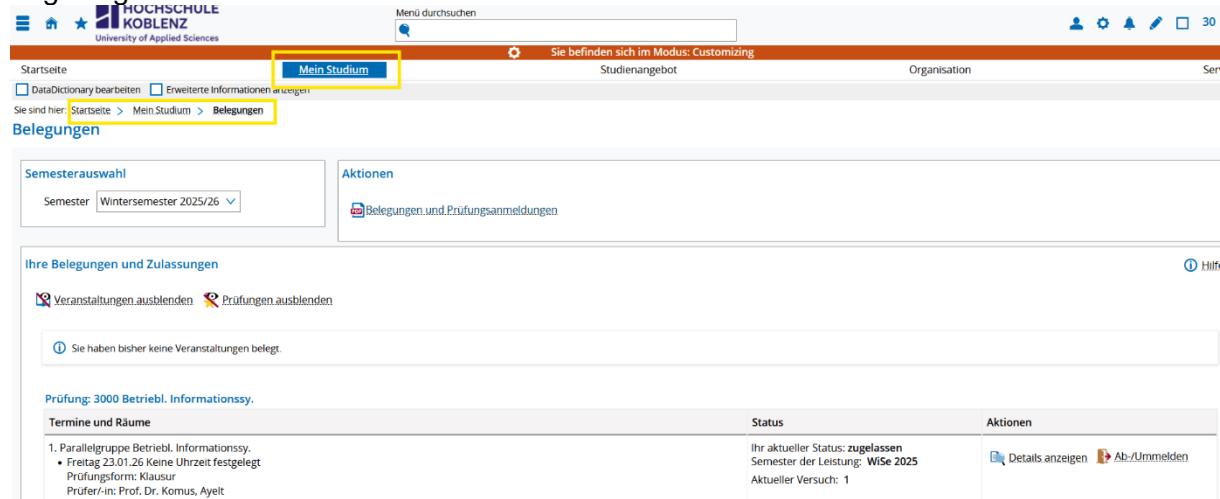
Ein anderer Programmpunkt kann aus der aktuell aufgerufenen Ansicht jederzeit über das Anwählen des  und Anklicken in der dann angezeigten Lesezeichen-Liste erfolgen.



Anwendungsbeschreibung Prüfungsverwaltung Studierende

3. Belegungen

In diesem Punkt werden alle vom Studierenden angemeldeten Prüfungen und Leistungen angezeigt:



Semesterauswahl
Semester Wintersemester 2025/26

Aktionen
Belegungen und Prüfungsanmeldungen

Ihre Belegungen und Zulassungen
Veranstaltungen ausblenden Prüfungen ausblenden

Prüfung: 3000 Betrieb. Informationssy.

Termine und Räume	Status	Aktionen
1. Parallelgruppe Betrieb. Informationssy. • Freitag 23.01.26 Keine Uhrzeit festgelegt Prüfungsform: Klausur Prüfer/-in: Prof. Dr. Komus, Ayelt	Ihr aktueller Status: zugelassen Semester der Leistung: WiSe 2025 Aktueller Versuch: 1	Details anzeigen Ab-/Ummelden

Studierende können sich so darüber informieren, zu welchen Prüfungen eine eigene Anmeldung vorliegt.

3.1. Druck der Belegungen (Ausdruck der Übersicht)

Über Anklicken des nebenstehenden Buttons

Aktionen
Belegungen und Prüfungsanmeldungen

wird eine Übersicht der Anmeldungen auch als PDF-Download zur Verfügung gestellt. Diese kann dann wahlweise ausgedruckt oder für einen späteren Zugriff gesichert werden.

Alternativ kann über anklicken des

Leistungsübersicht (alle Leistungen)(de_en) [PDF]

nebenstehenden Button

eine Übersicht über alle Leistungen (also auch die der Anmeldungen) als PDF-Download zur Verfügung gestellt.

HINWEIS:

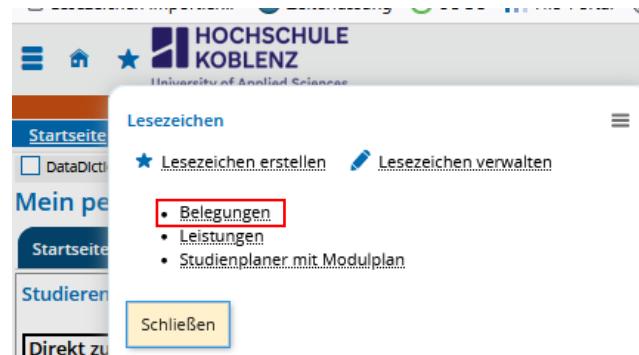
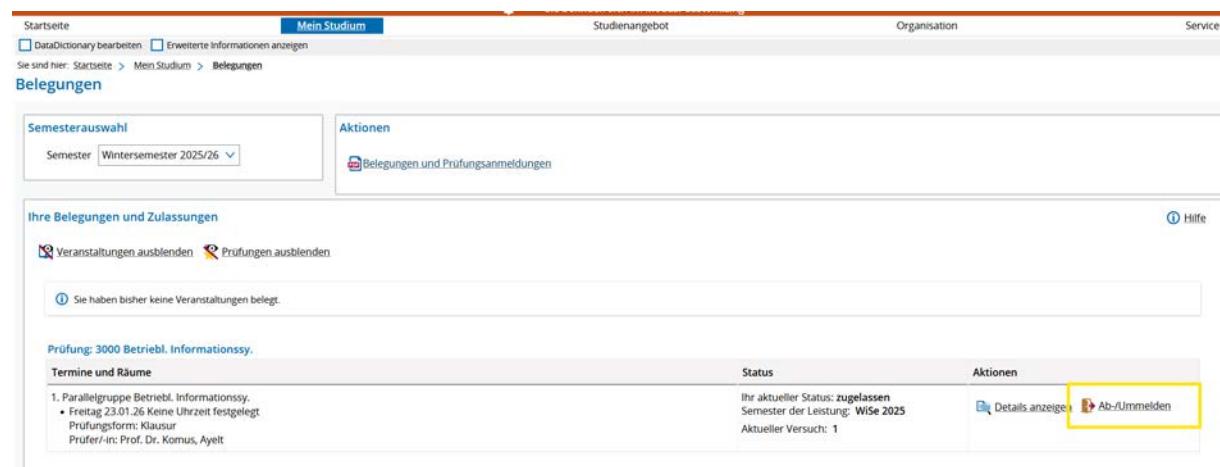
Es wird empfohlen die Belegungen, nachdem alle gewünschten Prüfungen angemeldet wurden, auszudrucken oder als PDF-Download abzulegen.

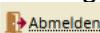
Anwendungsbeschreibung Prüfungsverwaltung Studierende

4. Abmeldung von Prüfungen

Innerhalb der vom Prüfungsamt vorgesehenen Abmeldefrist kann ein Studierender eine bereits vorgenommene Anmeldung widerrufen.

Dies erfolgt am einfachsten über den Programmpunkt „Belegungen“

Innerhalb der Übersicht über die angemeldeten Prüfungen kann dann die nicht gewünschte Anmeldung über den Button  gestrichen werden:
Nach dem Anklicken kommt, wie auch bei der Anmeldung eine genaue Ansicht zur Prüfung

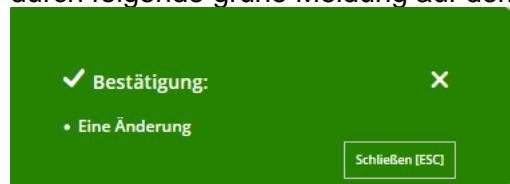
Sie sind hier: [Startseite](#) > [Mein Studium](#) > [Belegungen](#)

Belegungen

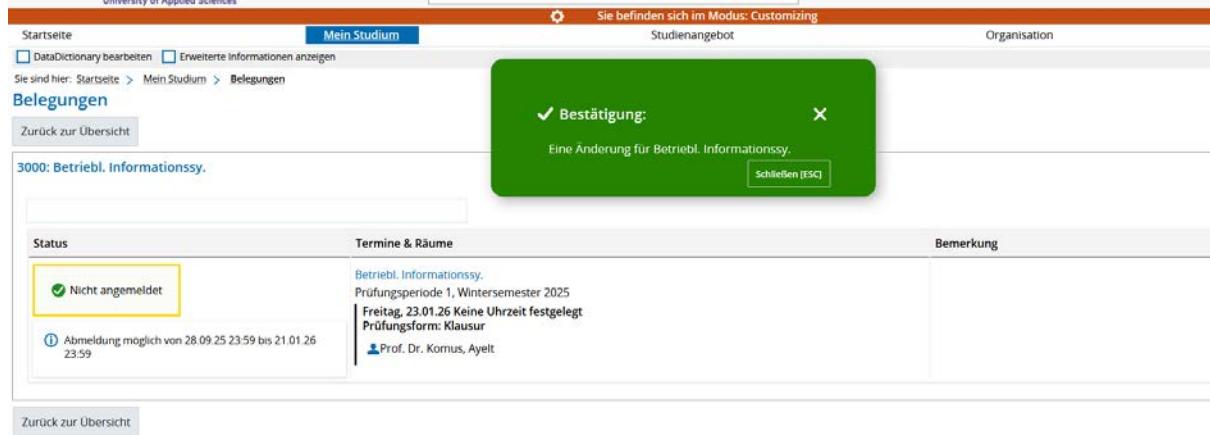


Anwendungsbeschreibung Prüfungsverwaltung Studierende

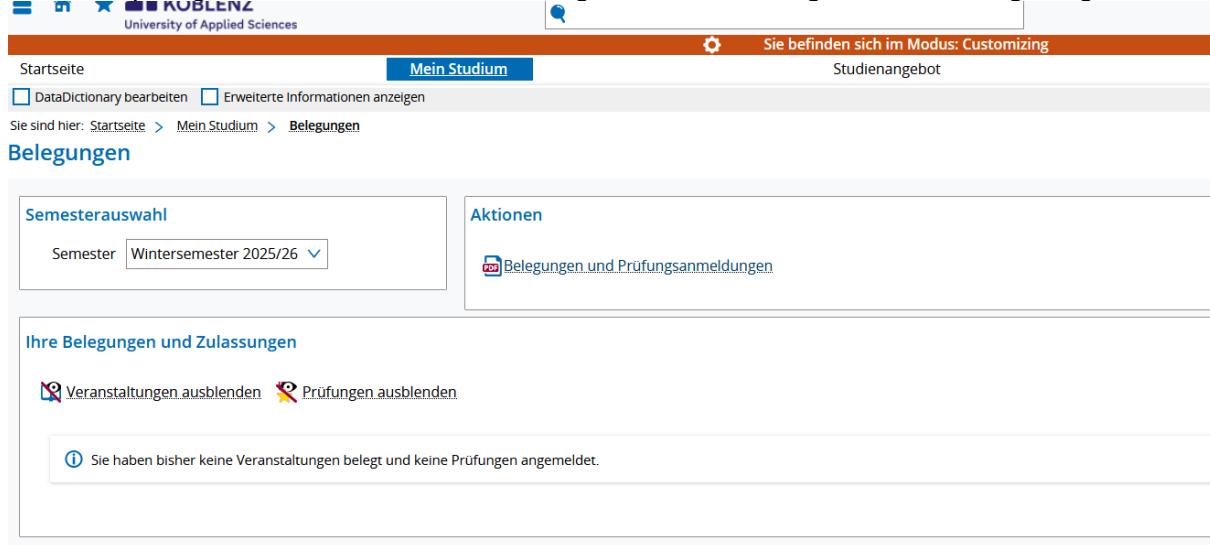
Nur wenn der Button  Abmelden gedrückt wird, löst es tatsächlich die Abmeldung aus, die durch folgende grüne Meldung auf dem Bildschirm bestätigt wird.



Der Status der Prüfung wird nun wie folgt angezeigt:



In der ursprünglichen Übersicht, wird die abgemeldete Prüfung nicht mehr angezeigt:



Anwendungsbeschreibung Prüfungsverwaltung Studierende

4.1. Alternative Abmeldung über Studienplaner mit Modulplan

Über Anklicken  werden alle Leistungen die an- bzw. abgemeldet werden können angezeigt.

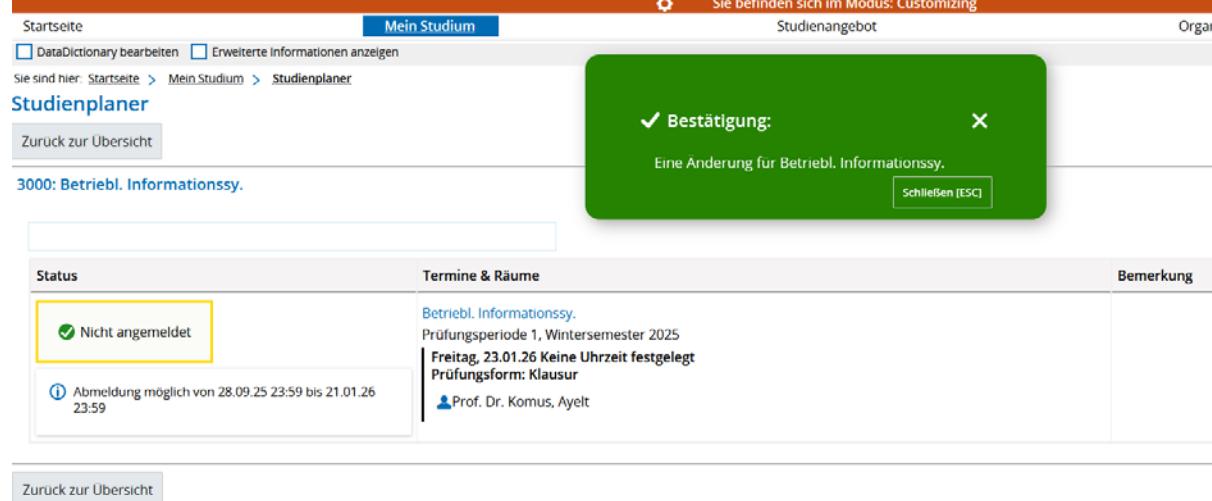


Die abzumeldende Leistung wird mit der Ausgangstür  ausgewählt.

Die Abmeldung erfolgt ebenfalls über den Button 

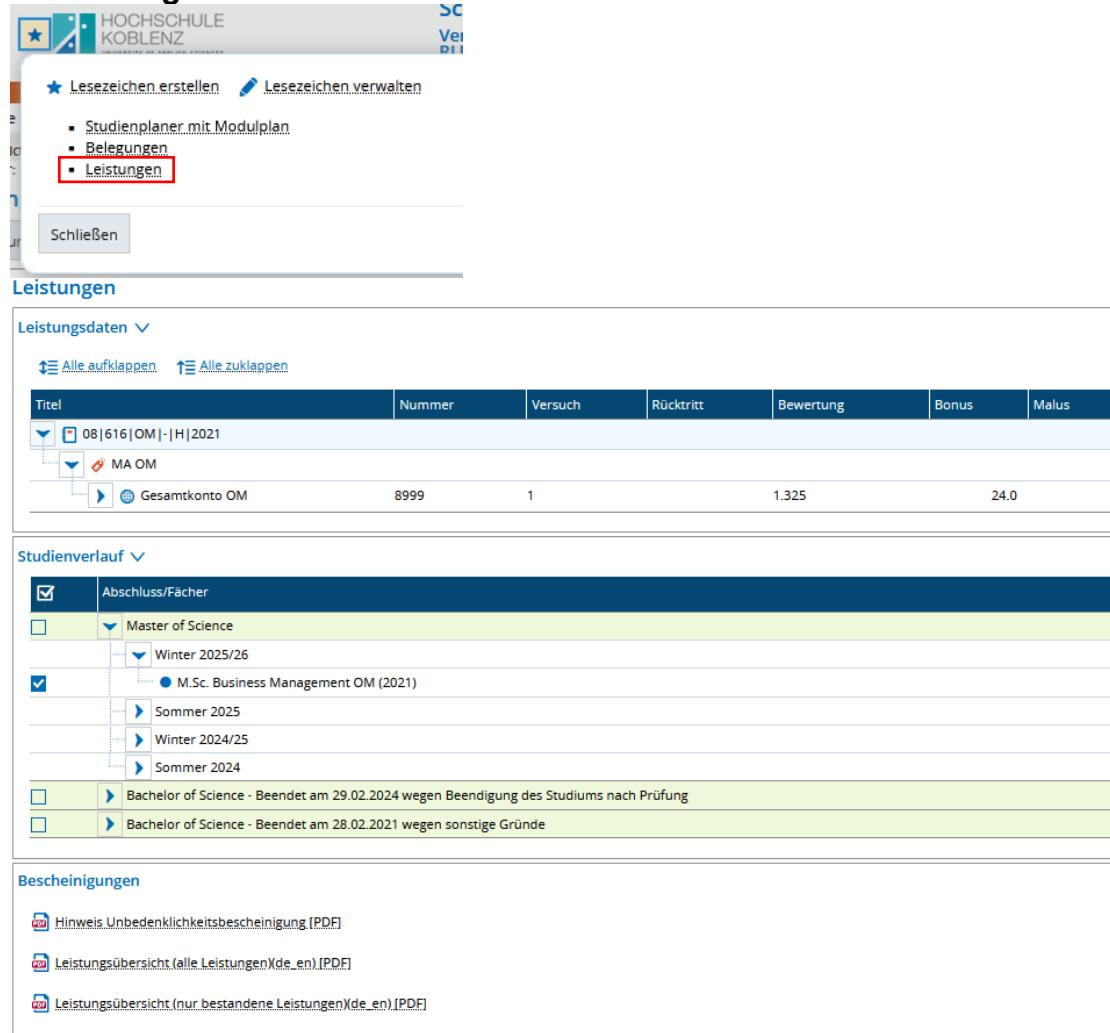


Erneutes Anklicken des Buttons 



Anwendungsbeschreibung Prüfungsverwaltung Studierende

5. Leistungen



Leistungen

Leistungsdaten

Alle aufklappen **Alle zuklappen**

Titel	Nummer	Versuch	Rücktritt	Bewertung	Bonus	Malus
08 616 OM _ H 2021						
MA OM						
Gesamtkonto OM	8999	1		1.325	24.0	

Studienverlauf

Abschluss/Fächer

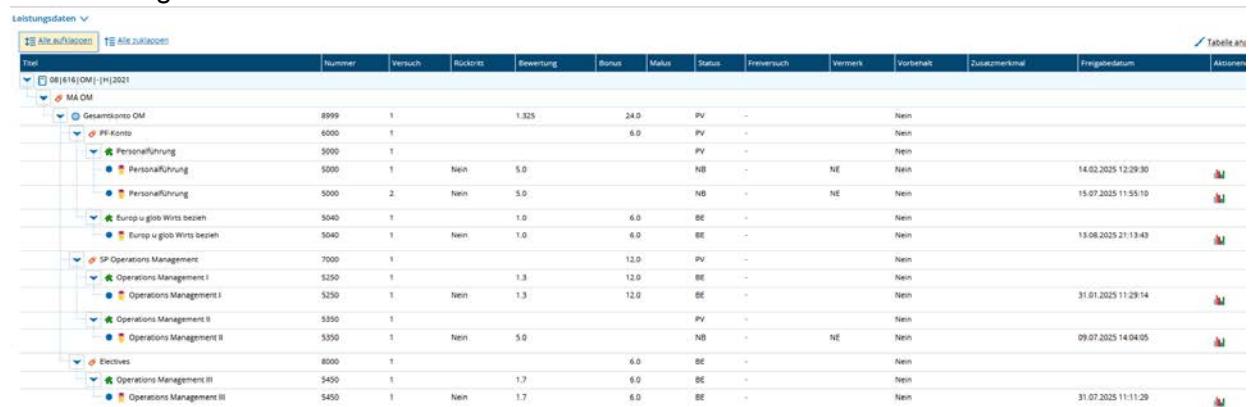
- Abschluss/Fächer
- Master of Science
 - Winter 2025/26
 - M.Sc. Business Management OM (2021)
 - Sommer 2025
 - Winter 2024/25
 - Sommer 2024
- Bachelor of Science - Beendet am 29.02.2024 wegen Beendigung des Studiums nach Prüfung
- Bachelor of Science - Beendet am 28.02.2021 wegen sonstige Gründe

Bescheinigungen

- [Hinweis Unbedenklichkeitsbescheinigung \(PDF\)](#)
- [Leistungsübersicht \(alle Leistungen\) \(de_en\).PDF](#)
- [Leistungsübersicht \(nur bestandene Leistungen\) \(de_en\).PDF](#)

5.1. Ansicht aktueller Studiengang

Automatisch werden unter Leistungen anhand der Struktur der Prüfungsordnung die bisher erbrachten Leistungen des aktuellen Studiengangs angezeigt. Über **Alle aufklappen** klappt sich der Leistungsbaum auf:



Titel	Nummer	Versuch	Rücktritt	Bewertung	Bonus	Malus	Status	Freiernst	Vermerk	Vorbehalt	Zusatzmerkmal	Freigabedatum	Aktionen
08 616 OM _ H 2021													
MA OM													
Gesamtkonto OM	8999	1		1.325	24.0	PV	-						
PF-Konto	6000	1			6.0	PV	-						
Personalführung	5000	1				PV	-						
Personalführung	5000	1	Nein	5.0		NB	-	NE	Nein			14.02.2025 12:29:30	
Personalführung	5000	2	Nein	5.0		NB	-	NE	Nein			15.07.2025 11:55:10	
Europ u glob Wirts bezieh	5040	1		1.0	6.0	BE	-						
Europ u glob Wirts bezieh	5040	1	Nein	1.0	6.0	BE	-						13.08.2025 21:13:43
SP Operations Management	7000	1				12.0	PV	-					
Operations Management I	5250	1		1.3	12.0	BE	-						31.01.2025 11:29:14
Operations Management I	5250	1	Nein	1.3	12.0	BE	-						
Operations Management II	5350	1				PV	-						
Operations Management II	5350	1	Nein	5.0		NB	-	NE	Nein			09.07.2025 14:04:05	
Electives	8000	1			6.0	BE	-						
Operations Management III	5450	1		1.7	6.0	BE	-						31.07.2025 11:11:29
Operations Management III	5450	1	Nein	1.7	6.0	BE	-						

Anwendungsbeschreibung Prüfungsverwaltung Studierende

5.2. Bescheinigungen zum aktuellen Studiengang aufrufen: Es stehen folgende Bescheinigungen zur Verfügung

Bescheinigungen

-  [Hinweis Unbedenklichkeitsbescheinigung \[PDF\]](#)
-  [Leistungsübersicht \(alle Leistungen\)\(de_en\) \[PDF\]](#)
-  [Leistungsübersicht \(nur bestandene Leistungen\)\(de_en\) \[PDF\]](#)

Diese werden nach Anklicken in den Lokalen Download abgelegt und können von dort entweder ausgedruckt oder zur späteren Verwendung abgespeichert werden.

☞ Der Hinweis Unbedenklichkeitsbescheinigung kann, je nach Anforderung, einer anderen Hochschule zusammen mit der Leistungsübersicht „alle Leistungen“ zur Prüfung der weiteren Hochschulberechtigung vorgelegt werden.

5.3. Ansicht vorheriger Studiengang

Wenn man die Leistungen aus einem vorherigen Studiengang betrachten möchte, muss hier dieser Studiengang entsprechend ausgewählt werden.

Leistungen

Leistungsdaten ▾

Titel	Nummer	Versuch	Rücktritt	Bewertung	Bonus	Malus	Status	Freiversuch
08 616 OM - H 2021								
04 A23 - - H 2019								
BA BA 2019	9000	1		2.4	180.0	0.0 BE	-	
Studienberatung	3001	1			0.0	0.0 PV	-	
Praktische Vorbildung	1099	1				BE	-	
Gesamtkonto	8999	1		2.43939	180.0	0.0 BE	-	
Pflicht-Konto	6000	1			131.0	0.0 BE	-	
Schwerpunkt-Konto	7000	1			27.0	0.0 BE	-	
Wahlpflicht-Konto	8000	1			10.0	0.0 BE	-	
Bachelorarbeit	8900	1	Nein	2.3	12.0	0.0 BE	-	

Studienverlauf ▾

Abschluss/Fächer	
<input type="checkbox"/>	Master of Science
<input type="checkbox"/>	Winter 2025/26
<input checked="" type="checkbox"/>	M.Sc. Business Management OM (2021)
<input type="checkbox"/>	Sommer 2025
<input type="checkbox"/>	Winter 2024/25
<input type="checkbox"/>	Sommer 2024
<input checked="" type="checkbox"/>	Bachelor of Science - Beendet am 29.02.2024 wegen Beendigung des Studiums nach Prüfung
<input checked="" type="checkbox"/>	Winter 2023/24
<input checked="" type="checkbox"/>	B.Sc. Business Administration (2019)
<input type="checkbox"/>	Sommer 2023
<input type="checkbox"/>	Winter 2022/23

Anwendungsbeschreibung Prüfungsverwaltung Studierende

5.4. Bescheinigung vorheriger Studiengang

Wenn man für einen alten Studiengang die Leistungsbescheinigungen nochmals drucken möchte ist es wichtig, dass im Studienverlauf NUR dieser Studiengang ausgewählt wurde.

Leistungsdaten   

Titel	Nummer	Versuch	Rücktritt	Bewertung	Bonus	Malus	Status	Fre
04 A23 - H 2019								
BA BA 2019	9000	1		2.4	180.0	0.0 BE	-	
Studienberatung	3001	1			0.0	0.0 PV	-	
Praktische Vorbildung	1099	1				BE	-	
Gesamtkonto	8999	1		2.43939	180.0	0.0 BE	-	
Pflicht-Konto	6000	1			131.0	0.0 BE	-	
Schwerpunkt-Konto	7000	1			27.0	0.0 BE	-	
Wahlpflicht-Konto	8000	1			10.0	0.0 BE	-	
Bachelorarbeit	8900	1	Nein	2.3	12.0	0.0 BE	-	

Studienverlauf  Abschluss/Fächer

- Master of Science
 - Winter 2025/26
 - M.Sc. Business Management OM (2021)
 - Sommer 2025
 - Winter 2024/25
 - Sommer 2024
- Bachelor of Science - Beendet am 29.02.2024 wegen Beendigung des Studiums nach Prüfung
 - Winter 2023/24
 - B.Sc. Business Administration (2019)
 - Sommer 2023
 - Winter 2022/23
 - Sommer 2022
 - Winter 2021/22
 - Sommer 2021
- Bachelor of Science - Beendet am 28.02.2021 wegen sonstige Gründe
 - Sommer 2020

Nur dann wird die Leistungsbescheinigung auch für den bereits abgeschlossenen Studiengang erstellt.

Wenn mehrere Studiengänge ausgewählt wurden wird die Leistungsbescheinigung immer für den aktuellen Studiengang gedruckt.